

太陽光発電等普及活動支援補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、建築物の屋根を活用した太陽光発電の普及を更に加速させるため、事業者が行う太陽光発電の普及活動に要する経費に対し、予算の範囲内で太陽光発電等普及活動支援補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、長野県補助金等交付規則（昭和34年長野県規則第9号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 中小企業者 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者をいう。
- (2) 大企業 前号に掲げる者以外の者（会社及び個人に限る。）であつて事業を営むものをいう。
- (3) みなし大企業 次のいずれかに該当する中小企業者をいう。
 - ア 発行済み株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有していること
 - イ 発行済み株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を複数の大企業が所有していること
 - ウ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めること

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、信州の屋根ソーラー事業者認定制度実施要領第5条第1項の規定による認定を受けた事業者のうち、中小企業者（みなし大企業を除く。）とする。

(補助事業)

第4条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、補助対象者が住宅における太陽光発電の普及を目的として県民に対して行う情報発信に関する事業のうち、別表に掲げるものとする。

- 2 前項に定めるもののほか、補助事業は、第8条の規定による交付決定のあつた日（以下「交付決定日」という。）以降に着手し、交付決定日の属する年度の2月末日までに完了するものとする。

(補助対象経費)

第5条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助事業の実施に必要な経費（消費税及び地方消費税相当額を除く。）で、知事が適当と認めるものとする。

(補助金の額等)

第6条 補助金の額は、補助対象経費の2分の1以内の額とする。ただし、その額に千円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

2 補助限度額は、1事業者につき1年度当たり20万円とする。

(交付申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添付し、知事に提出しなければならない。

(1) 補助事業計画書（別紙1）

(2) 個別事業概要書（別紙2）

(3) 積算根拠書類

(4) 長野県地球温暖化対策条例（平成18年長野県条例第19号）第12条第3項又は第4項の規定により提出した同条第1項に規定する事業活動温暖化対策計画（同条第9項の規定により報告すべき実施状況等（以下「実施状況等」という。）がある場合は、直近の実施状況等を記載した書面）の写し（当該年度が属する特定期間（長野県地球温暖化対策条例施行規則（平成18年長野県規則第22号）第4条第1項に規定する特定期間をいう。）に係るものに限る。）

(5) その他知事が必要と認める書類

2 申請者は、やむを得ない理由により前項第4号に掲げる書類を提出できない場合は、あらかじめ知事に協議するものとする。

(交付決定)

第8条 知事は、前条第1項の交付申請書を受理したときは、内容を審査の上、補助金の交付の可否を決定し、その結果を申請者に通知するものとする。

(交付の条件)

第9条 規則第5条の規定により補助金の交付に付する条件は、次に掲げるとおりとする。

(1) 補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、規則及びこの要綱の規定に従うこと。

(2) 補助事業者は、補助事業に係る支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を整備し、補助事業が完了した日又は補助事業の中止若しくは廃止の承認があった日の属する年度の終了後5年間保管すること。

(3) 補助対象経費について、他の補助金等の交付を重複して受けてはならないこと。

(内容の変更等)

第10条 補助事業者は、補助事業の内容を変更し、又は補助事業を中止若しくは廃止しようとするときは、遅滞なく知事に申請し、その承認を受けなければならない。ただし、当該変更が補助事業の目的の達成に支障をきたさない事業内容等の細部の変更であって、交付決定を受けた補助金の額の増額を伴わないものである場合は、この限りでない。

2 前項に規定する承認の申請は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める書類を提出して行うものとする。

- (1) 補助事業の内容を変更しようとするとき 事業計画変更承認（及び補助金変更交付）申請書（様式第2号）
- (2) 補助事業を中止又は廃止しようとするとき 事業計画中止（廃止）承認申請書（様式第3号）

（事業が予定の期間内に完了しない場合等の報告）

第11条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しないとき（補助事業の遂行が困難となったときを含む。）は、事業計画遅延等報告書（様式第4号）により速やかに知事に報告し、その指示を受けなければならない。

（実績報告）

第12条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、その日から起算して30日を経過した日又は交付決定日の属する年度の2月末日のいずれか早い日までに、事業実績報告書（様式第5号）に次に掲げる書類を添付し、知事に提出しなければならない。

- (1) 補助事業実績報告書（別紙1-2）
- (2) 個別事業概要書（別紙2）
- (3) 支出証拠書類
- (4) その他知事が必要と認める書類

（額の確定）

第13条 知事は、前条の事業実績報告書を受理したときは、提出された書類の審査のほか、必要がある場合は現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第10条第1項に規定する承認をした場合は、その承認した内容）及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

（補助金の請求）

第14条 前条の規定による通知を受けた補助事業者が、補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付請求書（様式第6号）を知事に提出しなければならない。

（交付決定の取消し）

第15条 知事は、第10条第1項の規定による補助事業の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次のいずれかに該当する場合は、第8条の規定による補助金の交付決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。

- (1) 補助事業者が、この要綱若しくは規則又はこの要綱に基づく知事の指示に違反した場合
- (2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
- (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
- (4) 交付決定後に生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- (5) 補助事業者が、法令、条例等に違反した場合

2 知事は、前項の規定による取消し又は変更を行った場合において、既に当該取消し又は変

更に係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

- 3 知事は、前項の規定により返還を命ずる場合には、第1項第4号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

(その他)

第16条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和3年7月16日から施行する。

別表（第4条関係）

種 別		補助金の交付の対象となる事業
A	印刷物の作成・掲載等による 広報活動	<ul style="list-style-type: none">・新聞、雑誌、地域情報誌等への掲載又は折込・チラシ、パンフレット、ポスター、ダイレクトメール等の印刷物の作成・配布
B	メディア（テレビ、ラジオ、 インターネット等）を活用し た広報活動	<ul style="list-style-type: none">・広報用のコンテンツの制作及び放送・動画サイト等にて公開する動画の制作・ウェブサイトの制作又は更新
C	イベント等の開催、出展等 による広報活動	<ul style="list-style-type: none">・イベント（講演会、販売会、展示会、商談会、勉強会等）の開催・地域イベントにおける出展
D	その他知事が適当と認めるもの	