

令和4年度（2022年度）パラウェーブNAGANO 推進業務委託
パラウェーブ広場 業務仕様書

1 イベント概要

(ア)目的

パラスポーツに誰もが気軽に体験・触れる機会を設けることで、県民に次なる行動を促すきっかけを提供する。

(イ)対象者 来場者全員

(ウ)開催回数 令和4年度中 2回ほどを想定

(エ)時間 10時～16時頃を想定

(オ)場所 県内大型商業施設など

(カ)実施内容 パラスポーツの体験、用具の展示など

2 委託業務内容

(ア)企画立案

(イ)参加者募集

- ・チラシやポスターの印刷、県内各地への配布
※チラシとポスターの原稿データは委託者が作成
- ・その他各種媒体を通じての広報
- ・店舗内での周知 など

(ウ)イベント当日用のスタッフマニュアルの作成

(エ)パラスポーツ等の展示に係る用具等の手配

(オ)パラスポーツ体験ブースの準備

(カ)会場装飾物の手配

(キ)機材・運営スタッフに係る調整、その他運営準備

(ク)前日の会場設営・準備

(ケ)当日の運営

- ・体験ブースと展示ブースの運営
- ・スタッフの昼食の手配
- ・カメラマンの手配と、撮影写真の県への納品

(コ)来場者アンケートの実施

3 留意事項

(ア) 受託者と委託者の担当業務及び費用負担は、表1のとおり。

(イ) 受託者は、広報・参加者の募集に当たっては、将来にわたって共生社会を構築する観点から、子どもの参加者を多数募るための工夫をすること。

(ウ) 受託者は、当該イベントの当日に、委託者が指定する啓発物等を配布すること。

(エ) 上記に定めのない事項は、委託者と受託者の話し合いにより決定する。

<表1> 受託者と委託者の担当業務及び費用負担

	受託者	委託者
担当業務	<ul style="list-style-type: none"> ・企画、立案 ・展示ブース、体験ブースの設置 ・チラシ及びポスターの印刷 ・チラシ配布・ポスター掲示、その他の方法による参加者の募集 ・スタッフマニュアルの作成 ・各ブースでの掲示物等の印刷 ・機材、運営スタッフに係る調整、その他運営準備 ・前日会場設営 ・当日の各ブース運営 ・カメラマンの手配と撮影写真の納品 	<ul style="list-style-type: none"> ・チラシ及びポスターの原稿データの作成 ・協力団体や後援団体に関すること ・会場の選定とその手配 ・手話通訳、要約筆記者の手配
費用負担	<p>右の項目以外に関する経費 (手話通訳・要約筆記者に関する費用、会場費用を含む)</p>	<p>各種デザインに関する費用</p>