長野県松本平広域公園

指定管理者申請様式

令和７年８月

長野県建設部都市・まちづくり課

（様式１－１）

指定管理者指定申請書

　年　月　日

長野県知事　様

申請者 主たる事務所の所在地

団体（グループ）の名称

代表者氏名

　長野県松本平広域公園の指定管理者の指定を受けたいので、長野県都市公園条例第21条の規定により申請します。

（備考）　２以上の団体が共同して申請する場合は、これらの団体の主たる事務所の所在地、名称、代表者の氏名等を記載した書類を添付すること

（様式１－２）

グループ構成員表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループの名称 | |  |
| 代表となる法人等 | 法人等の名称 |  |
| 主たる事務所の  所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成員となる法人等 | 法人等の名称 |  |
| 主たる事務所の  所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成員となる法人等 | 法人等の名称 |  |
| 主たる事務所の  所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成員となる法人等 | 法人等の名称 |  |
| 主たる事務所の  所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成員となる法人等 | 法人等の名称 |  |
| 主たる事務所の  所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |

（備考）　記載し切れない場合は、用紙を適宜追加してください。

（様式２）

事　業　計　画　書

事業計画書は、仕様書を参考にして、次に掲げる事項について記載してください。

1. 管理の基本方針（本公園の運営方針や平等な利用を確保するための手法など）
2. 地域連携、貢献（地域等との連携や地域の活性化に資する取組、障がい者の就労支援等）
3. 収支計画（自主事業を除く）

（付表１により、指定期間中５年間分の管理業務に関する収支計画を記載してください。）

1. 経費の縮減のための取組
2. 公園利活用の促進（本公園の利用促進に向けた取組、本公園の植栽や特徴を活かした行催事計画、利用者のマナー向上に向けた周知・啓発の取組、自主事業の実施計画等）

(6) 管理業務の実施計画

・維持管理業務を適切に行うための手法

（業務の委託を予定している場合は、付表２にその内容等を記載してください。）

　　・管理体制

　　　ア　職員配置と責任体制

　　（付表３により記載してください。）

　　　イ　緊急時の体制

　ウ　利用者の安全対策

エ　専門知識や技能を向上させる研修体制

　オ　個人情報保護に対する取組

(7) 環境への配慮（環境負荷軽減への配慮）

(8) 本公園を含む類似施設の管理運営状況

（備考）　体裁は自由とします。全ての項目について記載してください。

（付表１）

収　支　計　画　書

　　　 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　　　分 | | | 令和  ８年度 | 令和  ９年度 | 令和  10年度 | 令和  11年度 | 令和  12年度 |
| 収　　　入 | 指定管理料 | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |  |  |
| 支　　　　　　　　　　　　　　　　　出 | 職員給料、賃金 | |  |  |  |  |  |
| 社会保険料等 | |  |  |  |  |  |
| 旅費 | |  |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 租税公課 | |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |  |  |

（備考）　収入支出の項目は、適宜使用してください。

消費税率は10％で計算してください。

（付表１－１）

収支計画書　支出区分　職員給料、賃金の積算根拠

|  |
| --- |
|  |

　　　　（備考）役職ごとの給与月額、賞与、勤務時間数等を記載してください。様式は任意とします。

（付表２）

業　務　委　託　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 委託する業務名 | 委　託　す　る　理　由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（付表３）

職員配置と責任体制

１　職員配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 担　当　業　務 | 資格、経験年数等 | 週当たり  勤務時間数 | 雇用形態 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（備考）

（１）管理業務を統括する者及び管理責任者（兼務可）、日本陸上競技連盟が定める公認陸上競技場および競走路ならびに競歩路規程第４条に規定される管理者、並びにトレーニング方法を指導できる者については、必ず記載してください。

（２）雇用形態の欄は、常勤職員、パート職員、臨時職員等の別を記載してください。

２　責任体制

（様式３）

法人等の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本店又は本社 | 法人等の名称 | |  | | 資本金又は基本財産 | |  | |
| 所在地 | |  | | 電話番号 | |  | |
| 代表者氏名 | |  | | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 | |  | |
| 設立年月日 | |  | | 従業員数 | | （　　年　　月現在） | |
| 長野県内の事務所 | 名称 | |  | | | | | |
| 所在地 | |  | | 電話番号 | |  | |
| 責任者氏名 | |  | | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 | |  | |
| 設立年月日 | |  | | 従業員数 | | （　　年　　月現在） | |
| 沿　革 | | |  | | | | | |
| 事業内容 | | |  | | | | | |
| 公園施設等  の管理実績 | | |  | | | | | |
| 財務状況  （単位：千円） | | | 年度 | 令和４年度 | | 令和５年度 | | 令和６年度 |
| 総収入 |  | |  | |  |
| 総支出 |  | |  | |  |
| 当期損益 |  | |  | |  |
| 累積損益 |  | |  | |  |
| 連絡先 | | 氏名 |  | | | 電話番号 | |  |
| 部署・職名 |  | | | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 | |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | | | | |

（備考）　法人等の概要を示すパンフレット等があれば添付願います。

　　　　　グループによる申請をする場合は、全ての構成員について記載してください。

（様式４）

誓　　約　　書

　年　月　日

長野県知事　様

申請者 主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者氏名

長野県松本平広域公園の指定管理者の申請を行うに当たって、下記の事項に相違ありません。

記

１　地方自治法施行令第167条の４第２項各号に該当する法人等でないこと。

２　長野県会計局長又は長野県建設部長から管理その他の委託及び物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領及び長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領に基づく入札参加停止を受けている期間中の者でないこと。

３　地方自治法第244条の２第11項の規定により、長野県又は他の地方公共団体から指定管理者の指定を取り消され、その取消しの日から２年を経過しない者でないこと。

４　県税その他の租税の滞納がない法人等であること。

５　会社更生法又は民事再生法に基づく更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定があった法人等でないこと。

６　長野県暴力団排除条例第６条第１項に規定する暴力団員又は暴力団関係者でないこと。

７　法人等の役員に次のいずれかに該当する者が含まれていないこと。

(1) 破産者で復権を得ない者

(2) 拘禁刑（禁錮刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

（備考）　グループによる申請をする場合は、全ての構成員について提出してください。

（様式５）

説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

長野県松本平広域公園の指定管理者募集に関する説明会の参加を下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 参加者氏名 |  |
|  |
| 現地確認希望施設 |  |

　（備考）　参加人数は、１団体につき２名とします。

（様式６）

質　　問　　書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 公　　園　　名 | 長野県松本平広域公園 |
| 質　問　件　名 |  |
| 資料名・ページ |  |
| 質　問　要　旨 |  |