

年 月 日

長野県知事 様

(申請者)

郵便番号	
住 所	
氏 名	
電話番号	

既存住宅エネルギー自立化補助金 交付申請書兼実績報告書兼補助金交付請求書

既存住宅エネルギー自立化補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額及び 金 円
補助金請求額

2 補助事業完了年月日 令和 年 月 日

3 補助金の振込先

金融機関名		支店名	
口座種別	普通 ・ 当座	口座番号	
【フリガナ】 口座名義	【 】		

【注意事項】

- ・ 補助事業は令和6年4月1日から令和7年2月28日までに完了していることが必要です。(ただし、要綱第9条第2項により事業実施期間の延長を承認されたものを除く。)

(裏面にも必ず記入してください)

2 申請に関する連絡先

区分 (どちらかに○)	申請者・認定事業者
事業者名称	
(担当者) 氏名	
メールアドレス	
電話番号	

※必ずメールアドレス、電話番号の両方とも記入すること

【申請に関する連絡先について】

- 補助金申請に関して県から連絡をすることがありますので、必ず記入してください。
- 連絡先は、「申請者本人」か、本補助事業の実施に当たり販売契約をする「信州の屋根ソーラー認定事業者」のいずれかとしてください。
- 連絡先のメールアドレスは常に確認できるアドレスとしてください。

3 添付書類

- (1) 交付申請書兼実績報告書別紙仕様書
- (2) 補助対象設備の設置に要した費用とその内訳が分かる書類（請求書又は領収書）
- (3) 補助対象設備の設置後の状況が確認できる写真
- (4) 補助対象設備が未使用品であることが分かる保証書等の写し
※メーカー保証書等の発行に期間を要する場合等は、補助事業に係る契約を締結した認定事業者が、補助対象設備が未使用品であることを証する書面を作成し、保証申込書と併せて添付することにより、これに代えることができる。
- (5) 事業の着手日が確認できる書類（契約書等）
- (6) 県税の納税証明書（未納のない証明）（証明日が申請日以前3箇月以内のもの）
- (7) 住民票の写し（発行日が申請日以前3箇月以内でマイナンバーの記載のないもの）
- (8) 環境省の実施する「うちエコ診断（WEB版に限る）」の診断結果
- (9) チェックリスト
- (10) 前各号に掲げるもののほか、知事が必要と認める書類

申請にあたり、本補助金に係る交付要綱、申請要領、Q&Aを十分理解し、また、申請する補助金等の交付要件を満たしていることについて申請者が自ら確認した場合、右の欄に○を記入。

既存住宅エネルギー自立化補助金 交付申請書兼実績報告書別紙仕様書

1 補助対象設備の設置に当たり契約した信州の屋根ソーラー認定事業者

認定事業者名	
--------	--

2 設置した設備・設置に係る経費

種別 補助対象 全てに○	①太陽光発電システム	②蓄電システム	③V2H 充放電システム	
①太陽光 発電シス テム	メーカー名			
	製品名・型番			
	定格出力	キロワット	パワーコンディショ ナの定格出力	キロワット
	設置場所 (いずれかに○、屋根以外は設置場所を記入)		1 住宅の屋根上 2 屋根以外の場所** ()	
	※住宅の屋根上に設置できない理由 (屋根上に設置できない場合は理由を記入) なお、自宅敷地以外への設置は不可			
	補助事業完了 年月日	令和 年 月 日	設備の設置に要する 費用 (税抜き)	円
		県以外(国・市町村等) の補助金額(予定含む)	円	
②蓄電 システム	メーカー名			
	蓄電池型番			
	パッケージ型番			
	上記製品は、国の ZEH 化等支援事業の対象製品である (該当する場合、右欄に「○」)			
	蓄電容量	キロワット時	設備の設置に要する 費用 (税抜き)	円
補助事業完了 年月日	令和 年 月 日	県以外(国・市町村等) の補助金額(予定含む)	円	
③V2H 充放電 システム	メーカー名			
	型式			
	上記製品は、国のクリーンエネルギー自動車導入促進補助金の 補助対象設備である (該当する場合、右欄に「○」)			
	補助事業完了 年月日	令和 年 月 日	設備の設置に要する 費用 (税抜き)	円
		県以外(国・市町村等) の補助金額(予定含む)	円	

年 月 日

長野県知事 様

(申請者)

郵便番号	
住 所	
氏 名	

既存住宅エネルギー自立化補助金 事業期間延長承認申請書

次の補助事業について下記のとおり事業期間を延長したいので、既存住宅エネルギー自立化補助金交付要綱第9条第1項の規定により申請します。

記

交付申請予定額		円			
事業期間	当初	年 月 日 から	年 月 日 まで		
	変更後	年 月 日 から	年 月 日 まで		
事業期間を延長する理由					

【申請に関する連絡先】 ※必ずメールアドレス、電話番号の両方とも記入すること

区 分 (どちらかに○)	申請者 ・ 認定事業者
事業者名称	
担当者氏名	
メールアドレス	
電話番号	

【添付書類】

- ・事業の着手日が確認できる書類（契約書等）

年 月 日

長野県知事 様

（補助事業者）

郵便番号	
住 所	
氏 名	

既存住宅エネルギー自立化補助金 財産処分承認申請書

既存住宅エネルギー自立化補助金交付要綱第12条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 処分の内容

- ・ 処分する財産の取得に係る既存住宅エネルギー自立化補助金の交付決定日及び番号
交付決定日： 年 月 日
番 号 : 長野県指令 第 号の
- ・ 処分する財産名等
- ・ 処分の内容（有償・無償の別も記載のこと。）及び処分予定日
- ・ 処分の相手方（住所、氏名又は名称、使用の目的等）

2 処分の理由

既存住宅エネルギー自立化補助金 交付申請兼実績報告 チェックリスト

申請者: _____

認定事業者: _____

No.	書類	確認内容	チェック
1	全般	<ul style="list-style-type: none"> ・対象設備は信州の屋根ソーラー認定事業者との販売契約により設置されているか ・以下の日付が全て一致しているか <ul style="list-style-type: none"> ア 「交付申請書兼実績報告書兼補助金交付申請書(様式第1号)」の補助事業完了年月日 イ 「別紙仕様書」の補助事業完了年月日 ウ 「保証書等」に記載の引き渡し日、保証開始日 	
2	交付申請書兼実績報告書兼補助金交付申請書(様式第1号)	<ul style="list-style-type: none"> ・記載漏れがないか ・右上の申請日は、設置完了日から30日以内か ・振込先口座は申請者本人名義か 	
3	交付申請書兼実績報告書別紙仕様書	<ul style="list-style-type: none"> ・記載漏れがないか 	
4	補助対象設備の設置に要した費用とその内訳が分かる書類(請求書又は領収書等)	<p>以下の内容が分かる書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・請求書又は領収書の内訳(見積の内訳は不可) ・太陽光、蓄電池、V2Hそれぞれに係る金額の内訳 	
5	補助対象設備の設置後の状況が確認できる書類	<p>【太陽光+蓄電池+V2H、太陽光+蓄電池、太陽光+V2H】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・屋根上に太陽光パネルを設置した後の写真(屋根上の全面を撮影してください) ・蓄電池またはV2Hを設置した後の写真 ・蓄電池またはV2Hの品番が確認できる写真 <p>【蓄電池+V2H、蓄電池のみ、V2Hのみ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・屋根上に太陽光パネルが載っていることが確認できる写真 ・蓄電池またはV2Hを設置した後の写真 ・蓄電池またはV2Hの品番が確認できる写真 	
6	補助対象設備が未使用品であることがわかる保証書等の写し	<p>メーカー保証書等の発行に期間を要する場合等は、以下の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・販売契約を締結した認定事業者が作成した、補助対象設備が未使用品であることを証明する書面 ・保証の申込内容がわかる書類の写し(保証申込書等) 	

7	事業の着手日が確認できる書類(契約書等)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の着手日が記載されているか ※事業の着手とは、補助対象設備の設置に係る販売契約の締結等のことです。「契約の締結等」には、購入の正式な申込なども含まれます。 	
8	県税の納税証明書(未納のない証明)	<ul style="list-style-type: none"> ・原本である必要はありません ・申請日から3ヶ月以内に発行されているか ・県税事務所で発行されたものか ※県税の納税証明書は県税事務所で発行します。 市町村役場では発行できません。 	
9	住民票の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・原本である必要はありません ・3ヶ月以内に発行したものか ・マイナンバーが記載されていないものか 	
10	環境省の実施する「うちエコ診断」(WEB版に限る。)の診断結果	<ul style="list-style-type: none"> ・WEB版であるか(対面式ではないか) ・「取組みたい対策」の選択まで完了しているか 	
11	チェックリスト	<ul style="list-style-type: none"> ・チェック欄をすべて記入しているか 	
12	その他	紙による申請の場合は、申請書類を2部提出しているか	