

(マニュアル様式第7号)

印刷物発注仕様書

										調達番号		81516				
予算執行機関名		松本蟻ヶ崎高等学校		係 名	事務室		職氏名	主事 清水 弘志			連絡先	電話 0263-32-0005				
												内線				
印刷物名		2024年度 学校案内 の印刷					規 格					製作部数				
印刷物種類	☐ チラシ・リーフレット		☐ 冊 子		☐ ポスター		仕上規格		A 4	判	頁数(冊子は表紙除く)		2,000 部			
	☒ パンフレット		☐ 複写伝票		☐ 連続帳票		展開規格		見本のとおり	判	一般	6		頁		
	☐ 賞状		☐ その他(別紙見本)				☐ 両面印刷		☐ 片面印刷		冊子			頁		
デザイン	☒ 要 (詳細については別途打合せ)				☐ フリー素材可				☐ 不要							
	特記事項	☐														
		☐														
		☐														
原稿内訳	原稿種類	デジタル入稿			アナログ入稿			原稿種類	デジタル入稿			アナログ入稿				
		種類・ファイル形式等	数 量		種類・規格等	数 量			種類・ファイル形式等	数 量		種類・規格等	数 量			
	完全原稿			頁			頁	図版原稿			点			点		
				頁			頁				点			点		
	文字原稿	ファイル(F)数			文 字 数			カラー写真原稿			点			点		
		Word	4	F			字				点			点		
				F	☒ 文字数は見本(原稿)のとおり						点			点		
	表の数	Excel	7	点			点	モノクロ写真原稿			点			点		
											点			点		
	写真製版	写真製版			☐ 可 ☒ 不可			引渡方法	☒ CD ☐ DVD ☐ メール ☐ USB ☐ ()							
	コピー	コピー印刷			☐ 可 ☒ 不可				引渡日	☒ 契約日の翌日までに ☐ ()月()日までに						
	筆耕	☐						特記事項		☒ 原稿及び表紙写真は、当校で用意します。						
		☐														
校正・印刷・用紙	構 成		校 正		色校正(簡易)		刷 色			用 紙						
	端物	表	1	回	1	回	4	色	フルカラー	見本のとおり			判		kg	
		裏	1		1		4		フルカラー							
	頁物	表紙		回		回		色				判			kg	
		本文														
	特記事項	☒ グリーン購入法に適合する用紙を使用すること							本機校正	☐ なし ☐ あり(表紙・本文)						
		☐ ページ数(1～ ページ)を振ること														
☐																
製本・加工	☐ 無線綴じ		☐ あじろ綴じ		☐ 中綴じ		☐ 複写 (枚)		諸加工①(折り)		諸加工②		諸加工③			
	☒ 見本のとおり															
	特記事項	☐ 巻三つ折り、A4仕上げ														
☐																
☐																
納 品	納入期限		令和 6年 9月 2日 (月) 17 時厳守						納品場所	☒ 松本蟻ヶ崎高等学校						
	落札後の打合せ		☒ 要 ☐ 不要							☐						
	電子媒体製作		☒ 有 ⇒ ☒ PDF ☐ () ☐ 無							分納 ☐ 有(配布先は別紙のとおり) ☒ 無						
			(データの用途) 当校記録保存用													
		特記事項	☐											業 者 名 (決定後記入)		
	☐															

※印刷に当たっては、「長野県グリーン購入推進方針」の「別紙1-1判断基準22-2印刷」に配慮すること。