

コピー用紙単価契約仕様書

調達番号 80574

北アルプス地域振興局

1 購入品名及び購入予定数量

A4 コピー用紙（リサイクルPPC用紙）

1箱 2,500枚入り（1包 500枚×5包） 310箱

A3 コピー用紙（リサイクルPPC用紙）

1箱 1,500枚入り（1包 500枚×3包） 30箱

※ 購入予定数量は令和5年度の購入実績（見込）に基づいて算出

2 古紙パルプ配合率等

古紙パルプ配合率、森林認証材パルプ利用割合、間伐材等パルプ利用割合、その他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプ利用割合、白色度及び坪量を環境省作成「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の算定式により総合的に評価した総合評価値が80以上であること。

バージンパルプが使用される場合にあっては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続きが適切になされたものであること。ただし、間伐材により製造されたバージンパルプ及び合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたバージンパルプには適用しない。

製品に総合評価値及びその内訳（指摘項目ごとの、指標値又は、加算値、評価値）が記載されていること。ただし、製品に総合評価値が記載出来ない場合は、総合評価値と詳細情報の提供先を明確にすること。

この他、明記のない事項についてもグリーン購入法の基準を満たす仕様であること。

3 発注・納入方法

週一回、指定する指定場所（3階倉庫）に保管中の在庫数量を確認し、不足数を指定する場所へ納入するものとする。

4 代金請求・支払方法

物品調達標準契約書第4条の規定に基づき、代金の請求を行う場合は、契約単価にその月の購入数量を乗じた金額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）の支払いを請求するものとする。

5 その他

納品時には、その都度納品書を発行すること。

契約書の発注者は、長野県北アルプス地域振興局長、長野県中信県税事務所大町事務所長、長野県大町保健福祉事務所長とする。