

記 載 例

(別記様式第1号) (第3の1関係)

地域発 元気づくり支援金事業計画書

団体の文書番号を記載(なくても可)

申請する地域振興局名を記入してください。

〇〇地域振興局長 様

団体名を記入してください。
押印は省略可能です。(他の様式においても同様です)
※押印を省略した場合、本人確認等を行うことがあります。

番 号
令和5年1月23日

▲申請者 花のあふれる〇〇地域会
会長 松本 太郎

令和5年度において、地域発 元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を提出します。

申請団体名 (代表者名)	花のあふれる〇〇地域会 会長 松本 太郎
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇郡〇〇村〇〇〇番地
設立年月	平成25年4月1日
構成員数	50名
主な取組内容及び今後の活動	景勝地の〇〇を抱える〇〇村〇〇地区は、多くの観光客が訪れることから、花の潤いのある地域を築き、住民のこころの潤いと景勝地としての魅力を高めるため、花いっぱい実践活動やシンポジウムの開催など、住民協働による花いっぱいのまちづくりに取り組んでいる。活動は、隣接する□□地区と連携を図り、効果を高めている。 今後も活動が継承されるよう、子どもたちを巻き込んだ取組に努めていく。
申請事業一覧	〇〇地域の花の潤い実践事業

複数の事業の申請を計画している場合は、全ての事業名を記入してください。

※申請者が公共的団体等(NPO、地域づくり団体等)の場合のみ必要事項を記入すること。

なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業一覧は、別紙(別記様式第1号関係)の事業名を記載すること。

書類の内容等について、お伺いさせていただく場合の事務担当者の連絡先を記入してください。

担当部署名	事務局
電話番号	〇〇〇〇-××-××××
FAX番号	〇〇〇〇-××-×××△
E-mail	□□□@.....
担当者名	松本 花子