（別紙）

電子複合機　規格等

|  |  |
| --- | --- |
| １　基本機能 | コピー（モノクロ、フルカラー）、プリンタ（モノクロ、フルカラー）、スキャナー（モノクロ、フルカラー）、ファクシミリの機能を有し、本県の行政情報ネットワークに対応できること。 |
|  |  |
| ２　コピー（プリンタ）機能 |
| （１）連続複写速度 | Ａ４ヨコで、モノクロ45枚/分以上、フルカラー45枚/分以上であること。 |
| （２）用紙の規格 | 古紙含有率100％以上、白色度70％以上、紙厚64g/㎡以上に対応すること。 |
| （３）用紙サイズ | Ａ４、Ａ３、Ｂ５、Ｂ４に対応していること。 |
| （４）読み取り解像度 | 600×600dpi以上であること。 |
| （５）給紙装置 | 自動給紙であること。 |
|  | Ａ４、Ａ３要旨を各500枚以上同時にセットできるトレイを４つ以上備えていること。100枚以上連続給紙が可能な手差しトレイを備えていること。 |
| （６）複写倍率 | ズーム25％から400％まで１％単位で指定できること。 |
| （７）複写濃度調整 | 自動及び手動で調整できること。 |
| （８）両面複写機能 | 各用紙サイズで可能なこと。 |
| （９）自動用紙選択 | 可能であること。 |
| （10）自動原稿送り装置　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 100枚以上連続して両面の読み取り可能であること。 |
| （11）トナー | オイルレスであること。 |
| （12）ネットワーク対応 | 本県の行政情報ネットワークと接続し、各パソコンから印刷が可能であること。 |
|  |  |
| ３　ファクシミリ |  |
| （１）読み取り原稿サイズ | Ａ４、Ａ３、Ｂ５、Ｂ４に対応していること。 |
| （２）記録しサイズ | Ａ４、Ａ３、Ｂ５、Ｂ４で記録できること。 |
| （３）使用回線 | 加入電話回線、PBXが使用できること。 |
|  |  |
| ４　スキャナー機能 |  |
| （１）読み取り形式 | モノクロ、カラーに対応していること。 |
| （２）読み取り速度 | モノクロ80枚/分以上、カラー80枚/分以上であること。 |
| （３）出力フォーマット | TIFF形式、JPEG形式、PDF形式で出力できること。 |
| （４）データの保存 | 本体のHDD又は内臓メモリに保存すること。また、本県の行政情報ネットワークと接続し、各パソコンからデータの取り込みが可能であること。 |
|  |  |
| ４　その他 |  |
| （１）対応言語 | 日本語に対応していること。 |
| （２）対応プロトコル | TCP/IPに対応していること。 |
| （３）対応ＯＳ | Windows8.1以上に対応していること。 |
| （４）インターフェース | Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BESE-Tを有していること。 |
| （５）環境への配慮 | グリーン購入法の基準に適合していること。国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 |
|  |  |