

コピー用紙単価契約仕様書

篠ノ井高等学校

1 適用範囲

本仕様書は、篠ノ井高等学校におけるコピー用紙の単価契約に適用する。
なお、本仕様書に明記されていない事項については、発注者と受注者が協議のうえ定めるものとする。

2 購入物品

次に示す物品の相当以上とし、新品とすること。

コピー用紙 富士フイルムビジネスイノベーション株式会社 V-Paper
A4 (GAAA5009)、A3 (GAAA7495)、
B4 (V114)

3 購入予定数量

コピー用紙	A4	5,000枚/箱	150箱
コピー用紙	A3	1,500枚/箱	90箱
コピー用紙	B4	2,500枚/箱	120箱

※購入予定数量は、過去の購入実績から算出した目安であり、契約締結後に購入を約束するものではありません。

4 履行期間

契約日から令和7年3月31日まで

5 代金の支払い

物品調達標準契約書第4条の規定に基づき、代金の支払いの請求を行う場合は、月合計額を請求するものとする。(1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てるものとする。)

6 発注・納入方法

篠ノ井高等学校から発注(月3回程度)があるごとに、3日以内(土日・祝日は除く)に指定場所(2階:エレベーターなし)へ納品すること。

7 その他

- (1) 受注者は、契約締結後すみやかに担当者及び連絡先等を報告すること。
- (2) 納入時には、即日納品書を発行すること。