

○太枠の中だけご記入ください。記載例

下記のように納税証明の請求がありましたから、
交付してよろしいでしょうか。

所長	次長	総務(担当) 係長	係員	担当者

納税証明請求書

長野県 事務所長 殿 令和〇年〇〇月〇〇日

住(居)所(所在地) 長野県長野市大字南長野字幅下692の2

氏名(法人名) 株式会社 長野県 代表取締役 税務太郎 印

証明書の使用目的	1 資金借入のため	2 入札参加資格審査請求のため
該当事項を○で囲み1~4以外の場合は5へ記入すること。	3 建設業許可申請(変更届)のため	4 自動車抹消登録(名義変更)のため
	5	

上記の目的に使用するため、下記の事項について証明してください。

記

コメントの追加 [管理者1]:

請求書を提出するいずれかの県税事務所名を記入してください。※課税地以外の県税事務所へ請求した場合には、納税証明書の発行に時間がかかることがあります。

コメントの追加 [管理者2]:

法人の場合は、印鑑登録のある代表者印(実印)を、個人の場合は、請求者の印鑑を押印してください。

コメントの追加 [管理者3]:

使用目的は、提出先団体が発行する要綱等によりご確認ください。

コメントの追加 [管理者4]:

個人事業税の場合
個人事業税 〇〇年度

印を押印してください。

コメントの追加 [管理者5]:

1税目、1事業年度、1通につき400円の手数料がかかります。

◎最近納税した場合は領収書をご持参ください。

記載不要

税目	法人事業税		
年度(事業年度)	H25.4.1~H26.3.31		
納付(納入)すべき徴収金額			
納付(納入)済徴収金額			
未納の徴収金額	税額		
	付付債権額		
法定納期限等			
摘要			
【本人確認書類】 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()			
収入証紙をはる欄	第 年 月 日 *証紙は消印しないでください。		
	規則35条第2項に規定する数	手数料	
現金領収済印	領収書発行	件 枚	円
	No.		