

○太枠の中だけご記入ください。

記載例

下記のように納税証明の請求がありましたから、
交付してよろしいでしょうか。

所長	次長	総務(担当)係長	係員	担当者

納 税 証 明 請 求 書

長野県 事務所長 殿 令和〇年〇〇月〇〇日

住(居)所(所在地) 長野県長野市大字南長野字幅下 692 の 2

氏名(法人名) 株式会社 長野県 代表取締役 税務太郎 印

証明書の使用目的 該当事項を○で囲み1~4 以外の場合は5へ記入 すること。	1 資金借入のため	2 入札参加資格審査請求のため
	3 建設業許可申請(変更届)のため	4 自動車抹消登録(名義変更)のため
	5 酒類販売業許可申請のため	

上記の目的に使用するため、下記の事項について証明してください。

記

税 目	未納の県税徴収金がないことの証明	2年以内に滞納処分を受けていないことの証明
年 度 (事業年度)		
納付(納入)すべき 徴 収 金 額		
納付(納入)済 徴 収 金 額		
未納の 徴収金額	税 額	
	付帯債権等	
法定納期限等		
摘 要		

コメントの追加 [管理者1]:
請求書を提出するいずれかの県税事務所名を記入してください。※課税地以外の県税事務所へ請求した場合には、納税証明書の発行に時間がかかることがあります。

コメントの追加 [管理者2]:
法人の場合は、印鑑登録のある代表者印(実印)を、個人の場合は、請求者の印鑑を押印してください。

コメントの追加 [管理者3]:
使用目的・証明内容は、税務署へご確認ください。

は登記されている実印を押印してください。

記載不要

【本人確認書類】
運転免許証 健康保険証 国民年金手帳 パスポート 在留課カード
その他()

収入証紙をはる欄	第 号 年 月 日	
	*証紙は消印しないでください。	
	規則35条第2項に 規定する数	手数料
現金領収済印	領収書発行	円
	No.	件 枚

コメントの追加 [管理者4]:
未納の県税徴収金がないことの証明書と、2年以内に滞納処分を受けたことのない証明書で併せて800円の手数料がかかります。

◎最近納税した場合は領収書をご持参ください。