

別表

		間伐材 生産	人工造林	下刈り	森林作業道	鳥獣害防止 施設	摘要	
提出書類	実績報告書	要領別紙3- 様式第25号	○	○	○	○		
	セルフチェックリスト	要領別紙3- 様式第32号	○	○	○	○		
	実行内訳書	要領別紙3- 様式第12号	○	○	○	○		
	位置図		△	△	△	△	交付申請時と変更が無い場合は不要	
	実行経費内訳書	要領別紙3- 様式第13号	○	○	○	○		
	実行内訳書付表	要領別紙1- 様式第7号	○	○	○	○		
	施業図		△	△	△	△	交付申請時と変更が無い場合は不要	
	実測図	要領別紙3- 様式第14号	△	△	△	△	交付申請時と変更が無い場合は不要	
	測量野帳	要領別紙1- 様式第9号	○	○	○	○		
	管理プロット調査結果表	要領別紙1- 参考様式	○	○	—	—	△	
	精算設計書		○	○	○	○	○	
	社会保険等加入状況調査表	要領別紙1- 様式第11号	○	○	○	○	○	施行地ごとに事業に従事した各現場労働者について社会保険等の加入状況を記載した表。
写真		○	○	○	○	○	要領別紙1別表2に基づく。	
調査時 提示書類	森林経営計画認定書および 該当箇所の森林経営計画書		△	△	△	△	△	森林経営計画に基づき実施した場合又は要領別紙1の第3の4の(1)に準ずる場合であって補助金交付申請時に当該林分が森林経営計画の対象森林である場合
	申請後に当該林分を森林経営 計画の対象森林とすることを 確認できる書類		△	△	△	—	△	要領別紙1の第3の4の(1)に準ずる場合であって補助金交付申請時に当該林分が森林経営計画の対象森林でない場合
	申請後に当該林分を森林経営 計画の対象森林とするよう 努めることを確認できる書類		△	△	△	—	△	要領別紙1の第3の4の(2)に準ずる場合申請後に当該林分を森林経営計画の対象森林とするよう努めることを確認できる書類
	森林経営委託契約書等		△	△	△	△	△	要領別紙1の第3の4の(2)に準ずる場合は森林所有者から森林の経営の委託契約等により計画対象森林について原則として5年以上の期間にわたって育成及び保護することを委任されたことを証する書面の写しを提出する。
調査時 提示書類	施行地台帳		△	△	△	△	△	当該団地内で過去5年以内に施業履歴がなければ不要
	写真		○	○	○	○	○	提出写真以外の現場写真
	事業の実施権限を有することがわかる書類		△	△	△	△	△	事業主体が森林所有者の場合や他の書類で確認できる場合は不要 また、森林所有者と同意書や受委託契約書等は原則として森林所有者の自筆署名とする
	特定間伐等促進計画		△	△	△	△	△	特定間伐等促進計画による場合
	社会保険等加入状況表にかかる 支払い証明書		○	○	○	○	○	
	作業従事者の確認書類		○	○	○	○	○	出役簿等、現場従事者が確認できる書類。
	請負等契約書		△	△	△	△	△	請負等契約がある場合は契約書を提示する。
	資材伝票		—	○	—	—	△	資材(苗木と含む)を使用している場合は提示する。
	材積伝票又は検知野帳		○	—	—	—	—	搬出材積の元となる書類を提示する。
	伐採及び伐採後の造林届・作業 許可		○	○	—	△	△	届出書、許可書等の写しを提示する。
	埋蔵文化財関係書類		△	△	△	△	△	埋蔵文化財を包蔵する土地として周知されている土地での施業実施時は文化財保護法に基づく書類を提示する。
	自然公園法関係書類		△	△	△	△	△	特別保護区内での施業を実施する場合は許可書を提示する。
火災、気象災、噴火災、病虫害 等による被害状況等の資料		△	△	△	△	△	施行完了後に火災、気象災、噴火災、病虫害等の被害を受けた場合は当該被害に係る資料を提示する。	

判例：○必要 △必要に応じて —不要