

委 託 契 約 書 (案)

長野県知事 阿部 守一 (以下「委託者」という。)と〇〇〇〇 (以下「受託者」という。)は、次の条項により、令和4年度障がい者芸術文化活動普及支援事業に関する委託契約を締結する。

(総則)

第1条 委託者と受託者両者は、信義を重んじ、誠実に本契約を履行しなければならない。

(秘密の保持)

第1条の2 受託者は、本契約の履行に際し知り得た委託者の業務上の秘密を第三者に漏らしはならない。また、この契約の終了後においても同様とする。

(委託業務)

第2条 委託業務の名称及び内容は、次のとおりとする。

- (1) 業務の名称 令和4年度障がい者芸術文化活動普及支援事業
- (2) 業務の内容 令和4年度障がい者芸術文化活動普及支援事業業務委託仕様書による。

(履行期間)

第3条 委託業務の履行期間は、契約締結日から令和5年3月31日までとする。

(委託料)

第4条 委託料は、_____円とする。
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 _____円)

(契約保証金)

第5条 受託者は、契約保証金_____円をこの契約締結と同時に委託者に支払うものとする。

- 2 委託者は、第7条第2項の規定により検査に合格し、「令和4年度障がい者芸術文化活動普及支援事業完了報告書(様式第1号)」(以下「完了報告書」という)の引渡しを受けた後、速やかに契約保証金を返還するものとする。
- 3 契約保証金には、利子を付さないものとする。

(委託業務の処理方法等)

第6条 受託者は、別添の仕様書及び公募型プロポーザルに提出された提案書(以下「提案書」という。)に基づき委託業務を実施しなければならない。

- 2 受託者は、前項の仕様書及び提案書に定めのない事項については、委託者の指示を受け委託業務を実施しなければならない。
- 3 受託者は、委託業務を開始したとき又は業務実施代理人を定めたときは、その旨を委託者に届出なければならない。

- 4 受託者は、委託者から請求があったときは、委託業務の進捗状況について委託者に報告しなければならない。

(業務完了報告及び検査)

第7条 受託者は、第3条の委託期間終了時に完了報告書を委託者に提出しなければならない。

- 2 委託者は、前項の報告書の提出があったときは、直ちに受託者の立ち会いの上でその検査を行い、合格したときは引渡しを受けるものとする。
- 3 受託者は、前項の規定による検査の結果不合格となったときは、委託者の指定する日までに補正して提出し、再度検査を受けなければならない。
- 4 前2項の規定による検査に直接要する費用は受託者の負担とする。

(委託料の支払)

第8条 委託者は、前条の規定により引渡しを受けた後、受託者から適法な支払請求書を受領したときは、その日から30日以内に委託料を支払うものとする。

- 2 委託者が、その責に帰すべき事由により、前条第2項に規定する期間内に検査をしないときは、その遅延日数は、前項に規定する日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が30日を超えるときは、前項に規定する期間は、遅延日数が30日を超えた日に満了したものとみなす。

(前金払)

第9条 受託者は、前条の規定にかかわらず、委託料の10分の5に相当する額の範囲内において、委託業務の実施に必要な費用の前金払を委託者に請求することができるものとする。

(委託料の精算)

第10条 委託者は、第4条の委託料については精算を行わないこととする。また、作品の貸出しに係る収入は受託者の収入とし、当該収入金額から作品の貸出しに係る諸経費及び作家・障害福祉サービス事業所への還元費用を控除した金額については、本事業の運営費に充てるものとする。

(個人情報の保護)

第11条 受託者は、この契約により業務を処理するため個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護のために別紙に掲げる事項を遵守しなければならない。

(危険負担)

第12条 第7条の規定による引渡し前に生じた成果品の亡失又はき損による損害は、受託者の負担とする。ただし、その損害のうち委託者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、委託者の負担とする。

(契約不適合責任)

第13条 受託者は、成果品の引渡し後1年間に、当該成果品に直ちに発見することができない、種類又は品質に関して契約の内容に適合しないものが発見されたときは、委託者の指定する日までに、自らの負担において当該成果品を修補し、又は代品を納入しなければならない。

(権利義務の譲渡、承継)

第14条 受託者は、この契約により生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、委託者が特別の理由があると認め、あらかじめこれを承諾した場合は、この限りでないものとする。

(再委託の禁止)

第15条 受託者は、委託業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、委託者が特別の理由があると認め、あらかじめこれを承諾した場合は、この限りでないものとする。

(契約内容の変更)

第16条 委託者は、必要があると認めるときは、委託業務内容を変更することができる。

- 2 前項の場合、委託者と受託者が協議の上、委託料、履行期間その他の契約内容を変更するものとする。
- 3 委託者は、第1項の変更により受託者に損害を与えたときは、必要な費用を負担しなければならない。

(契約解除)

第17条 委託者は、次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができるものとする。

- (1) 受託者が、第3条に規定する期間内に委託業務を完了しないとき又は完了することができないことが明らかと認められるとき。
- (2) 受託者が暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者（以下「暴力団等」という。）に該当する旨の通報を警察当局から委託者が受けたとき。
- (3) 前各号の場合のほか、受託者がこの契約に違反したとき。ただし、違反の内容が軽微であるときは、この限りでない。

(談合その他の不正行為による解除)

第17条の2 委託者は、受託者がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当したときは、この契約を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、受託者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条第1項の規定により措置を命じ、当該命令が確定したとき、又は第7条の2第1項の規定による課徴金の納付を命じ、当該命令が確定したとき。

(2) 受託者（受託者が法人の場合にあっては、その役員又はその使用人）が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は第198条の規定に該当し、刑が確定したとき。

（再委託契約に関する契約解除）

第17条の3 委託者は、この契約の受任者（再委託以降の全ての受任者を含む。）が暴力団等に該当する旨の通報を警察当局から受けた場合、受託者に対して再委託契約の解除を求めることができる。

2 委託者は、受託者が前項の規定に従わなかった場合、この契約を解除することができる。

（債務不履行の損害賠償）

第18条 受託者は、その責に帰すべき事由により、第3条に規定する期間内に委託業務を完了しないとき又は第7条第1項に規定する期限までに完了報告書を提出しないときは、当該期限の翌日から委託業務を完了した日又は完了報告書を提出した日までの日数に応じ、委託料に対し年2.5%の割合で計算した額の遅延損害金を委託者に支払わなければならない。

2 委託者は、その責に帰すべき事由により、第8条第1項に規定する期限までに委託料を支払わないときは、当該期限の翌日から支払った日までの日数に応じ、委託料に対し年2.5%の割合で計算した額の遅延利息を受託者に支払わなければならない。

3 受託者は、第13条の場合において、委託者に損害を与えたときは、その損害に相当する額を損害賠償として委託者に支払わなければならない。

4 受託者は、第17条から第17条の3までの規定により契約が解除されたときは、第5条第1項に規定する契約保証金の額に相当する額を違約金として委託者に支払わなければならない。

5 委託者は、前項の場合において、第5条第1項の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができるものとする。

6 受託者は、第1項又は第4項の場合において、委託者の受けた損害が同項に規定する遅延損害金又は違約金の額を超えるときは、その超える額についても委託者に支払わなければならない。

（賠償の予約）

第19条 受託者は、第17条の2の各号のいずれかに該当するときは、委託者が契約を解除するか否かを問わず、契約保証金の2倍に相当する額を賠償金として委託者の指定する期間内に支払わなければならない。契約を履行した後も同様とする。ただし、第17条の2第1号の場合において、命令の対象となる行為が、独占禁止法第2条第9項に基づく不公正な取引方法（昭和57年公正取引委員会告示第15号）第6項で規定する不当廉売であるとき、その他委託者が特に認めるときは、この限りでない。

2 前項の規定は、委託者に生じた実際の損害額が前項に規定する賠償金の額を超える場合においては、超過分につき賠償を請求することを妨げるものではない。

(暴力団等からの不当介入に対する報告及び届出の義務)

第20条 受託者は、当該契約に係る業務の遂行に当たり暴力団等から不当な要求を受けたときは、遅滞なく委託者に報告するとともに、所轄の警察署に届け出なければならない。

(疑義の解決)

第21条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関して疑義が生じたときは、委託者と受託者が協議して定めるものとする。

この契約の締結を証するため、契約書2通を作成し、委託者と受託者が両者記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

令和4年 月 日

委託者	住 所	長野市大字南長野字幅下692-2
	職・氏名	長野県知事 阿部 守一 印

受託者	住 所	
	法 人 名	
	代表者職・氏名	

個人情報取扱注意事項

- 第1 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、個人情報を取扱う際には、個人の権利利益を侵害することのないように努めなければならない。
- 第2 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。
- 2 受託者は、その使用する者がこの契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らさないように対処しなければならない。
 - 3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。
- 第3 受託者は、この契約により取扱う個人情報の漏えい、滅失又はき損等の防止に必要な安全管理措置を講じなければならない。
- 第4 受託者は、この契約により取扱う個人情報の管理責任者を定めて書面により、委託者に通知しなければならない。
- 2 管理責任者は常に個人情報の所在及び事故の管理状況を把握・管理し、必要な指導を行う。
- 第5 受託者は、この契約による業務を処理するに当たっては、必要最小限の役員・従業員（以下「使用者」という。）を管理責任者の監督の下で従事させるものとする。
- 2 受託者は、使用者に対して、第2の秘密保持について徹底して指導しなければならない。
 - 3 受託者は、使用者の退任、退職後の行為も含めて責任を負わなければならない。
- 第6 受託者は、この契約による業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。
- 第7 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、この契約による業務以外の目的で複写し、又は複製をしてはならない。
- 第8 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。
- 第9 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等（複写、複製したものを含む。）を、業務完了後速やかに委託者に返還又は消去するものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、その方法によるものとする。
- 第10 委託者は、定期的又は必要と認めたとき、受託者の事業所に立ち入り、個人情報保護に関する監査又は受託者に対して報告を求めることができる。
- 第11 受託者は、個人情報取扱注意事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。
- 第12 委託者は、受託者が個人情報取扱注意事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。損害賠償の額は、委託者と受託者と協議の上、別に定める。

(様式第1号)

令和4年度障がい者芸術文化活動普及支援事業
完了報告書

令和 年 月 日

長野県知事 阿部 守一 様

住 所
事業受託者名
代表者職・氏名

令和 年 月 日付けで契約を締結した令和4年度障がい者芸術文化活動普及支援事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

実施報告書（別紙様式1）

(別紙様式1)

実施報告書

1 事業の実施内容

	事業区分	実施内容(※1)
1	県内における相談支援	
2	芸術文化活動を支援する人材の育成等	
3	関係者のネットワークづくり	
4	発表機会の確保	
5	作品の貸出し	
6	情報収集・発信	
7	事業評価及び成果報告のとりまとめ(※2)	

※1 各事業区分について、参加人数(障がい者、施設職員等の別)、実施日等の具体的な実績が分かるように記載すること。

※2 取り組んだ事業についての第三者評価(利用者の満足度や事業の効果など、事業実施当事者以外の者による評価)をどのように行い、どんな評価が得られたのか記載すること。

2 本事業により得られた成果及び今後の成果の活用方法

--

3 精算額調書

単位:円

費目		内訳	数量 / 単位	数量 / 単位	数量 / 単位	単価	金額	
対象 経費 支出 済 額 (A)	給与・手当							
	給与・手当合計						0	
	報酬							
	報酬合計						0	
	賃金							
	賃金合計						0	
	共済費							
	共済費合計						0	
	諸謝金							
	諸謝金合計						0	
	旅費							
	旅費合計						0	
	需用費	消耗品費						
			消耗品費合計					
		燃料費						
	燃料費合計						0	
	印刷製本費							
		印刷製本費合計						0
		役務費	通信運搬費					
	通信運搬費合計						0	
手数料								
	手数料合計						0	
	保険料							
保険料合計						0		
会議費								
会議費合計						0		
使用料及び賃借料								
使用料及び賃借料合計						0		
委託費								
委託費合計						0		
備品購入費								
備品購入費合計						0		
補助金等								
補助金等合計						0		
支出済額合計(A)						0		
収入 (B)	事業収入							
	寄付金							
	その他							
	収入額合計(B)						0	
差引額 (A-B) = (C)						0		

※ 欄が不足する場合は行を挿入してください。複数ページにわたっても結構です。

※ 委託費及び補助金等を計上する場合、本様式に基づき積算内訳を作成の上、添付してください。