

申 込 書 記 入 要 領

- 1 選考区分及び受験番号を除くすべての欄に正しく記入してください。
記入事項に不正や誤りがあると、採用されないことがあります。
- 2 鉛筆以外の黒のボールペン等で漏れなく記入してください。
- 3 写真は縦5 cm、横4 cm、上半身脱帽、正面向で、申込書作成日から過去3カ月以内に撮影したものを、写真裏面に氏名を記入した上で、申込書所定の欄に貼付してください。
- 4 選考区分欄及び受験番号は、記入不要です。
- 5 選考結果等の連絡・送付先欄は、現住所と異なる場合のみ記入してください。現住所と同じ場合には、空欄のままで結構です。
- 6 学歴欄は、記載されている区分(高等学校、大学等)に応じて、学部、学科(専攻科)まで詳細に記入してください。専修学校、各種学校は「その他」の欄に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙(任意様式)を添付してください。
- 7 職歴欄について
 - (1) 現在までのすべての職歴(自営業を含み、短期のアルバイトを除く。)について古いものから順に詳細に記入してください。
 - (2) 無職の期間がある場合なども例に従って記入してください。
 - (3) 同一企業等において役職を複数経験している場合には、就任した順にその役職名をすべて記入してください。
 - (4) 欄が不足する場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

【記入例】

| 勤務先 | 部署・役職名 | 職務内容 | 在職期間 |
|--------|------------|---------|----------------------|
| 〇〇大学 | 〇〇学部・非常勤講師 | 〇〇学授業担当 | H18年4月から H24年3月まで |
| 無職 | | | H24年4月から H25年3月まで |
| △△株式会社 | 〇〇課・研究員 | ××業務 | H25年4月から H30年3月まで |
| 同社 | ◆◆課 係長 | ■業務統括 | H30年4月から 現在に至る |

8 応募資格に関する経験の内容欄について

- (1) 学歴・職歴のどの時点に該当するのかを明確にした上で、該当する内容を具体的に記入してください。
- (2) 経験年数欄には、該当する業務の担当期間のみを算定して記入してください。
- (3) 欄が不足する場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

9 審査において考慮される資格等欄について

- (1) 次の資格等の有無について記入してください。
 - ・鳥獣捕獲に関する資格（わな猟免許、銃猟免許）
 - ・農作物野生鳥獣被害対策アドバイザー登録者
- (2) (1) の資格等があると記入した場合は、それを証明する書類を別途添付してください。添付できない場合は、その理由を記載した別紙（任意様式）を添付してください。

10 資格・免許欄には、上記9以外の資格（自動車運転免許、語学検定、特殊技能）があれば記入してください。

なお、取得見込みの場合は、その旨併せて記入してください。

11 記入漏れがある場合は、受付をしないことがあります。（郵送の場合は返送しますが、そのために受付期間を過ぎても当方では責任を負いかねます。）

12 2頁目の下欄には、受験資格を有し、かつ、記入事項が事実と相違ないことを宣誓していただくため、必ず自筆で署名してください。

13 口述考査に係る詳細日程等については、別途通知します。