

仕 様 書

1	賃貸借物品の名称	モノクロ複合機の賃貸借
2	数量	1台
3	設置場所	長野県中央児童相談所2階 指導員室
4	契約期間	令和6年4月1日から令和11年3月31日
5	参考機種	Canon Satera MF7725F
6	仕様	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上記5と同程度の性能を有する機種 ・ A3等倍送受信可能 ・ 給紙カセット2段（A4・A3） ・ 用紙収容可能な専用台を付けること。 ・ モノクロコピー機能（モノクロ25枚/分） ・ スキャン機能付き ・ FAX機能付き ・ 自動給紙及び自動原稿送り装置装着 ・ トナーカートリッジ装着（初回のみ、以降は購入）
7	保守条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 5年間賃貸借の長期継続契約 ・ 5年保守パックをつけること ・ 保守に要する費用は賃貸借料に含む ・ 導入する機種については、賃貸借期間中良好な状態で使用できるよう以下の保守及びメンテナンスを行うこと <li style="padding-left: 20px;">(1) 保守時間は、平日（土・日曜日、祝日及び12月29日～1月3日を除く。）午前8時30分～午後5時15分までとする <li style="padding-left: 20px;">(2) 設置場所訪問による迅速な修理又は取替え（設置場所で完了しない場合は代替機対応）を原則とする
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「グリーン購入法」の適合基準を満たしていること ・ 機器に管理用シール及び保守等の連絡シールを貼付すること ・ 納入品は新品であること ・ 納品の際、既存のモノクロ複合機（XEROX DOCUCENTRE DC1058CFS）を無償で引き取ること ・ その他、使用の詳細については以下に問い合わせること
9	連絡先	<p>長野県中央児童相談所総務課</p> <p>TEL 026-238-8010 FAX 026-238-8025</p> <p>E-mail chuojido@pref.nagano.lg.jp</p>