

## みんなで支える里山整備事業(県民協働による里山整備) 実績報告関係書類一覧

			間伐更新伐	保育間伐	左記以外の森林整備及び付帯事業	摘要
提出書類	実績報告書	要領別紙2-様式第38号	○	○	○	
	セルフチェックリスト	要領別紙2-様式第43号	○	○	○	
	実行内訳書	要領別紙2-様式第7号	○	○	○	
	位置図		△	△	△	施行地の位置を示した5万分の1地形図
	実行経費内訳書	要領別紙2-様式第8号	△	△	△	標準単価を採択できない内容の施策を実施した場合
	実行内訳書付表	要領別紙1-様式第7号	○	○	○	
	施業図		△	△	△	交付申請時と変更が無い場合は不要
	実測図	要領別紙1-様式第8号	△	△	△	交付申請時と変更が無い場合は不要
	測量野帳	要領別紙1-様式第9号	○	○	△	測量を要さないものは不要
	管理プロット調査結果表	要領別紙1-参考様式	○	○	△	管理プロットによる施行地の管理を要さないものは不要
	精算設計書		△	△	△	標準単価を採択できない内容の施策を実施した場合
	社会保険等加入状況調査表	要領別紙1-様式第11号	△	△	△	標準単価を適用する場合、施行地ごとに事業に従事した各現場労働者について社会保険等の加入状況を記載した表。
	搬出材積集計表	要領別紙1-様式第10号	△	—	—	間伐材の搬出を行う場合であって、標準単価を適用する場合
写真		○	○	○	要領別紙1別表2に基づく。	
調査時提示書類	施行地台帳		△	△	△	当該団地内で過去5年以内に施業履歴がなければ不要
	協定書		○	○	○	長野県ふるさとの森林づくり条例事務取扱要領様式第41号
	写真		○	○	○	提出写真以外の現場写真
	事業の実施権限を有することがわかる書類		△	△	△	事業主体が森林所有権の場合や他の書類で確認できる場合は不要 また、森林所有者との同意書や受委託契約書等は原則として森林所有者の自筆署名による
	森林所有者の確認が出来る書類		△	△	△	森林経営計画の認定などにより確認済みの場合や他の書類で確認できる場合は不要
	社会保険等加入状況表にかかる支払い証明書		△	△	△	標準単価を適用する場合
	作業従事者の確認書類		○	○	○	出役簿等、現場従事者が確認できる書類。
	請負等契約書		△	△	△	請負等契約がある場合は契約書を提示する。
	支出の根拠書類		△	△	△	標準単価を採択できない内容の施策を実施した場合
	資材伝票		—	—	△	資材を使用している場合は提示する。
	材積伝票又は検知野帳		○	—	—	搬出材積集計表の元となる書類を提示する。
	伐採及び伐採後の造林届、作業許可		○	△	△	届出書、許可書等の写しを提示する。
	埋蔵文化財法関係書類		△	△	△	埋蔵文化財を包蔵する土地として周知されている土地での施策実施時は文化財保護法に基づく書類を提示する。
	自然公園法関係書類		△	△	△	特別保護区内での施策を実施する場合は許可書を提示する。
	火災、気象災、噴火災、病虫害等による被害状況等の資料		△	△	△	施行完了後に火災、気象災、噴火災、病虫害等の被害を受けた場合は当該被害に係る資料を提示する。

判例:○必要 △必要に応じて —不要