

# 提出書類の記入方法

提出書類は、ペン又はボールペンで記入するか、パソコンで作成（採用選考申込書の自署欄を除く）してください。

枠内に記入し切れない場合は、用紙を適宜コピーして記入してください。

## （様式１）長野県職員（ヘリコプター操縦士）採用選考申込書

- (1) 「現住所」は、都道府県から記入してください。アパート等の場合は、その名称、部屋番号等を正確に記入してください。電話番号、メールアドレスを忘れずに記入してください。
- (2) 「連絡先」は、連絡先が現住所と異なる場合にのみ記入してください。
- (3) 「写真」は、上半身無帽の申込日前1か月以内に撮影されたものを貼付してください。白黒でもカラーでも結構です。大きさは縦4cm、横3cm程度としてください。
- (4) 「学歴」は、高等学校以上の学歴について記入してください。
- (5) 「職歴」は、次により記入してください。
  - ア 職歴の全てについて記入してください。
  - イ 現職については、必ず「現在に至る」と記入してください。
- (6) 「資格免許」欄は、操縦士資格のほか、ヘリコプターの運航、整備に関する資格についても記入してください。
- (7) 「賞罰」欄は、なしの場合は「なし」と記載してください。
- (8) 裏面は、全項目漏れなく、ありのままを記入してください。

## （様式２）運航業績等概要書

- (1) 経験機種欄には、操縦等を行った航空機の機種名、飛行時間等を記載してください。
- (2) 業務実績欄には、業務として従事した実績等を記載してください。
- (3) 事業概要等欄には、可能な限り詳細に職務の内容、役職名等を記載してください。
- (4) その他の経歴欄には、ヘリコプター又は他の航空機に関する、訓練、整備及び営業等の経歴について記入してください。

[申込先]      〒380-8570   長野市大字南長野字幅下692-2 長野県 危機管理部 消防課 電話   026-235-7407（直通）
---