

信州あいサポート企業・団体の取組事例の作成方法について (参考資料)

1 取組事例の図案について（別添イメージ参照）

(1) 図案のベースは、統一した様式を使用させていただきます。

ア デザイン、色彩

イ 字体・フォントの大きさ、色（フォントはMSゴシックで統一。大きさ（P）、色等は以下の基本様式を基に作成してください。）

基本様式

①：14P・黒色・太字、②：24P、③～⑤：9P・黒色、⑥～⑨（項目部分）：9P・濃い赤色、⑥～⑨（内容部分）：9P・黒字、⑩：9P・黒色・太字、⑫：9P・黒色、⑬：9P・白色

ウ 共通テーマ（⑥「あいサポート運動の取組内容」）

(2) 各企業等のオリジナル記事を掲載させていただきます。

ア 概要（①所在地市町村 ②企業・団体名 ④概要）

イ 写真等（③活動内容の写真 ⑤PR写真・イラスト ⑩代表者の写真）

・jpg、PDFなどの画像データを提供してください。

ウ オリジナルテーマ（⑦～⑨あいサポート運動や障がい者支援の取組等、任意のテーマで作成）

・テーマ例：「社員の声」「地域と連携した取組」「これまでの活動」など

・1つのテーマを詳しく記載することも可

エ 代表者のコメント（⑩氏名 ⑫コメント（運動に対する思い、今後の抱負）など）

オ 企業・団体の電話番号・FAX番号・メールアドレス（⑬）

2 取組事例の原稿作成から公表までの流れ

(1) 別添イメージ（ワード形式）へ掲載記事を入力し、写真等を添付した原稿を提供いただくか、または、原稿資料及び写真データを提供してください。

※データ提出先（障がい者支援課社会生活係アドレス fuku-shakai@pref.nagano.lg.jp）

(2) 提供いただいた原稿、資料をもとにして、当課で取組事例の紹介記事を作成します。

※文字の大きさや記事の文字数等、当課で調整させていただく場合があります。

(3) 紹介事例の内容を御確認いただきます。

(4) 県ホームページから公開します。

※上記（3）において修正が必要となった場合は、再度、修正後の内容を確認させていただきます。

3 留意事項

(1) 写真・イラストについて

掲載写真・イラストについては、撮影者や被写体の人物、作成者に了解を得るなどして、肖像権や著作権等の問題が生じないように御注意ください。

(2) 掲載記事について

県公式ホームページであることや、スペース上の関係などから、御提供いただいた写真・記事の一部は掲載できない場合もあります。また、概要や代表者に変更が生じた場合は速やかに当課まで連絡の上、更新資料を提供してください。更新内容を御確認いただいた上で掲載します。

(3) 提出期限について

原稿の提供は、随時お受けいたします。