

(別 紙)

下請及び積算内訳に関する調査票

事業者名: _____

調達件名: _____

1 下請について

(1) この案件で下請はありましたか。(次のいずれかに○をご記入ください。)

- A すべての工程を自社において行っている
B 下請業者が製作を行う工程がある

(2) Bと回答された方は以下についてご記入ください。

下 請 業 者		下請作業内容(製作工程)
事業者名	住所(市町村名)	

2 積算について

(1) 見積りの算出方法はどのようにしていますか。(次のいずれかに○をご記入ください。)

- A 「数量単価」×「推定処理数量」をベースに見積り
B 「時間単価」×「推定所要時間」をベースに見積り
C その他

算出方法を記入してください:

(2) 積算内訳書を提出してください。(様式は任意)

(積算内訳書の例です。ここに記載していただいてもかまいません。)

製 作 工 程	金 額 (円)	用紙の商品名・加工方法など (仕様に対する詳細をご記入ください)
企画編集デザイン料		
データ作成料・DTP編集料		
刷 版 料		
印 刷 料		
用 紙 代		
製本・加工料		
諸 経 費		
郵 送 料		
そ の 他		
合 計		

(3) この案件の仕様についてご意見があればご記入ください。