

令和6年度長野合同庁舎等自動ドア点検業務仕様書

1 履行場所

○所在地	長野県長野合同庁舎	長野市大字南長野南県町 686-1
	長野県長野保健福祉事務所庁舎	長野市大字中御所岡田 98-1
	長野県中央児童相談所庁舎	長野市大字南長野妻科 1441

2 点検を実施する自動ドアの設置場所、台数、点検回

(1) 長野合同庁舎

建物	場所	メーカー	機種	形態	台数	点検回数
本館	正面出入口	ナブコ	ES-12	両開き・引戸	2台	3回
本館	県民ホール出入口	ナブコ	DSH-40	両開き・引戸	1台	3回
本館	県民ホール出入口	ナブコ	DSH-60	両開き・引戸	1台	3回
本館	東側出入口	ナブコ	ES-12	片開き・引戸	2台	3回
南庁舎	正面出入口	寺岡オート	SOV-60K	両開き・引戸	1台	3回

(2) 長野保健福祉事務所

建物	場所	メーカー	機種	形態	台数	点検回数
長野保健福祉事務所	北出入口	ナブコ	ES-43	両開き・引戸	2台	3回
	西出入口	ナブコ	ES-43	両開き・引戸	2台	3回

(3) 長野県中央児童相談所

建物	場所	メーカー	機種	形態	台数	点検回数
中央児童相談所庁舎	正面出入口	寺岡オート	80KNBM3	両開き・引戸	2台	3回

3 担当課所と業務

(1) 業務担当は次のとおり。

業務名	担当課所
長野合同庁舎自動ドア点検	長野地域振興局総務管理課
長野保健福祉事務所庁舎自動ドア点検	長野保健福祉事務所総務課
長野県中央児童相談所自動ドア点検	長野県中央児童相談所総務課

(2) 事務処理等については次のとおり分担する。

課所名	担当業務
長野地域振興局総務管理課	契約事務に関すること、請求書提出先
各課所	各業務遂行に伴うこと、業務完了報告等提出先

4 点検時期

令和6年5月、9月及び令和7年1月

5 点検内容

- (1) 自動開閉装置(付属装置を含む)の運転機能を常に安全かつ良好に維持するため、技術者を派遣し適切な点検調整を行う。
- (2) 個別内容
 - ア ドアエンジン及びエンジンボックス内のクリーニング
 - イ 各部取付けボルト等の点検
 - ウ 扉の開閉速度、バランスの点検調整
 - エ 各部の注油及び二次配線の点検

6 特別整備

- (1) 不時の故障や事故に対して最善の手段で対処し、必要と認められる場合には調整を行うこと。
- (2) 劣化等により交換が必要な部品の交換作業を行うこと。

7 次に掲げる費用は発注者の負担とする。

- (1) 発注者の使用によるガラスの破損による交換費用
- (2) 劣化等による部品の交換にかかる部品代
- (3) 制御装置の設定変更等を要する調整及び整備

8 特記事項

- (1) 自動ドアの稼働状況等により、施設管理担当者が休日作業を必要と判断した場所については、閉庁日に点検作業等を行うこと。
- (2) 立入制限のある場所の点検については、あらかじめ施設管理担当者に点検日時を連絡し、承諾を得ること。

9 作業報告書の提出

各点検作業実施後は速やかに作業報告書を提出すること。