

○太枠の中だけご記入ください。

記載例

下記のように納税証明の請求がありましたから、  
交付してよろしいでしょうか。

所長	次長	総務(担当) 係長	係員	担当者

### 納税証明請求書

長野県 事務所長 殿 令和〇年〇〇月〇〇日

住(居)所(所在地) 長野県長野市大字南長野字幅下692の2

氏名(法人名) 税務太郎 印

証明書の使用目的  
該当事項を○で囲み1~4以外の場合は5へ記入すること。

1 資金借入のため	2 入札参加資格審査請求のため
3 建設業許可申請(変更届)のため	4 自動車抹消登録(名義変更)のため
5	

上記の目的に使用するため、下記の事項について証明してください。

記

税目 自動車税  
年度(事業年度) 〇〇年度

納付(納入)すべき  
徴収金額  
納付(納入)済  
徴収金額

未納の  
徴収金額  
税額  
付帯債権額

法定納期限等

摘要 長野〇〇た〇〇〇〇

【本人確認書類】

運転免許証 健康保険証 国民年金手帳 パスポート 在留カード  
その他( )

収入証紙をはる欄

\*証紙は消印しないでください。

第 号  
年 月 日

規則35条第2項に  
規定する数

手数料

現金領収済印

領収書発行

No.

件 枚

円

コメントの追加 [管理者1]:

請求書を提出するいずれかの県税事務所名を記入してください。※課税地以外の県税事務所へ請求した場合には、納税証明書の発行に時間がかかることがあります。

コメントの追加 [管理者2]:

「納税義務者」の住所を記載してください。

コメントの追加 [管理者3]:

「納税義務者」の氏名を記載してください。

コメントの追加 [管理者4]:

法人の場合は、印鑑登録のある代表者印(実印)を、個人の場合は、請求者の印鑑を押印してください。

コメントの追加 [管理者5]:

証明が必要な課税年度を記載してください。

コメントの追加 [管理者6]:

「摘要欄」へ自動車の登録番号を記載してください。

コメントの追加 [管理者7]:

1台、1年度、1通につき400円の手数料がかかります。

◎最近納税した場合は領収書をご持参ください。

れ  
を  
押  
印  
し  
て  
く  
だ  
さ  
い。