

(別紙)

## 下請及び積算内訳に関する調査票

事業者名:

調達件名:

### 1 下請について

(1) この案件で下請はありましたか。(次のいずれかに○をご記入ください。)

- A すべての工程を自社において行っている
- B 下請業者が製作を行う工程がある

(2) Bと回答された方は以下についてご記入ください。

下請業者		下請作業内容(製作工程)
事業者名	住所(市町村名)	

### 2 積算について

(1) 見積りの算出方法はどのようにしていますか。(次のいずれかに○をご記入ください。)

- A 「数量単価」×「推定処理数量」をベースに見積り
- B 「時間単価」×「推定所要時間」をベースに見積り
- C その他 [算出方法を記入してください:] ]

(2) 積算内訳書を提出してください。(様式は任意)

(積算内訳書の例です。ここに記載していただいてもかまいません。)

製作工程	金額(円)	用紙の商品名・加工方法など (仕様に対する詳細をご記入ください)
企画編集デザイン料		
データ作成料・DTP編集料		
刷版料		
印刷料		
用紙代		
製本・加工料		
諸経費		
郵送料		
その他		
合計		

(3) この案件の仕様についてご意見があればご記入ください。

--