

※事業所毎、サービス種類毎に提出してください。

令和 3 年度 工賃実績報告表

記載例

Header information table including business name (就労継続支援B型事業所〇〇〇の家), industry type (就労継続支援B型), work content (パン・クッキー製造販売、農産物加工販売), and dates (2022年5月1日).

Summary table with 4 columns: 令和4年度の目標工賃額 (190円), 令和2年度の工賃実績額 (170円), 就労支援事業収入額 (A) (4,294,000), 就労支援事業支出額 (B) (3,000,808), 就労支援事業収支額 (C=A-B) (1,293,192), 積立金の有無 (○), 利用者定員 (名), 在宅利用者の有無 (有), 実施の有無 (有), 収入の割合 (40%), 農福連携 (有, 40%).

○令和3年度の工賃実績額

Main data table with columns for monthly opening/closing dates, actual staff numbers, and detailed wage data (date, time, amount) for each worker (AB to QR) across months from April to March. Includes a callout box for worker CD and a large text box for agricultural challenge projects.

Summary table for average wages and totals, divided into sections for monthly wage earners (月給者の平均工賃), daily wage earners (日給者の平均工賃), and overall performance (工賃実績(厚労省報告用、時給)).

※1 月の中途において、利用開始又は終了した者の当該月の工賃は、工賃実績から除外してください。
※2 「令和3年度の工賃実績額」中、「工賃形態」欄は、対象者の工賃支給形態に応じ「時給・日給・月給」のうちいずれかを記載してください。
※3 「令和3年度の工賃実績額」中、「就労実績」欄には、①時給又は月給の者は1か月あたりの就労時間数を「時間」欄に、②日給の者は1か月あたりの就労時間数を「時間」欄、勤労日数を「日数」欄に記入してください。
※4 「工賃(賃金)」には、工賃・賃金・給与・手当・賞与、その他名称を問わず、事業者が利用者に支払う全てのものを含まれます。
※5 シートの改造(行の挿入、縮尺の拡大等)はしないでください。
※6 右上欄に農福連携の実施の有無及び収入割合(%)と在宅利用の実施の有無及び利用者割合(%)及び上部の就労支援事業会計の状況を記載してください。