

令和6年度コピー用紙単価契約仕様書

長野県長野吉田高等学校

1 適用範囲

本仕様書は、長野県長野吉田高等学校におけるコピー用紙の単価契約に適用します。

なお、本仕様書に明記されていない事項については発注者と受注者が協議の上、定めるものとします。

2 購入品名

富士フィルムB I リサイクルPPC用紙 GR70-W

3 規格

調達物品は上記2に示す物品の相当品以上とし、以下の仕様を満たす場合は相当品として認めます。

(ただし、令和6年4月16日14時までに発注者の承諾を得ること。)

リサイクル用紙

- ・白色度 80%前後
- ・坪量 67 g/m²程度
- ・紙厚 93 μm程度
- ・古紙パルプ配合率 70%程度

4 購入予定数量

リサイクル用紙

A4	5000枚入(500枚×10包)	140箱
A3	1500枚入(500枚×3包)	200箱
B4	2500枚入(500枚×5包)	90箱
B5	2500枚入(500枚×5包)	10箱

※購入予定数量は、過去の購入実績等から算出した目安であり、契約締結後に購入を約束するものではありません。

5 履行期間

令和6年4月24日から令和7年3月31日まで

6 代金の支払い

物品調達標準契約書第4条の規定に基づき、代金の支払いの請求を行う場合は、当該月の合計額を請求するものとします。(1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てるものとします。)

7 納入方法

- (1) 納入場所 長野県長野市吉田2-12-9
長野県長野吉田高等学校 印刷室又は倉庫(1階)
- (2) 納入時期 発注後、原則として3日以内とします。(土日祝日を除く)
- (3) 納入数量 発注の際、指定した数量とします。
- (4) その他 納入時には、納品書を発行してください。