

(改正後全文)

## 認可外保育施設指導監督要綱

平成 16 年 7 月 28 日 16 教こ第 126 号

[沿革]

一部改正	平成 17 年 3 月 10 日	16 教こ第 364 号
一部改正	平成 18 年 7 月 12 日	18 教こ第 146 号
一部改正	平成 19 年 3 月 20 日	18 教こ第 375 号
一部改正	平成 20 年 5 月 9 日	20 こ家第 96 号
一部改正	平成 21 年 5 月 13 日	21 こ家第 106 号
一部改正	平成 22 年 4 月 14 日	22 こ家第 38 号
一部改正	平成 23 年 10 月 4 日	23 こ家第 509 号
一部改正	平成 27 年 5 月 15 日	27 こ家第 136 号
一部改正	平成 28 年 2 月 29 日	27 こ家第 679 号
一部改正	平成 28 年 8 月 9 日	28 こ家第 282 号
一部改正	令和元年 7 月 31 日	元こ家第 179 号
一部改正	令和 2 年 4 月 30 日	2 こ家第 55 号
<u>一部改正</u>	<u>令和 2 年 10 月 26 日</u>	<u>2 こ家第 301 号</u>

### 第 1 総則

#### 1 目的及び趣旨

この要綱は、児童福祉法（昭和 22 年法律第 164 号。以下「法」という。）第 39 条に規定する業務を目的とする施設であって、第 35 条第 4 項の規定により知事の認可を受けていないもの及び第 58 条の規定により知事の認可を取り消されたもの（長野市にあるものを除く。以下「認可外保育施設」という。）に対し、入所児童の安全及び適切な保育内容・環境の確保のために児童福祉法に基づき県が実施する報告徴収、立入調査、改善指導、改善勧告、公表、事業停止命令、施設閉鎖命令等の手順及び留意点等、必要な事項を定めるものとする。

なお、別添の「認可外保育施設指導監督基準」（以下「指導監督基準」という。）を満たす認可外保育施設についても、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（昭和 23 年厚生省令第 63 号。以下「児童福祉施設設備運営基準」という。）及び家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準（平成 26 年厚生労働省令第 61 号。以下「家庭的保育事業等設備運営基準」という。）を満たすことが望ましいものであること。

#### 2 対象施設

この要綱により指導監督等の対象となる施設は認可外保育施設であること。

なお、法第 59 条の 2 第 1 項により届出が義務づけられている施設に限られるものではないこと。

(留意事項1) 幼稚園が行う預かり保育の取扱い

幼稚園が、在園児に対し、教育課程に係る教育時間の終了後に幼稚園教育要領に基づき実施する教育活動を行う活動については、法第6条の3第7項に基づく一時預かり事業を実施している場合については、**法**等に則り適正に実施されることが求められる。

また、認可外保育施設の届出の対象となる幼稚園併設施設に対する指導監督については、法等に則り適正に実施されることが求められるが、従来、幼稚園所管部局が当該幼稚園に対する指導の一環として行っていたという実態及び経緯に鑑み、幼稚園所管部局と情報交換を行う等の連携を図ること。

(留意事項2) 教育を目的とする施設の取扱い

学校教育法(昭和22年法律第26号)に規定する幼稚園、特別支援学校の幼稚部及び各種学校以外の幼児教育を目的とする施設(法第6条の3第11項の業務を目的とする施設を除く。)については、乳幼児が保育されている実態がある場合は、児童福祉法上の対象となる。なお、乳幼児が保育されている実態があるか否かについては、当該施設のプログラムの内容、活動の頻度、サービス提供時間の長さ、対象となる乳幼児の年齢等その運営状況に応じ、判断すべきであるが、少なくとも1日4時間以上、週5日、年間39週以上施設で親と離れることを常態としている場合は保育されているものと考えられる。

(留意事項3) 法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設の取扱い

法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設の取扱いについては、保育を必要とする乳幼児の居宅で保育を行う事業形態の特殊性にかんがみ、他の事業類型と比較して、より短時間の預かりサービスも対象となる。

### 3 指導監督の事項及び方法

#### (1) 指導監督の事項

指導監督は、指導監督基準に基づき、児童の処遇等の保育内容、保育従事者数、施設設備等について、行うものであること。ただし、法第6条の3第9項に規定する業務を目的とする施設、同条第12項に規定する業務を目的とする施設(1日に保育する乳幼児の数が5人以下のものに限る。)及び法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設であって、知事が別に基準を定めている場合は、指導監督基準の一部を適用しないことができること。

また、指導監督は、「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の交付について」(平成17年1月21日付け雇児発第0121002号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知)に基づき効果的・効率的に行うこと。

#### (留意事項4)

認可外保育施設については、**法**の他、消防法、食品衛生法、労働基準法等関係法令に基づく指導監督が行われており、これらの法令の遵守も別途、求められていることにも留意すること。

#### (留意事項5) 指導基準の考え方

指導監督基準は、悪質な認可外保育施設を排除するための基準であること。

## (2) 指導監督の方法

指導監督は、第2から第6までに定めるところに従って、行うものであること。

## 4 認可外保育施設の把握

### (1) 認可外保育施設の把握

認可外保育施設については、届出の提出を待つだけでなく、管内市町村の協力を得て、その速やかな把握に努めること。また、消防署、保健所等の認可外保育施設を職務上把握し得る機関との連携や地域の児童委員を活用することも、その把握のために有効であること。

#### (留意事項6) 市町村との協力の例

- ・届出、定期報告の受付、内容確認の依頼
- ・市町村が助成している認可外保育施設の指導監督の状況についての県への情報提供
- ・市町村に認可外保育施設から、子ども・子育て支援法第30条の11第1項に基づく確認の相談等があった場合の必要に応じた県への情報提供

#### (参照条文) 法第59条の2の6

- ・都道府県知事は、第59条、第59条の2及び前条に規定する事務の執行及び権限の行使に関し、市町村長に対し、必要な協力を求めることができる。
- ・市町村長は、第30条の11第1項及び第58条の8から第58条の10までに規定する事務の執行及び権限の行使に関し、都道府県知事に対し、必要な協力を求めることができる。(子ども・子育て支援法第58条の12)

#### (留意事項7) 消防署、保健所等の認可外保育施設を把握し得る機関等との連携の趣旨

県、保健所を設置する市においては、食品衛生法第30条第1項に規定する食品衛生監視員が置かれており、同監視員は、同法第28条第1項に基づき、不特定又は多数の者に食品を供与する施設(認可外保育施設を含む。)の関係者からの必要な報告の徴収及び施設への立入検査の権限が与えられており、また、消防機関も、消防法第4条に基づき、関係者(認可外保育施設の関係者を含む。)に対する資料の提出命令、報告の徴収、施設への立入検査及び関係者への質問の権限が与えられている。

これらの機関との連携を図ることは、効果的な指導監督の実施の観点から有効であること。

### (2) 認可外保育施設の設置予定者等に対する事前指導

保健福祉事務所福祉課は、認可外保育施設の開設について、設置予定者等から相談があった場合や、設置について情報を得た場合には、様式2により法に基づく指導監督の趣旨及び内容等を説明するとともに、法等関係法令及び指導監督基準の遵守を求めること。また、当該認可外保育施設が届出対象施設に該当する場合は、事業開始の日から1か月以内に様式1又は様式1-2による届出を行うよう指導すること。

また、様式1及び様式1-2による届出部数は正副2部とし、これを受理した場合

は、様式右上欄に届出番号を付した上で、「認可外保育施設届出台帳」に記載の上、正本1部をこども・家庭課あて提出すること。

(留意事項8) 届出制の意義

行政が認可外保育施設の把握を効率的に行い指導監督の徹底を図るとともに、利用者に施設の情報を適正に伝え、利用者の適切な施設選択を担保することで、利用者の施設選択を通じた悪質な認可外保育施設の排除を図る。

(留意事項9) 届出対象施設

届出の対象となる認可外保育施設は、法第6条の3第9項から第12項までに規定する業務又は法第39条第2項に規定する業務を目的とする施設(少数の乳児又は幼児を対象とする施設その他の厚生労働省令で定めるものを除く)であって法第34条の15第2項若しくは第35条第4項の認可又は認定こども園法第17条第1項の認可を受けていないもの(法第58条の規定により児童福祉施設若しくは家庭的保育事業等の認可を取り消されたもの又は認定こども園法第22条第1項の規定により幼保連携型認定こども園の認可を取り消されたものを含む。)とする。(法第59条の2第1項参照)

届出対象施設は法第59条の都道府県知事等による指導監督の対象であることに加え、法第59条の2から第59条の2の5により都道府県知事等への設置届出、変更届出、毎年の定期報告、利用者への説明、保育内容等の掲示及び利用者への書面等(その作成に代えて電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。以下同じ。))を作成する場合における当該電磁的記録を含む。以下同じ。)の交付が義務づけられている。

なお、公立の認可外保育施設も届出対象であり、知事に対して届出を行うものとする。この場合、当該施設に対する指導監督は県と市町村が協議の上、効果的・効率的な方法で実施すること。

また、以下の施設(ただし、子ども・子育て支援法第59条の2に規定する仕事・子育て両立支援事業に係るものを除く。)は届出の対象外とされているが、これらの施設についても法第59条の指導監督の対象である(児童福祉法施行規則(以下「施行規則」という。)第49条の2)。

① 次に掲げる乳幼児のみの保育を行う施設であって、その旨が約款その他の書類により明らかであるもの。

(乳幼児の数については、一時預かり児童を含める。)

(その旨が約款やパンフレット等の書面等により確認できない場合には届出が必要であり、また約款等により記載されているが、実態として次に掲げる乳幼児以外の乳幼児が保育されている場合は届出対象となる。)

ア 店舗その他の事業所において商品の販売又は役務の提供を行う事業者が商品の販売又は役務の提供を行う間に限り、その顧客の監護する乳幼児を保育

するために自ら設置する施設又は当該事業者からの委託を受けて当該顧客の監護する乳幼児を保育する施設にあっては、当該顧客の監護する乳幼児。

(例：デパート、自動車教習所や歯科診療所等に付置された施設。これらの施設であっても、利用者が顧客であるか、また当該施設の利用が役務の提供を受ける間の利用であるかが明らかでない場合は、届出対象となる。)

※事業者が顧客のために設置する施設については、当該顧客が、当該事業所を離れて当該事業者以外の事業者の提供するサービス等を受ける場合は、届出の対象となる。

イ 親族間の預かり合い（設置者の四親等内の親族を対象）

ウ 設置者の親族又はこれに準ずる密接な人的関係を有する者の監護する乳幼児

(例：利用乳幼児の保護者と親しい友人や隣人等。この場合であっても、広く一般に利用者の募集を行うなど、不特定多数を対象に業として保育を行っている者が、たまたま親しい知人や隣人の子どもを預かる場合は届出の対象となる。)

エ 一時預かり事業を行う施設にあっては、当該事業の対象となる乳幼児

法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業として乳幼児の預かりを行っている施設については、当該事業に係る届出を行っているなど、他の制度により指導監督が行われることから、届出の対象外としている。

オ 病児保育事業を行う施設にあっては、当該事業の対象となる乳幼児

法第6条の3第13項に規定する病児保育事業として乳幼児の預かりを行っている施設については、当該事業に係る届出を行っているなど、他の制度により指導監督が行われることから、届出の対象外としている。

カ 子育て援助活動支援事業を行う施設にあっては、当該事業の対象となる乳幼児

法第6条の3第14項に規定する子育て援助活動支援事業として乳幼児の預かりを行っている施設については、当該事業に係る届出を行っているなど、他の制度により指導監督が行われることから、届出の対象外としている。

② 半年を限度として臨時に設置される施設（例：スキー場、イベント付置施設等）

③ 認定こども園法第3条第3項に規定する連携施設（幼稚園型認定こども園）を構成する保育機能施設（注：幼稚園を設置する者が当該幼稚園と併せて設置している施設（上記施設を除く。）において、幼稚園における子育て支援活動等と独立して実施されており、余裕教室や敷地内の別の建物など園児と区分された専用のスペースで専従の職員による保育が実施されているものは届出の対象となる。)

※幼稚園を設置する者が当該幼稚園と併せて設置している施設とは、施設設備等の物的側面及び経営・運営等の人的側面において当該幼稚園と十分に連携を有する

施設をいう。

(留意事項 10) 届出事項 (施行規則第 49 条の 3)

- ① 法第59条の2第1項に規定する全ての施設の設置者において届出が必要な事項
  - ・施設の名称及び所在地 (法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設については、主たる事業所の名称及び所在地)
  - ・設置者の氏名及び住所又は名称及び所在地
  - ・建物その他の設備の規模及び構造
  - ・事業を開始した年月日
  - ・施設の管理者の氏名及び住所
  - ・開所している時間
  - ・提供するサービスの内容 (サービスの内容の例: 月極保育、一時保育、24 時間保育等)
  - ・当該サービスの提供につき利用者が支払うべき額に関する事項 (保育料のほか食事代、入会金、キャンセル料等を別途加算する場合にはその料金も届出が必要。)
    - ※「支払うべき額に関する事項」には食事代等利用料以外にも支払う額が含まれるものであること。
  - ・届出年月日の前日において保育している乳幼児の人数 (一時預かりの乳幼児も含む。)
  - ・利用定員
    - ※「利用定員」について、特に利用定員を定めていない場合には、同時に受入れが可能であると設置者が考えている人数とすること。
  - ・届出年月日の前日において保育に従事している保育士その他の職員の配置数 (当該施設の保育士その他の職員のそれぞれの一日の勤務延べ時間数を 8 で除して得た数をいう。以下同じ。) 及び勤務の体制
  - ・保育士その他の職員の配置数及び勤務の体制の予定
    - ※施設長が保育を行っている場合には職員に含めるものであること。
    - ※職員数の計算式は、実態等を踏まえ、常勤職員の労働時間を 8 時間としたものであること。
    - ※保育する乳幼児数及び職員数については、施設の運営状況をよりの確に把握するために、その実績値と予定の両方を届け出るとしたものであること。
  - ・保育する乳幼児に関して契約している保険の種類、保険事故及び保険金額 (加入の有無、加入している保険の種類 (損害賠償保険・傷害保険・その他)、契約期間、給付対象、補償上限額)
  - ・提携する医療機関の名称、所在地、提携内容
- ② 法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設の設置者、1日に保育する乳幼児の数が5人以下である施設 (上記留意事項9の各項目に掲げるものを除く。) の設置者において届出が必要な事項

- ・設置者及び職員に対する研修の受講状況
  - ③ 子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用する設置者において届出が必要な事項
    - ・子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL
- (施行規則第 49 条の 3 第 10 号参照)

### (3) 届出懈怠施設及び虚偽の届出をした認可外保育施設への措置

保健福祉事務所福祉課において、届出対象施設であるが、開設後 1 か月を経過後も届出を行っていない施設を把握した場合には、様式 3 により期限（文書施行の日から 1 か月）を付して届出を行うよう求めること。期限が過ぎても届出がない場合には、様式 4-1 によりこども・家庭課あて報告すること。

こども・家庭課は、これを検討の上、非訟事件手続法に基づく過料事件の手続きを行うべきものと思料される場合は、様式 4-2 により非訟事件手続法に基づく過料事件の手続きにより管轄の裁判所に通知する。

また、届け出た事項が指導監督により虚偽の届出であることが判明した場合についても同様であること。

(参照条文) 法第 62 条の 4

第 59 条の 2 第 1 項又は第 2 項の規定による届出をせず、又は虚偽の届出をした者は、50 万円以下の過料に処する。

(留意事項 11) 過料事件の手続

過料事件の手続きについては、非訟事件手続法第 119 条～第 122 条による。

管轄となる、過料に処せられる者の住所地の地方裁判所に過料の対象となることを県が通知する。

### (4) 市町村に対する届出事項の通知

こども・家庭課は、認可外保育施設から届出があったとき又は届出事項に変更があったとき又は当該施設が休廃止した場合は、法第 59 条の 2 第 3 項の規定により、当該届出に係る事項を、当該施設の所在地の市町村長に速やかに通知する。

## 第 2 通常指導監督

### 1 通則

保健福祉事務所福祉課における通常指導監督は、報告徴収及び立入調査により行うこと。

指導監督に当たっては、法に基づく指導監督の趣旨及び内容等を明らかにし、関係者の理解及び協力が得られるよう努めることを旨とするが、保育内容、保育環境等に問題があると認められる又は推定されるにもかかわらず、関係者の理解、協力等が得られない場合には、法に基づき厳正に対処すること。

### 2 報告徴収（保健福祉事務所福祉課）

#### (1) 運営状況報告の対象

全ての認可外保育施設の設置者又は管理者に対して、様式5又は様式5-2により運営状況の報告を毎年5月末日までの期限を付して求めること。

なお、報告部数は各2部とし1部を保健福祉事務所福祉課において施設別に管理し、1部をこども・家庭課あて提出すること。

その際、次のような場合にも報告するよう併せて指示すること。

① 事故等が生じた場合の報告（臨時の報告）

死亡事案、重傷事故事案等の重大な事故が生じた場合は、関係機関との連携を図り、適切な処置をとるとともに「特定教育・保育施設等における事故の報告等について」（平成29年11月10日付け府子本第912号、29初幼教第11号、子保発1110第1号、子子発1110第1号、子家発1110第1号通知）に基づき、様式6により速やかに報告させること。

また、食中毒事案等が生じた場合は、「社会福祉施設等における感染症等発生時に係る報告について」（平成17年2月22日付け健発0222002号・薬食発第0222001号・雇児発0222001号・社援発第0222002号・老発0222001号通知）に準じて、都道府県、指定都市又は中核市（以下「都道府県等」という。）に報告させること。併せて保健所に報告し、指示を求めるなどの措置を講じさせること。

② 長期滞在児がいる場合の報告（長期滞在児の報告）

当該施設に、24時間かつ週のうちおおむね5日程度以上入所している児童がいる場合は、当該児童の氏名、住所及び家庭の状況等を様式7により速やかに報告させること。

また、必要に応じて児童相談所等関係機関との連携を図ること。

③ 届出事項に変更が生じた場合の報告

届出対象施設については、設置後届け出た事項のうち、児童福祉法施行規則（以下「施行規則」という。）で定める事項に変更を生じた場合は、法第59条の2第2項の規定により、様式8を変更後1か月以内に報告させること。

また、様式8による変更届を受理した場合は、様式右上欄に届出番号を付した上で、「認可外保育施設届出台帳」にその内容を新たに記録し、従前の内容を見え消しの上、削除すること。

④ 事業を廃止し、又は休止した場合の報告

届出対象施設が当該認可外保育施設を廃止し又は休止した場合は、法第59条の2第2項の規定により、様式9を廃止又は休止の日から1か月以内に報告させること。

なお、「休止」の場合にあつては、「認可外保育施設届出台帳」の備考欄に「休止：平成\*\*年\*\*月\*\*日」のように記載し、「廃止」の場合にあつては、備考欄に「廃止：平成\*\*年\*\*月\*\*日」のように記載し、見え消しにより削除すること。

（留意事項12）運営状況報告を徴収することの意義

届出対象施設については、法第59条の2の5第1項において、県に対し定期報告を行



うことを義務づけられている。届出対象施設以外の施設についても、法第 59 条により、必要と認める事項の報告を求めることができるものであり、認可外保育施設の指導監督を行うにあたって施設の状況を把握しておくことが必要であることから、運営状況報告を徴収するものである。

(留意事項 13) 長期滞在児がいるとの報告を受けた場合等の取扱い

認可外保育施設に 24 時間かつ週のうちおおむね 5 日程度以上入所している児童がいるとの報告を受けた場合、報告がなくともその事実が判明した場合若しくはその疑いが強い場合又は当該認可外保育施設に対して事業停止命令若しくは施設閉鎖命令を行う場合等においては、必要に応じて、児童相談所、児童委員等の協力を求め、児童及びその家庭の状況等について必要な調査を行い、必要な福祉の措置を講ずること。この場合、他施設への入所措置等について保護者の理解が得られない場合等であっても、継続的に必要な助言又は指導を行っていくこと。

なお、関連施策は、以下のとおりであること。

- ・ 里親委託、乳児院、児童養護施設等への入所措置（法第 27 条）
- ・ 母子生活支援施設等での母子保護の実施（法第 23 条）
- ・ 保育所（夜間保育所、長時間延長保育実施保育所等）での保育の実施（法第 24 条）又は認定こども園における教育・保育の提供
- ・ ベビーホテル問題に対応するための乳児院の活用（平成 13 年 5 月 11 日付け 13 青第 153 号社会部長通知）
- ・ 子育て短期支援事業の活用（法第 6 条の 3 第 3 項）

(留意事項 14) 届出事項のうち、変更が生じた場合に報告をしなければならない事項（施行規則第 49 条の 4）

- ・ 施設の名称及び所在地（法第 6 条の 3 第 11 項に規定する業務を目的とする施設については、主たる事業所の名称及び所在地）
- ・ 設置者の氏名及び住所又は名称及び所在地
- ・ 建物その他の設備の規模及び構造
- ・ 施設の管理者の氏名及び住所

(留意事項 15) 定期報告事項（施行規則第 49 条の 7）

① 報告が必要な事項

ア 法第 59 条の 2 第 1 項に規定する全ての施設の設置者において報告が必要な事項

- ・ 施設の名称及び所在地（法第 6 条の 3 第 11 項に規定する業務を目的とする施設については、主たる事業所の名称及び所在地）
- ・ 設置者の氏名及び住所又は名称及び所在地
- ・ 建物その他の設備の規模及び構造
- ・ 施設の管理者の氏名及び住所

- ・開所している時間
- ・提供するサービスの内容及び当該サービスの提供につき利用者が支払うべき額に関する事項
- ・保育している乳幼児の人数
- ・利用定員
- ・保育に従事している保育士その他の職員の配置数及び勤務の体制
- ・保育士その他の職員の配置数及び勤務の体制の予定
- ・保育する乳幼児に関して契約している保険の種類、保険事故及び保険金額
- ・提携している医療機関の名称、所在地及び提携内容
- ・その他施設の管理及び運営に関する事項

※「その他施設の管理及び運営に関する事項」としては、安全管理、衛生管理、保育する乳幼児や職員の健康管理の状況等が考えられること。

イ 法第6条の3第9項に規定する業務を目的とする施設、同条第12項に規定する業務を目的とする施設（1日に保育する乳幼児の数が5人以下のものに限る。）及び法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設の設置者において報告が必要な事項

- ・設置者及び職員に対する研修の受講状況

ウ 子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用する設置者において届出が必要な事項

- ・子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL  
（施行規則第49条の7第14号参照）

## ② 研修の受講

法第6条の3第9項に規定する業務を目的とする施設、同条第12項に規定する業務を目的とする施設（1日に保育する乳幼児の数が5人以下のものに限る。）及び法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設の保育に従事する者（保育士又は看護師（准看護師を含む。以下同じ。）を除く。）については、研修受講が義務となっている。当該研修の内容等については、「認可外保育施設指導監督基準」に定める認可外の居宅訪問型保育事業等における保育に従事する者に関する研修について」（令和元年9月20日付け子発0920第2号厚生労働省子ども家庭局長通知）を参照すること。

(2) 運営状況報告がない場合の取扱い

(1)による報告がない場合については、文書により期限を付して求めること。

(3) 特別の報告徴収の対象

当初の届出事項からの変更が認められる場合、運営状況報告の内容に疑義がある場合、臨時の報告又は長期滞在児の報告はないがその事実が判明又は強く疑われる場合、利用者から苦情や相談又は事故に関する情報等が行政庁に寄せられている場合等で、

児童の処遇上の観点から施設に問題があると考えられる場合には、随時、特別に報告を求めること。

なお、この際には、必要に応じて3(1)②の特別立入調査の実施を考慮すること。

### 3 立入調査（保健福祉事務所福祉課）

#### (1) 立入調査の対象

##### ① 通常の立入調査の対象

届出対象施設については、年1回以上行うことを原則とすること。

また、法第6条の3第9項に規定する業務を目的とする施設又は同条第12項に規定する業務を目的とする施設（1日に保育する乳幼児の数が5人以下のものに限る。）に対する立入調査についても、年1回以上行うことを原則とする。これが困難である都道府県等においては、立入調査に代えて、当該施設の長又は保育従事者を一定の場所に集めて講習等の方法により集団指導を年1回以上行うこともやむを得ないこと。ただし、苦情等の内容が深刻であるとき若しくはその件数が多いとき又は研修を長期間受講していない保育従事者が多いときなど、都道府県等が必要と判断する場合には、当該施設に立入調査を行うこと。

法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設については、立入調査に代えて、施設の設置者若しくは管理者（以下「事業所長」という。）又は保育従事者を一定の場所に集めて講習等の方法により集団指導を年1回以上行うこと。ただし、苦情等の内容が深刻であるとき若しくはその件数が多いとき又は研修を長期間受講していない保育従事者が多いときなど、都道府県等が必要と判断する場合には、立入調査を行うこと。

これらの施設について、定期的な立入調査の実施が難しい場合は、巡回支援指導員等が訪問する、又は市区町村の協力を得て当該施設に訪問するなどして状況を確認すること。

また、届出対象外施設についても、できる限り立入調査を行うよう努力すること。

#### (留意事項16) ベビーホテルの定義

ベビーホテルとは、認可外保育施設のうち、次のいずれかを常時運営しているものであること（法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設を除く。）。ただし、ウの「一時預かり」については、都道府県等が確認できた日における利用児童のうち一時預かりの児童が半数以上を占めている場合をいうものであること。（法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設を除く。）

ア 夜8時以降の保育

イ 宿泊を伴う保育

ウ 一時預かり

##### ② 特別立入調査の対象

死亡事故等の重大な事故が発生した場合、児童の生命・心身・財産に重大な被害

が生じるおそれが認められる場合（こうしたおそれにつき通報・苦情・相談等により把握した場合や重大事故が発生する可能性が高いと判断した場合等も含む。以下同じ。）又は利用者から苦情や相談が寄せられている場合等であって、児童の処遇上の観点から施設に問題があると認められるときには、届出対象施設であるか否かにかかわらず、随時、特別に立入調査を実施すること。

### ③ 事務所への立入調査

認可外保育施設への立入調査だけでは、運営状況等が十分に把握できない場合は、法第 59 条第 1 項の規定により、当該施設の設置者等の事務所に対して立入調査を実施し、必要な報告徴収をすること。

#### （留意事項 17）事務所に対する立入調査の意義

立入調査については、認可外保育施設への立ち入り及び設置者、施設長（法第 6 条の 3 第 11 項に規定する業務を目的とする施設については、事業所長とする。以下同じ。）や保育従事者への聴取を基本とするが、施設側に施設の運営状況等を把握するうえで必要な報告や書類の提出を求めてもこれらがなされない場合や設置者等が質問に対して明確な応答ができない場合においては事務所への立入調査や報告徴収を検討すること。

また、立入調査については、施設の運営状況等を把握する他、死亡事故等の重大事故を防止するためにも重要であるという視点から実施すること。

#### （参照条文）法第 61 条の 5 及び第 62 条

次の各号のいずれかに該当する者は、20 万円以下の罰金に処する

第 61 条の 5 正当の理由がないのに、第 29 条の規定による児童委員若しくは児童の福祉に関する事務に従事する職員の職務の執行を拒み、妨げ、若しくは忌避し、又はその質問に対して答弁をせず、若しくは虚偽の答弁をし、若しくは児童に答弁をさせず、若しくは虚偽の答弁をさせた者は、50 万円以下の罰金に処する。

第 62 条 次の各号のいずれかに該当する者は、30 万円以下の罰金に処する。

一～六 （略）

七 正当の理由がないのに、第 59 条第 1 項の規定による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、同項の規定による立入調査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、又は同項の規定による質問に対して答弁をせず、若しくは虚偽の答弁をした者

## （2）立入調査の手順

### ① 実施計画の策定

立入調査の実施計画は、届出対象施設であるか否かにかかわらず、問題を有すると考えられる施設について重点的に指導ができるように配慮して策定すること。

また、策定に当たっては、必要に応じて、消防署、保健所等と施設リストや既実施の立入調査結果の情報交換を行う等の連携を図ることが望ましいこと。

#### （留意事項 18）行政情報の提供について

「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」第8条第2項においては、他の部局や他の行政機関に対し、業務の遂行に必要な限度において、保有個人情報を利用目的以外の目的のために利用し又は提供することが認められており、この趣旨を踏まえれば、法人情報についても所掌事務の遂行に必要な限度で、他の部局や他の行政機関との間で、認可外保育施設に関する行政情報を交換することは差し支えないと考えられること。

(留意事項19) 以下のいずれかに該当する施設は、「問題を有すると考えられる施設」に該当すると考えられること。

- ・ 著しく保育従事者数が少ないもの、又は著しく有資格者数が少ないもの
- ・ 著しく施設が狭隘なもの
- ・ 連続して改善指導を行っているにもかかわらず改善されないもの
- ・ 著しく低料金又は利用者から苦情や相談が寄せられており不適切な処遇が窺われるもの
- ・ 管理者や保育従事者が都道府県等が開催する研修会等へ参加していないもの
- ・ 通常の報告の徴収の指示に対して回答がないもの又は報告内容が空疎なもの
- ・ 事実発生に関わらず、臨時の報告又は長期滞在児の報告を怠っているもの
- ・ 設置後の届出義務、設置者の氏名等の揭示義務、利用者に対する書面等交付義務等法令に定める義務の履行を怠っているもの

## ② 立入調査の指導監督班の編成等

立入調査の指導監督班は、関係法令等に係る十分な知識と経験を有する者2名以上で編成すること。ただし、やむを得ない場合は、知識と経験を有する者を含む2名以上で編成すること。

また、児童の処遇面で問題を有すると考えられる場合は、保育専門相談員等の専門的知識を有する者を加えること。

立入調査により指導監督を行う職員は、身分を証明する証票を携帯すること。

## ③ 市町村との連携

立入調査に当たっては、法第59条の2の6の規定により、保育の実施主体である市町村に対し立会いを求める等必要な連携を図ること。

なお、市町村は、幼児教育・保育の無償化の対象施設・事業である特定子ども・子育て支援施設等(子ども・子育て支援法第30条の11第1項)に対して、「特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準(平成26年内閣府令第39号)」の第53条から第61条の規定を遵守させるため、「特定子ども・子育て支援施設等指導指針」及び「特定子ども・子育て支援施設等監査指針」(令和元年11月27日付け府子本第689号、元文科初第1118号、子発1126第2号「特定子ども・子育て支援施設等の指導監査について」別添1及び2)に基づき、子ども・子育て支援法第30条の3において準用する第14条第1項

に定める指導と、子ども・子育て支援法第 58 条の 8 第 1 項に定める監査を行うことが求められている。

そのため、立入調査に当たっては、事前に市町村の指導内容を把握するとともに、監査が実施された場合には、指摘事項や改善状況を確認し、効果的・効率的な調査を実施するよう努められたい。

(留意事項 20) 市町村との連携の例

- ・ 市町村の調査等と連携し、一体的に調査を実施すること。
- ・ 立入調査時に必要に応じ、市町村保育士、保健師等の同行を求めること。
- ・ 問題のある施設の継続的な状況の把握及びその指導への協力を求めること。

④ 関係部局との連携

防災上、衛生上の問題等があると考えられる施設については、消防署、保健所等と連携して指導を行うこと。

⑤ 新規把握施設への対応

年度途中に新規に把握された認可外保育施設については、速やかに立入調査を行うよう努めること。

(留意事項 21) 速やかな立入調査ができない場合の処理

新規に把握された認可外保育施設に優先して立入調査を行うべき認可外保育施設が多数存在している場合など、速やかな立入調査を行うことができない場合であっても、立入調査に先立つ認可外保育施設の訪問等を通じて、設置者又は管理者に対して、関係法令等の理解を促す等の措置を速やかに執ること。

⑥ 事前通告

立入調査に当たっては、当該認可外保育施設における帳票等の準備のために、設置者又は管理者に対し、期日を事前通告することを通例とする。

ただし、当該施設において死亡事故等の重大事故が発生した場合又は児童の生命・心身・財産に重大な被害が生じるおそれが認められる場合等は、実施する特別立入調査の目的に照らして、必要に応じて、事前通告せずに特別立入調査を実施することが適切であることに留意すること。

(留意事項 22) 問題を有すると考えられる施設に対する取扱い

留意事項 19 に掲げる「問題を有すると考えられる施設」については、通常の立入調査を実施する場合であっても、事前通告せずに実施することや、事前通告期間を短くするなどの工夫が必要であること。

⑦ 保育従事者及び保護者からの聴取等

立入調査における調査、質問等は、設置者又は管理者に対して行うことを通例とするが、必要に応じて、保育従事者からも事情を聴取すること。施設内での虐待や虚偽報告が疑われる場合等は、利用児童の保護者等から事情を聴取すること。

また、施設内での虐待が疑われる場合は、利用児童の様子を確認すること。

⑧ 口頭の助言、指導等

改善指導は「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書交付について（平成17年1月21日付け雇児発第0121002号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長）の別表評価基準」により行うものとし、当該施設の前年指摘事項を予め確認の上、立入調査時に指導監督基準に基づく適否の確認を行い、改善指導がある場合は、文書又は口頭（助言・指導等）により指導した結果を記録し、速やかに復命を行うこと。

⑨ 指導監督結果の検討

立入調査による指導監督の結果については、指導監督担当職員の所見や現地における状況等に基づき、施設の問題点を明らかにした上で、これに対する措置を具体的に決定し、速やかに問題点の解消に努めるよう必要な措置を講じること。具体的には、第3から第5までに規定するところによること。

また、死亡事故等の重大事故が発生した場合に行う検証において、事故の発生前までに実施した指導監督及び事故に関連して行った指導監督の結果並びに措置状況等について、事故後に行う検証において活用すること。検証が行われた場合、今後の管内の施設に対する指導監督については、検証結果を反映して実施すること。

### 第3 問題を有すると認められる場合の指導監督

#### 1 通則

立入調査の結果、指導監督基準等に照らして改善を求めると認められる場合は、改善指導、改善勧告、公表、事業停止命令又は施設閉鎖命令の措置を通じて改善を図ること。

##### （留意事項23）関係機関との連携

指導監督に当たっては、市町村や消防署、保健所等の関係機関との連携を図ること。特に、改善指導等の措置に当たっては、子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第14条第1項及び同法第58条の8第1項に基づき、市区町村が実施した特定子ども・子育て支援施設等への指導及び監査における指導内容若しくは指摘事項又は改善状況等を情報共有した上で、効果的に実施すること。また、施設内で犯罪があると思料する場合は、警察と連携を図ること。

（留意事項24）立入調査の際には、以下の重点調査事項の例を参考に、改善指導、改善勧告等の実施について検討し、必要な措置を講じること。特に、緊急時の対応については、留意事項28についても留意すること。

##### 【重点調査事項の例】

- ・ 保育士等の職員配置の状況（夜間の複数配置等）
- ・ 事故防止の取組（乳幼児突然死症候群に対する注意（乳児の仰向け寝等）等）
- ・ 適切な食事、衛生管理の徹底
- ・ 人権配慮、虐待防止

- ・ その他、各都道府県等が定める重点調査事項

## 2 改善指導（保健福祉事務所福祉課）

### （1）改善指導の対象

立入調査の結果、指導監督基準に照らして、改善を求めると認められる認可外保育施設については、文書により改善指導を行うこと。

### （2）改善指導の手順

#### ① 改善指導の内容

立入調査実施後概ね1か月以内に改善すべき事項を様式10により通知すること。（改善されなければ法第59条第3項に基づく改善勧告及び第59条第4項に基づく公表等の対象となり得ることを明示する。）

この場合、概ね1か月以内の回答期限を付して、文書により報告を求めること。

また、改善に時間を要する事項については、概ね1か月以内に改善計画の提出を求めること。

#### ② 改善指導結果の確認

改善指導に係る回答又は提出があった場合は、その改善状況を確認するため、必要に応じ、設置者又は管理者に対する出頭要請や施設又は事務所に対する特別立入調査を行うこと。

回答期限又は提出期限が経過しても報告又は提出がない場合についても、同様であること。

## 3 改善勧告（こども・家庭課）

### （1）改善勧告の対象

保健福祉事務所福祉課は、改善指導を繰り返し行っているにもかかわらず改善されず、改善の見通しが無い施設がある場合には、留意事項24の重点調査事項の例を踏まえつつ、改善指導に止めずに、様式11-1によりこども・家庭課あて経過書を添えて報告すること。

こども・家庭課は、報告書の内容を検討した上で、改善勧告が必要と認められる場合は、法第59条第3項に基づく改善勧告を行う。

### （2）改善勧告の手順

#### ① 改善勧告の内容

文書による改善指導における最終報告期限後（改善指導を経ずに改善勧告を行う場合にあっては立入調査実施後）概ね1か月以内に改善勧告を様式11-2により通知する。（改善されなければ、公表、事業停止命令又は施設閉鎖命令の対象となり得ることを明示する。）

この場合、概ね1か月以内の回答期限を付して文書で報告を求める。

なお、建物の構造等から速やかな改善が不可能と認められる場合は、移転に要する期間を考慮して適切な期限（この期限は、3年以内とすること）を付して移転を勧



告する。

② 関係機関との調整

改善勧告を行う場合は、必要に応じて、事前に又は事後速やかに、児童相談所、近隣市町村、近隣児童福祉施設等の関係機関との間で、当該施設が運営を停止した場合に備えた利用児童の受入れ先の確保等について調整を図る。

③ 確認

改善勧告を受けた設置者又は管理者から、当該改善勧告に対する報告があった場合は、その改善状況等を確認するため、速やかに特別立入調査（こども・家庭課及び保健福祉事務所福祉課合同）を行う。

回答期限が経過しても報告がない場合についても、同様であること。

また、保健福祉事務所福祉課は、必要に応じて改善勧告に対する回答の期限内においても、当該施設の状況の確認に努めること。

(3) 利用者に対する周知及び公表

① 利用者に対する周知

改善勧告にもかかわらず改善が行われていない場合には、当該認可外保育施設の利用者に対し、改善勧告の内容及び改善が行われていない状況について個別通知等により周知し、当該認可外保育施設の利用を控える等の勧奨を行うとともに、利用児童に対する福祉の措置等を講ずる。

② 改善勧告に伴う公表

改善勧告にもかかわらず改善が行われていない場合には、法第 59 条第 4 項及び 7 項の規定により、改善勧告の内容及び改善が行われていない状況について報道機関等を通じて公表する。また、地元市町村に対し、その内容を通知するとともに、公表するよう要請する。

#### 第 4 事業停止命令又は施設閉鎖命令（こども・家庭課）

(1) 事業停止命令又は施設閉鎖命令の対象

改善勧告にもかかわらず改善が行われていない場合であって、かつ、改善の見通しがなく児童福祉に著しく有害であると認められるとき、又は、改善指導、改善勧告を行う時間的余裕がなく、かつ、これを放置することが児童福祉に著しく有害であると認められるときは、法第 59 条第 5 項の規定により、弁明の機会を付与し、長野県社会福祉審議会における児童福祉専門分科会の処遇審査部会（以下「県社会福祉審議会処遇審査部会」という。）の意見を聴き、事業停止又は施設閉鎖を命ずる。

(留意事項 25) 「事業停止命令」及び「施設閉鎖命令」の意義

- ・ 「事業停止命令」は、期限を付して又は条件を付して当該認可外保育施設を運営する事業の停止を命ずる行政処分をいうこと。
- ・ 「施設閉鎖命令」は、施設の閉鎖を命じることにより、将来にわたり当該認可外

保育施設を運営する事業を禁止する行政処分をいうこと。

(留意事項 26) 警察との連携等

施設内（保育を必要とする者の居宅で保育を行う場合を含む。）で犯罪があると思料する場合は、警察と連携を図ること。この場合にあっても、利用者や地域住民を保護するための周知及び公表等は、引き続き行うものであること。

(2) 事業停止命令又は施設閉鎖命令の手順

① 関係機関との調整

事業停止命令又は施設閉鎖命令を行おうとする場合は、必要に応じて、事前に又は事後速やかに、児童相談所、近隣市町村、近隣児童福祉施設等の関係機関との間で、当該施設が運営を停止した場合に備えた利用児童の受入れ先の確保等について調整を図る。

② 弁明の機会の付与

事業停止命令又は施設閉鎖命令を行おうとする場合は、様式 12 により事前に弁明の機会を付与する。

(留意事項 27) 弁明の機会の付与

弁明の機会の付与は、行政手続法第 29 条から第 31 条までに定めるところにより、当該施設の設置者又は管理者に対し、次の事項を書面によって通知して行う。

- ・ 予定される命令の内容
- ・ 命令の原因となる事実
- ・ 弁明書の提出先及び提出期限

③ 県社会福祉審議会処遇審査部会からの意見聴取

弁明書の提出を受けた後又は提出期限を経過した後、速やかに、県社会福祉審議会処遇審査部会の意見を聴く。

④ 事業停止命令又は施設閉鎖命令の発令

県社会福祉審議会処遇審査部会の意見を聴き、速やかに判断した上で、様式 13 により事業停止又は施設閉鎖を命ずる。通常は事業停止命令を先ず検討すべきであるが、改善が期待されずに当該施設の運営の継続が児童の福祉を著しく害する蓋然性がある場合は、施設閉鎖命令を発する。

(参照条文) 法第 61 条の 4

第 46 条第 4 項又は第 59 条第 5 項の規定による事業の停止又は施設の閉鎖の命令に違反した者は、これを 6 月以下の懲役若しくは禁錮又は 50 万円以下の罰金に処する。

(3) 事業停止又は施設閉鎖命令に伴う公表

事業停止又は施設閉鎖命令を行った場合は、法第 59 条第 7 項の規定により、その名称、所在地、設置者及び管理者名、処分の内容等について報道機関等を通じて公表する。また、地元市町村に対し通知するとともに、その内容を公表するよう要請する。

## 第5 緊急時の対応（こども・家庭課）

### （1）緊急時の手順

児童の福祉を確保すべき緊急の必要があるときは、第3及び第4までの手順によらず、文書による改善指導を経ずに改善勧告を行う、改善指導・改善勧告を経ずに事業停止命令若しくは施設閉鎖命令の措置を行うなど、児童の安全の確保を第一に考え、迅速な対応を行う。

### （2）緊急時の改善勧告

児童の福祉を確保するため、次の場合は、改善指導を経ることなく改善勧告を行う。

- ① 著しく不適正な保育内容や保育環境である場合
- ② 著しく利用児童の安全性に問題がある場合
- ③ その他児童の福祉のため特に必要があると認められる場合

#### （留意事項 28）緊急時の改善勧告

上記の①から③までの具体的事例については、以下のとおり指導監督基準に定める事項に関する実施状況等を想定しているが、これらはあらかじめ県社会福祉審議会処遇審査部会の意見を聴いて設定し、公表するものとする。

- ・ 「第1 保育に従事する者の数及び資格」及び「第2 保育室等の構造設備、面積」に関して、いずれも著しく下回るもの
- ・ 「第1 保育に従事する者の数及び資格」の「1 1日に保育する乳幼児の数が6人以上の施設」の「(2) 保育に従事する者の概ね三分の一（保育に従事する者が2人の施設及び(1)における1人が配置されている時間帯にあつては、1人）以上は、保育士又は看護師の資格を有する者であること。」に関して、有資格者が1人もいないもの
- ・ 「第4 保育室を2階以上に設ける場合の条件」中「(2) 保育室を3階以上に設ける建物は、以下のアからキまでのいずれも満たすこと」又は「(3) 保育室を4階以上に設ける建物は、以下のアからキまでのいずれも満たすこと。」に関して、イに規定する施設又は設備を有しておらず、かつ、消防法施行令第7条に規定する滑り台、救助袋、緩降機又は避難橋が設置されていないもの
- ・ 認可外保育施設の管理責任が明確に否定し得ない重大な事故等が発生しており、かつ、当該事故等に対応した適切な改善策が講じられていないもの

### （3）緊急時の事業停止命令又は施設閉鎖命令

児童の生命又は身体の安全を確保するために緊急を要する場合で、あらかじめ県社会福祉審議会処遇審査部会の意見を聴くいとまがないときは、法第59条第6項の規定により、当該手続きを経ないで、事業停止又は施設閉鎖を命じることができるものであること。

この場合、弁明の機会の付与は事後的に行う必要はなく、また、県社会福祉審議会処遇審査部会に対しては事後速やかに報告するものとする。

(留意事項 29) 緊急時の事業停止命令又は施設閉鎖命令

行政手続法第 13 条において、公益上、緊急に不利益処分をする必要があるときは、弁明の機会の付与を行うことなく不利益処分をすることが可能とされており、また、事後に弁明の機会の付与を行うことは必要とされていないこと。

(留意事項 30)

施設の施設長や設置者が利用児童に虐待を加え、危害を及ぼしていることが明白である場合などは、児童の生命又は安全を確保するために緊急を要する場合に該当すると想定されること。

## 第 6 情報提供

### 1 市町村等に対する情報提供（こども・家庭課）

市町村及び消防署や保健所等との連携により指導監督に当たる必要があるため、法令に定める市町村への通知事項以外にも、報告徴収及び立入調査等の状況や改善指導を行った後の当該認可外保育施設の状況等については、適宜、市町村等に情報の提供を行う。

あわせて、利用者からの相談を受けた市町村、消費生活センター等と県との間で情報共有を図ること。

(留意事項 31) 法令に定める市町村への通知事項

- ・ 改善勧告又は事業停止命令若しくは施設閉鎖命令をした場合、その旨の通知（法第 59 条第 7 項）
- ・ 届出があった場合、当該届出に係る事項の通知（法第 59 条の 2 第 3 項）
- ・ 認可外保育施設からの運営状況の報告事項のうち、児童の福祉のため必要と認められる事項の通知（法第 59 条の 2 の 5 第 2 項）

### 2 一般への情報提供（保健福祉事務所福祉課、こども・家庭課）

地域住民に対して、認可外保育施設を担当する窓口（保健福祉事務所福祉課・市町村児童福祉主管課等）や利用者が相談できる窓口（市町村の利用者支援事業の担当窓口、消費生活センター等）について周知するとともに、認可外保育施設の状況についての個別情報を、別に定める様式により、インターネットでの電子媒体による情報提供方法及び窓口での紙媒体による情報提供方法により提供すること。

管内市町村に対しても、同様に地域住民への情報提供を求めること。

(留意事項 32) 情報提供に当たっては、以下のことに注意すること。

#### ① 情報提供の対象施設

情報提供の対象となる施設は、原則、届出対象施設とするが、立入調査等による状況把握ができている場合など届出対象外の施設についても情報提供に努めること。

なお、法第 6 条の 3 第 11 項に規定する業務を目的とする施設の情報提供を行うに当たっては、個人情報に配慮するとともに、届出の際に公表する旨や公表項目等について、当該施設に対して事前に伝えておくことが望ましい。

## ② 情報提供の項目及び方法

インターネットへの掲載や認可外保育施設を担当する窓口での閲覧等により公表事項（施設の名称、所在地、設置者名及び住所、管理者名及び住所、設備の規模・構造、事業開始年月日、開所時間、サービス内容、入所定員、保育従事者数（うち保育士数）、指導監督における指摘事項等）を、同一の項目で同一の形態により提供すること。

情報提供内容の時点は、毎年4月1日時点とする。

なお、施設からの報告をそのまま情報提供するのではなく、立入調査等による事実確認を行った上での情報提供を原則とすること。やむを得ず報告徴収又は立入調査時に無回答又は把握できなかった事項を情報提供する場合は、その旨を記載すること。

また、認可外保育施設が所在する市町村に対して、地域住民に窓口等で当該認可外保育施設に係る情報提供についての協力を求めること。

## ③ 情報の更新

情報の更新については、毎年度4月1日時点の状況を立入調査終了後、随時更新すること。

## ④ 情報提供項目の留意事項

### ・ 利用料

利用料については、保育の質を考慮せずに利用料が低い施設を選ぶことに保護者を誘導してしまう可能性があることから、情報提供には適さない。

### ・ 乳幼児数

保育する乳幼児の数については、立入調査等により直接確認し、確認した日付を明らかにした上で情報提供することが望ましい。

### ・ 入所定員

入所定員については、「認可外保育施設指導監督基準」に則した定員設定となっているか確認した上で情報提供すること。

### ・ 職員配置

職員配置数については、

- (ア) 雇用する職員の数と実際に保育に従事する職員の数には開きがあることから、単に雇用する職員数だけを情報提供することは適切でないこと。
- (イ) 配置数の実績を情報提供する場合には、立入調査等により直接確認し、確認した日付を明らかにした上で行うことが望ましいこと。
- (ウ) 保育士や看護師の有資格数の情報提供については、保育士登録証等により、その資格の有無の確認を行うこと。
- (エ) 職員数を常勤換算して情報提供する場合には、その計算式等も併せて情報提供すること。

- ・ 保険加入状況

保険加入状況について情報提供する場合には、保険の内容は様々であることから、単純な加入・非加入の表示のみに止まらず、その内容まで含めた形で行うことが望ましいこと。また、情報提供の際には契約書面の写しを提出させる等により確認を行うこと。

- ・ 医療機関との提携状況

医療機関との提携状況については、様々な形が考えられ、誤解を招く恐れが強いことから、情報提供には適さないこと。

(参考条文) 法第 59 条の 2 の 5 第 2 項

都道府県知事は、毎年、前項の報告に係る施設の運営の状況その他第 59 条の 2 第 1 項に規定する施設に関し児童の福祉のため必要と認める事項を取りまとめ、これを各施設の所在地の市町村長に通知するとともに、公表するものとする。

(留意事項 33) 掲示事項

届出対象施設の設置者は、法第 59 条の 2 の 2 の規定により、様式 14 を標準様式（記載例参照）として、当該施設において提供されるサービスを利用しようとする者の見やすい場所に掲示しなければならない。

- ・ 施設の名称及び所在地
- ・ 設置者の氏名又は名称及び所在地
- ・ 建物その他の設備の規模及び構造
- ・ 事業を開始した年月日
- ・ 施設の管理者の氏名
- ・ 開所している時間
- ・ 提供するサービスの内容（サービスの内容の例：月極保育、一時保育、24 時間保育等）
- ・ 当該サービスの提供につき利用者が支払うべき額に関する事項（保育料のほか食事代、入会金、キャンセル料等を別途加算する場合にはその料金も記載すること。）
- ・ 入所定員
  - ※ 「入所定員」について、特に入所定員を定めていない場合には、同時に受入れが可能であると設置者が考えている人数とすること。
- ・ 保育士その他の職員の配置数又はその予定
  - ※ 「職員の配置数又はその予定」については、数値として示す方法の他、当日勤務を予定している保育従事者等の名前やローテーション表を貼り出す等の対応でもよいこと。

(留意事項 34) 提供する保育サービス等に関する事項の説明

届出対象施設の設置者は、法第 59 条の 2 の 3 の規定により、当該認可外保育施設において提供されるサービスを利用しようとする者からの申込があった場合には、その者に

対し、当該サービスを利用するための契約の内容及びその履行に関する事項について説明するように努めなければならない。

(留意事項 35) 書面交付事項

届出対象施設の設置者は、法第 59 条の 2 の 4 の規定により、当該施設において提供されるサービスを利用するための契約が成立したときは、その利用者に対し、遅滞なく、様式 15 を標準様式（記載例参照）とした書面等を交付しなければならない。

- ・ 施設の名称及び所在地
- ・ 設置者の氏名及び住所又は名称及び所在地
- ・ 施設の管理者の氏名及び住所
- ・ 開所している時間
- ・ 当該利用者に対し提供するサービスの内容（サービスの内容の例：月極保育、一時保育、24 時間保育等）
- ・ 当該サービスの提供につき利用者が支払うべき額に関する事項（保育料のほか食事代、入会金、キャンセル料等を別途加算する場合にはその料金も記載すること。）
- ・ 保育する乳幼児に関して契約している保険の種類、保険事故及び保険金額（加入の有無、加入している保険の種類（損害賠償保険・傷害保険・その他）、契約期間、給付対象、保険金額等）
- ・ 提携する医療機関の名称、所在地、提携内容
- ・ 利用者からの苦情を受け付ける担当職員の氏名及び連絡先
- ・ その他の条件等

※ 書面交付事項については、規則に記載された事項以外の事項についての記載を排除するものではなく、開所時間や、当該認可外保育施設が提供しているすべてのサービス内容や利用料について、記載しても構わないこと。

## 第 7 雑則

### 1 記録の整備（保健福祉事務所福祉課、こども・家庭課）

認可外保育施設ごとに、届け出された事項、運営状況、指導監督の内容等の必要な記録を整備すること。

また、届出事項に係る情報等を「認可外保育施設届出台帳」として台帳管理すること。

### 2 厚生労働省への報告（健康福祉部こども・家庭課）

知事は第 3 の 3、第 4、第 5 の（2）又は第 5 の（3）の措置を講じた場合は、厚生労働省に報告する。

## 附 則

この要綱は、平成 16 年 5 月 1 日から適用する。

この要綱は、令和 2 年 4 月 1 日から適用する。

この要綱は、令和2年10月1日から適用する。