

(別記) 建築物の ZEB 化普及拡大に向けた調査・分析業務 委託事業者の選定方法について

1 選定方法

- (1) 企画提案評価会議を開催し、提案について提出書類及びプレゼンテーションの評価を行った上で、評価の合計点が最も高い提案者を受注予定者として選定する。
- (2) 評価の合計点が最も高い提案者が 2 者以上（同点）の場合
  - ア 「業務の内容」の項目の合計得点が高い者を受注予定者とする。
  - イ 前号における項目の合計得点と同じ場合は、「業務の実施体制等」の項目の得点が高い者を受注予定者とする。
  - ウ 前号における項目の得点も同じ場合は、業務経費見積額が低い者を受注予定者とする。
- (3) 次のいずれかに該当する場合は、受注予定者として選定しないものとする。
  - ア 評価点の合計が、評価を行った構成員の数に 60 を乗じた値に満たない場合

(評価基準)

評価項目		審査内容	配点
1 業務に対する基本的な考え方、取組方針等	業務内容等への理解度	・事業目的や業務内容等を十分に理解の上、企画提案が行われているか。	10 点
	企画提案力	・企画提案において、事業の成果を高めるための創意工夫等が盛り込まれているか。	
	業務遂行に対する責任感	・責任をもって委託業務を遂行することができる事業者であることが見込まれるか。	
2 業務の内容	ZEB 化導入に関する現状分析、情報整理等	・ZEB 化に係る現状分析、普及拡大に向けた課題を的確に把握し、整理することについて具体的かつ妥当な提案がなされているか。	40 点
	長野県内における ZEB 化事例の調査	・県内の ZEB 化事例の調査方法及び内容について、具体的かつ妥当な提案がなされているか。	
	ZEB 化事例に係る分析	・ZEB 化の費用対効果その他の ZEB 化導入に影響を与える要素についての的確に把握・分析を行い、具体的かつ妥当な提案がなされているか。	
3 業務の実施体制等	受注者の業務遂行力	・本業務の受託者として十分な専門的知識やノウハウ、企画力等を有し、業務を効果的・効率的に行うことができる能力を有しているか。 ・類似事業の履行実績を有しているか。	30 点
	運営体制	・業務を確実に行うことができ、県との連携を円滑に測ることのできる体制が取られているか。	
	業務スケジュール	・業務の全体にわたり、具体的かつ実現性の高いスケジュールが提案されているか。	

4 業務に要する経費	・業務経費見積額の積算内容は、提案業務内容に対して妥当か。	10 点
5 その他	・その他、業務の目的を達するために有効な事項	10 点
合計（委員 1 名当たり）		100 点

## 2 企画提案評価会議の構成について

本業務に係る企画提案を評価するために構成する「製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領」第 20 の規定に基づく企画提案評価会議の構成員は、以下のとおりとする。

（企画提案評価会議構成員）

座 長	ゼロカーボン推進課長
座長代理	ゼロカーボン推進課企画幹
構成員	ゼロカーボン推進課省エネルギー係長
構成員	ゼロカーボン推進課省エネルギー係（予定）
構成員	ゼロカーボン推進課再生可能エネルギー係（予定）