

○太枠の中だけご記入ください。 **記載例**

下記のように納税証明の請求がありましたから、
交付してよろしいでしょうか。

所長	次長	総務(担当) 係長	係員	担当者

納税証明請求書

長野県 事務所長 殿 令和〇年〇〇月〇〇日

住(居)所(所在地) 長野県長野市大字南長野字幅下692の2

氏名(法人名) 株式会社 長野県 代表取締役 税務太郎 印

証明書の使用目的
該当事項を○で囲み1~4以外の場合は5へ記入すること。

1	資金借入のため	2	入札参加資格審査請求のため
3	建設業許可申請(変更届)のため	4	自動車抹消登録(名義変更)のため
5			

上記の目的に使用するため、下記の事項について証明してください。

記

税目 年度 (事業年度)	未納の県税徴収がないことの証明		
納付(納入)すべき 徴収金額			
納付(納入)済 徴収金額			
未納の 徴収金額	税額		
	付帯債権額		
法定納期限等			
摘要			

【本人確認書類】
運転免許証 健康保険証 国民年金手帳 パスポート 在留カード
その他()

収入証紙をはる欄
第 年 月 日
*証紙は消印しないでください。

現金領収済印	領収書発行	規則35条第2項に 規定する数	手数料
	No.	件 枚	円

コメントの追加 [管理者1]:
請求書を提出するいずれかの県税事務所名を記入してください。※課税地以外の県税事務所へ請求した場合には、納税証明書の発行に時間がかかることがあります。

コメントの追加 [管理者2]:
法人の場合は、印鑑登録のある代表者印(実印)を、個人の場合は、請求者の印鑑を押印してください。

コメントの追加 [管理者3]:
使用目的は、提出先団体が発行する要綱等によりご確認ください。

記されている実印を押印してください。

記載不要

コメントの追加 [管理者4]:
未納の県税徴収がないことの証明書は、証明書1通につき400円の手数料がかかります。

◎最近納税した場合は領収書をご持参ください。