

(マニュアル様式第7号)

印刷物発注仕様書

										調達番号		81596										
予算執行機関名		広報・共創推進課		係 名	広報係	職氏名	主事		阿藤 裕司		連絡先	電話 026-235-7054										
												内線 2265										
印刷物名		令和6年度長野県広報紙				の印刷		規 格				製作部数										
印刷物種類	☐ チラシ・リーフレット		☐ 冊 子		☐ ポスター		仕上規格		タブロイド	判	頁数(冊子は表紙除く)		1,119,600 (予定数量) 部									
	☐ パンフレット		☐ 複写伝票		☐ 連続帳票		展開規格		その他	判	一般	4		頁								
	☐ 賞状		■ その他(別紙見本)		☒ 両面印刷		☐ 片面印刷		冊子					頁								
デザイン	☐ 要 (詳細については別途打合せ)				☒ 不要				タブロイド判4頁(カラー) 559,800部(予定) × 2回													
	特記事項	☐																				
		☐																				
		☐																				
原稿内訳	原稿種類	デジタル入稿			アナログ入稿			原稿種類	デジタル入稿			アナログ入稿										
		種類・ファイル形式等		数 量	種類・規格等		数 量		種類・ファイル形式等		数 量	種類・規格等		数 量								
	完全原稿	DTPデータ		4	頁				頁	図版原稿				点				点				
					頁				頁					点				点				
	文字原稿	ファイル(F)数			文 字 数			カラー写真原稿				点				点				点		
				F					字				点				点				点	
				F	☐ 文字数は見本(原稿)のとおり				字				点				点				点	
	表の数				点				点	モノクロ写真原稿				点				点				点
	写真製版	写真製版			☐ 可 ☐ 不可							点				点				点		
	コピー	コピー印刷			☐ 可 ☒ 不可				引渡方法	☐ CD ☐ DVD ☐ メール ☐ USB ☒ (その他)												
特記事項	■ 引渡方法は契約後、原稿制作者と協議の上決定します																					
	☐																					
	☐																					
校正・印刷・用紙	構 成		校 正		色校正		刷 色		用 紙													
							色数		印刷色		品種・銘柄		連 量									
	端物	表		回		回		色						判		kg						
		裏																				
	頁物	表紙		回		回		色						判		kg						
		目次																				
		本文																				
	共通	3(最低)		3(最低)		4		フルカラー	ダイニカラー白		タブロイド		45.5									
特記事項	■ 用紙の種類は再生紙でなくとも可																					
	■ 校正等の詳細については、別添「長野県広報紙の校正等について」を参照してください。																					
	☐																					
製本・加工	☐ 無線綴じ		☐ あじろ綴じ		☐ 中綴じ		☐ 複写 (枚)		諸加工①(折り)		諸加工②		諸加工③									
	☐ 平綴じ		☐ 糸綴じ		☐ その他		☐ 見本のとおりに		2つ折り等													
	特記事項	■ 納品先によって、折り等の内容が異なります。詳細は、別添「長野県広報紙納品先一覧」を参照してください。																				
		☐																				
納品	納入期限		納品の都度打ち合わせ(予定9月、1月)				時厳守		納品場所	■ 広報・共創推進課等												
	落札後の打合せ		■ 要 ☐ 不要							☐												
	電子媒体製作		☐ 有 ⇒ ☐ PDF ☐ () ■ 無							分納 ■ 有 (別添納品先一覧のとおり) ☐ 無												
			(データの用途)						業 者 名 (決定後記入)													
	特記事項	■ 納品日、納品場所等の詳細は確定次第指示しますが、納品に係る経費は入札金額に含めてください。																				
■ 受注者への原稿データの受け渡しは、発行日の2週間前ごろとなります。																						
■ 9月、1月(発行月は予定)の各納品ごとに支払います。																						

※印刷に当たっては、「長野県グリーン購入推進方針」の「別紙1ー1判断基準22ー2印刷」に配慮すること。