

長野県工業技術総合センター材料技術部門庁舎 及び
長野県創業支援センター庁舎清掃業務処理要領

1 清掃箇所

別紙1及び別紙2のとおり

2 契約期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

3 清掃頻度

(1) 3ヶ月に1回〈3,367.75 m²〉

本館1階… 玄関ロビー、職員室、所長室、小会議室

本館2階… 職員室、技術相談室(A208)、更衣室、印刷室(A212)、技術相談室(A202)

本館3階… 全室(倉庫(A303)、MR(A312)及びトイレを除く)

本館4階… 大会議室、ロビー、事務室(A402)、第2研修室、視聴覚室
図書室、第3研修室、講師控室

創業支援センター… 交流スペース、事務室

3D棟… 2階オープンスペース(D201)、相談室(D202～D204)

(2) 月1回〈1,868.39 m²〉

本館、東館及び実験棟の通路及び階段

創業支援センター… 1階廊下、2階廊下、階段室

3D棟… 1階玄関・通路及び階段

(3) 週2回〈465.65 m²〉

本館、東館及び実験棟トイレ(7か所)及び玄関タイル部分

創業支援センタートイレ(3か所)及び玄関タイル部分

3ヶ月とは別にロビー及び1階～2階までの階段部分

3D棟… トイレ(2か所)

(4) 日1回〈40.14 m²〉

本館3階トイレ(1か所)

4 清掃方法

(1) 長尺塩ビシート …… 洗浄(掃き掃除及び拭き掃除)及びワックスがけ

(2) カーペットタイル …… 掃除機かけ

(3) フローリングタイル …… クリーニング(水は不適)及びワックスがけ

(4) トイレ、玄関、ロビー・階段…洗浄(掃き掃除及び拭き掃除)(床、壁面、衛生
機器、洗面台)及び掃除機かけ(ロビー、階段)

なお、清掃場所、対象材料によっては、本要領にこだわらず、適正な方法で実施すること
も可能とする。

5 清掃日

上記3の頻度を遵守し、委託者受託者協議して定めるものとする。

6 その他

(1) 清掃に必要な器具及びワックス等消耗品は受託者の負担とする。

(2) トイレトーパー、手洗用石鹼(液体石鹼)を常に補充するものとする。

(3) 要領に定めていない事項については、委託者受託者協議により定めるものとする。