

○太枠の中だけご記入ください。

下記のように納税証明の請求がありましたから、
交付してよろしいでしょうか。

所長	次長	総務(担当) 係長	係員	担当者

納 税 証 明 請 求 書

長野県 事務所長 殿 年 月 日

住(居)所(所在地)

氏名(法人名)

印

証明書の使用目的

該当事項を○で囲み1～4以外の場合は5へ記入すること。

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1 資金借入のため | 2 入札参加資格審査請求のため |
| 3 建設業許可申請(変更届)のため | 4 自動車抹消登録(名義変更)のため |
| 5 | |

上記の目的に使用するため、下記の事項について証明してください。

記

税 目			
年 度 (事業年度)			
納付(納入)すべき 徴収金額			
納付(納入)済 徴収金額			
未納の 徴収金額	税 額		
	付帯債権額		
法定納期限等			
摘 要			

【本人確認書類】

- 運転免許証
 健康保険証
 国民年金手帳
 パスポート
 在留カード
その他()

収入証紙をはる欄

第 号

年 月 日

*証紙は消印しないでください。

規則35条第2項に
規定する数

手数料

現金領収済印

領収書発行

件 枚

円

No.

◎最近納税した場合は領収書をご持参ください。

◎法人が請求者の場合の印は登記されている実印を押印してください。