

令和8年度障がい者ITサポートセンター運営事業 企画提案評価会議 評価書

候補者

構成員氏名

	評価項目		評価内容	配点	構成員 ①	構成員 ②	構成員 ③	構成員 ④	構成員 ⑤
1	業務の実施体制及び実績	ITサポートコーディネーター配置予定者及び取組実績	・ITサポートコーディネーターの配置予定者が資格、経歴等から適切な人材と認められるか。 ・本事業の実施にあたって評価できる取組の実績があるか。	25					
2	業務の内容	事業全体の実施計画	・適切な認識、方針をもって事業実施することが見込めるか。 ・多様な障がいに対応したIT活用の支援が実施可能と認められるか。	15					
		ITに関する利用相談、情報提供	・IT利用に関する相談に対して適切な方針、方法で対応できるか。 ・機器、ソフトに関する情報提供が適切に実施できると見込めるか。	5					
		タブレット端末の利用促進	・モバイル機器の活用に関する講習会の計画、運営方法等が具体的に適切か。 ・情報セキュリティに関する普及啓発が適切な方法で実施できるか。	5					
		障害福祉サービス事業所等への訪問講習	・障害福祉サービス事業所を通じたIT機器の利活用の普及啓発について、具体的な計画、方法となっており、実現性と効果が見込めるか。	5					
		ITに関する障がい者の就労支援	・テレワーク等によるITを活用した障がい者の就労について、支援の計画、方法、就労希望者の確保等について具体性、実現性が認められるか。	10					
		テレワークの推進を目的とするセミナー等の開催	・テレワーク推進のためのセミナーについて、開催計画、運営方法、内容、目標等に関して具体的に、有益なものとなることが見込めるか。	5					
		テレワークに関する情報提供及びテレワーク協力企業の開拓	・当事者及び支援者、企業に向けて有効な情報提供ができる取組を計画しているか。 ・企業からの情報収集、受入れ先の開拓について、有効な計画、方法と認められるか。	5					
3	関係機関等との連携	連携を予定する関係団体、民間企業等及び連携方法	・障がい者等からのあらゆる相談に応じられるよう、関係団体、民間企業等の適切な機関と連携ができるか、連携方法が具体的か。	15					
4	業務に要する経費及び内訳	事業実施に係る経費の計画	・経費が適切に配分され、上限額以内となっているか。 ・高い費用対効果が見込めるか。	10					
評価の合計結果				100					