

人権問題啓発ビデオ借用申込書

年 月 日

長野県上田地域振興局長 様

住 所

団体(所属)名

担当者名

電話番号

人権問題啓発ビデオを次のとおり使用したく、申し込みます。

使用目的	企業内人権教育・学校内人権教育・社会人権教育・その他 ()		
参加人数	人	参集範囲	
ビデオNO. タイトル			
借用期間	貸 出 日		返 却 日
	年 月 日 ()		年 月 日 ()
上映予定日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
研修会等の名称			
場 所			

留意事項

- 紛失または損傷した場合は、相当額を借用者に請求することがあります。
- 使用後は、返却と同時に使用報告書を提出してください。
- 郵送・宅配等による返却の場合も、返却日までに当局に着くようにしてください。

<ビデオ受取・返却方法>

- 来局
- 郵送、宅配 → いずれの方法も送料は借用者が負担してください。

※事務処理欄

伺い) 貸出しをしてよいでしょうか。

副局長兼 総務管理課長	課長補佐兼 総務係長	係 員	担当者

人権問題啓発ビデオ使用結果報告書

年 月 日

長野県上田地域振興局長 様

住 所

団体(所属)名

担当者名

電話番号

人権問題啓発ビデオを使用した結果は次のとおりです。

タイトル名			
使用日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
研修会等の名称			
場 所			
鑑賞人数(人)			
利用効果・ 参加者の反応			
フィルムの状態	異常なし	異常有(異常の内容)

※事務処理欄

(供 覧)

副局長兼 総務管理課長	課長補佐兼 総務係長	係 員	担当者