

第3章 事業体版システム操作

本章では、市町村版システムにて出力された連携ファイルを取込み、各種計画を入力し市町村への提供データとして連携ファイルを出力するまでの流れを説明します。

1. 事業体版メニューの起動

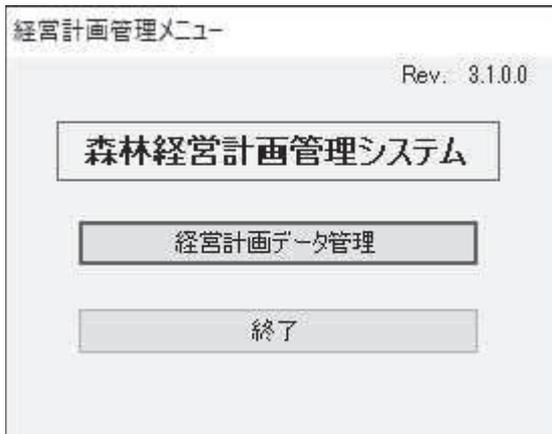
スタートメニューから、「全てのプログラム」－「PASCO」－「森林経営計画作成システム（事業体用）」メニューをクリックすると、システムが起動します。



または、デスクトップ上の「森林経営計画作成システム（事業体用）」をダブルクリックすることでも、システムが起動します。

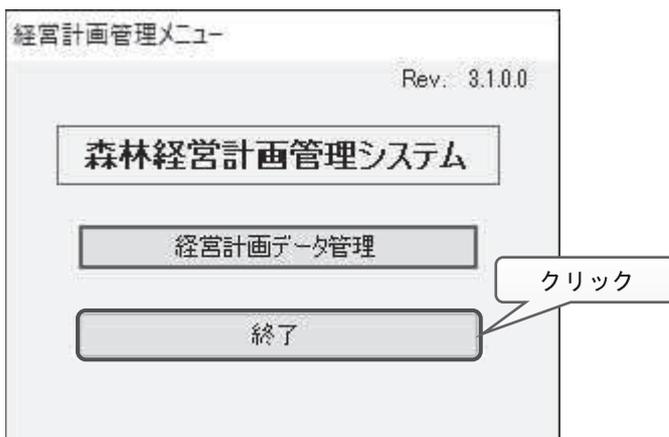


以下の「経営計画管理メニュー」画面が表示されます。



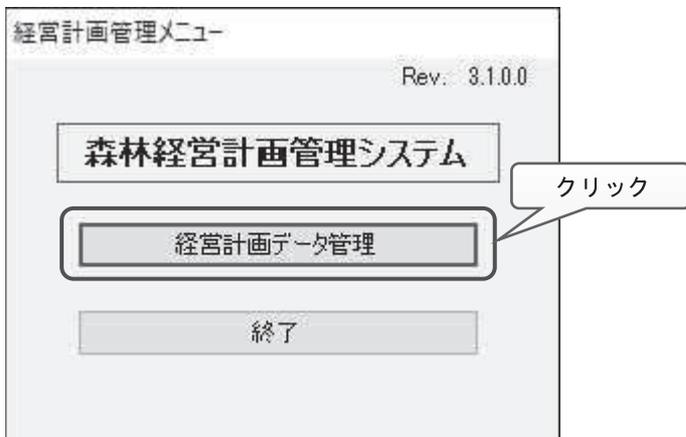
2. 事業体版メニューの終了

メニュー画面のファイルメニューから「終了」ボタンをクリックすると、メニュー画面を終了することができます。



3. 連携ファイルの取込

「森林経営計画作成システム（事業体用）」を起動し、「経営計画管理メニュー」より「経営計画データ管理」ボタンをクリックします。



「経営計画データ管理」画面が表示されるので、「事業体連携－新規取込」ボタンをクリックします。



「事業体ファイル取込」画面が表示されます。

「ファイル検索」ボタンをクリックし、取り込み対象の事業体ファイルを選択後、「開く」ボタンをクリックします。



事業体ファイルの取込内容との齟齬がないかを確認し、問題なければ「取込」ボタンをクリックします。

事業体ファイル取込 Rev 3.1.0.0

取込ファイル

パスワード

①確認

経営計画

管理番号	<input type="text" value="R02_218_03_2142_0001"/>	変更回数	<input type="text" value="0"/> 回
認定区分	<input type="text" value="市町村認定"/>	認定市町村等	<input type="text" value="茅野市"/>
計画種類別	<input type="text" value="林班(単独)"/>	当初・変更別	<input type="text" value="当初"/>
所在市町村	<input type="text" value="茅野市"/>	森林簿適用日	<input type="text" value="令和2年09月01日"/>

計画期間

始期	<input type="text" value="令和3年02月01日"/>	終期	<input type="text" value="令和3年01月31日"/>
----	---	----	---

変更計画

始期	<input type="text"/>
----	----------------------

申請者 団地名称

長期の伐採立木材積及び造林面積の期間設定

基準日 (1分期の始期)	<input type="text" value="令和2年09月15日"/>	当該計画の分期	<input type="text" value="1分期"/>
-----------------	---	---------	----------------------------------

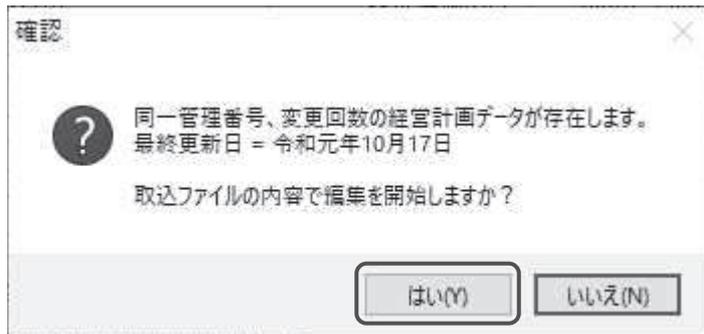
システム版出力日	<input type="text" value="令和3年01月27日"/>	事業体版受取日	<input type="text"/>
システム版取込日	<input type="text"/>	事業体版送付日	<input type="text"/>
計画書更新日	<input type="text"/>	計画状態	<input type="text" value="新規作成中"/>

②クリック

「取込」ボタンをクリックすると、以下のメッセージダイアログが表示されるので、問題がなければ「はい」ボタンをクリックしてください。

【注意】

※同一の管理番号、変更回数 of 事業体ファイルが既に存在している場合、以下の確認画面が表示されます。ここで「はい」ボタンをクリックすると、取込むファイルにて既存データが上書きされます。



事業体ファイルの取り込みが完了すると、以下の確認画面が表示されるので「OK」ボタンをクリックします。
以上で、取込作業は完了です。



「経営計画編集」画面が表示され、事業体ファイルの内容が表示されます。

計画内容が見づらい場合は「拡大表示」ボタンをクリックすると、「経営計画編集」画面が全画面表示されます。拡大表示後は「拡大表示」ボタンの名称が「縮小表示」に切り替わるので、「縮小表示」ボタンをクリックすると、元の表示状態に戻ります。



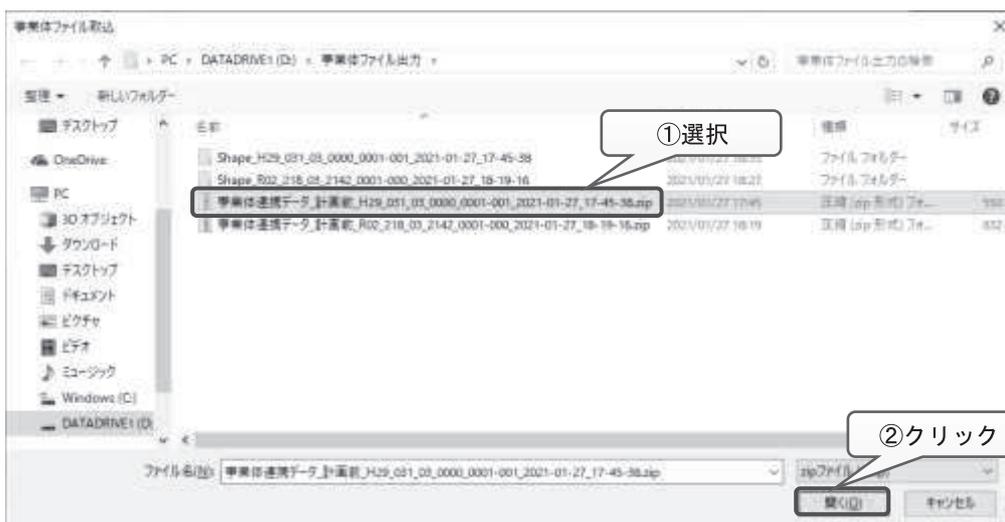
(補足1) 変更経営計画の取込

変更計画データを取り込む場合は、「経営計画データ管理」画面の「事業者連携－変更取込」ボタンをクリックし、取込対象となる変更計画を選択します。



「事業者ファイル取込」画面が表示されるので、「ファイル検索」ボタンをクリックし、取り込み対象の事業者ファイルを選択後、「開く」ボタンをクリックします。

※ここで取り込むデータは、変更経営計画として出力されたデータです。



ファイル取込方法については、前述の「3. 連携ファイルの取込」と同様なので、詳細はそちらを参照してください。

(補足2) 計画状態に応じた計画データの検索

新規に森林経営計画作成システムを起動し、「経営計画データ管理」画面を表示すると経営計画一覧に何も表示されない状態となっています。

ここでは、「認定済み」「送付済み」等の計画状態ごとの経営計画を検索する方法について説明します。

「経営計画データ管理」画面の計画検索画面において、「管理情報」メニューをクリックし、「計画状態」の選択リストから検索したい計画状態を選択します。



選択可能な計画状態の検索条件は、以下のとおりです。

- ①当初認定
- ②変更認定
- ③計画終了
- ④新規作成中
- ⑤変更作成中
- ⑥計画送付済

「計画状態」の条件が設定された状態で、「検索」ボタンをクリックすると、経営計画一覧画面に該当の経営計画が表示されます。

経営計画データ管理

検索出力(C) 森林経営計画書(K) 市町村森林整備計画 Rev 3.1.0.0

箇所情報 | 計画情報 | 認定情報 | 管理情報

管理番号

変更回数

所轄-指図局

所轄-市町村

計画状態 新規作成中

①クリック

拡大表示

検索

最新検索

経営計画一覧

②結果表示

管理番号	変更回数	所轄指図局	所轄市町村	林種	当初年度	所在市町村	計画始期	計画終期	申請者
R02-216-03-2142-0001	0	諏訪	茅野市	材用(単独)	当初	茅野市	R05/02/01	R06/01/31	森林太郎

選択レコード 1 件

森林簿変更一覧 | 所有者変更一覧

計画作成 新規作成 変更作成

事業件連携 新規取込 変更取込

計画編集 計画編集 計画削除

閉じる

4. 経営計画申請書内容の確認

まずは、経営計画申請書の申請内容に誤りがないかを確認します。

「経営計画編集」画面にて、「経営計画申請書」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '経営計画編集' (Business Plan Edit) interface. At the top right, there is a '経営計画申請書' (Business Plan Application) button highlighted with a callout bubble containing the text 'クリック' (Click). The main area contains a table with columns for 'E', '整理番号', '種別名', '種別局', '市町村', '林種', '小種', '大字', '林業番号', '林業', '管理番号', '所有形態', '所在', '氏名', '共有数', '区不在', and '保安林?'. The table lists several entries with their respective details.

E	整理番号	種別名	種別局	市町村	林種	小種	大字	林業番号	林業	管理番号	所有形態	所在	氏名	共有数	区不在	保安林?
▶	2142001A001-01	雑木	茅野市	0001	シ	全林	-	1	-	1	国庫	所在:2142001000, 区名:2142001000			在	*
	2142001A001-02	雑木	茅野市	0001	シ	全林	-	1	-	2	国庫	所在:2142001000, 区名:2142001000			在	*
	2142001A002-01	雑木	茅野市	0001	シ	全林	-	2	-	1	国庫	所在:2142001000, 区名:2142001000			在	*
	2142001A005-01	雑木	茅野市	0001	シ	全林	-	3	-	1	国庫	所在:2142001000, 区名:2142001000			在	*
	2142001A004-01	雑木	茅野市	0001	シ	全林	-	4	-	1	国庫	所在:2142001000, 区名:2142001000			在	*
	2142001A005A01	雑木	茅野市	0001	シ	全林	-	5	4	1	国庫	所在:2142001000, 区名:2142001000			在	*
	2142001A005A02	雑木	茅野市	0001	シ	全林	-	5	4	2	国庫	所在:2142001000, 区名:2142001000			在	*
	2142001A00801	雑木	茅野市	0001	シ	全林	-	8	0	1	国庫	所在:2142001000, 区名:2142001000			在	*

「経営計画申請書」画面が表示されるので、申請者や計画期間情報等に誤りがないかを確認の上、各種情報の編集が可能です。

※情報の修正については、実際の運用に従って行うようにしてください。

※内容の修正を行った場合は、「登録」ボタンをクリックして修正内容を反映してください。

経営計画申請書 Rev 3.1.0.0

管理番号 R02_218_03_2142_0001 変更回数 0 回

認定区分 市町村認定 認定市町村等 茅野市

計画種別 林班(単独) 当初・変更別 当初

所在市町村 茅野市 森林簿適用日 令和2年09月01日

計画期間
始期 令和3年02月01日 終期 令和8年01月31日

変更計画
始期

申請者 森林太郎 団地名称 森林団地

認定請求者
森林太郎

長期の伐採立木材積及び造林面積の期間設定
基準日(1分期の始期) 令和2年09月15日
当該計画の分期入力 1分期

②クリック

「個別計画入力」ボタンをクリックすると「個別計画入力」画面が表示されるので、必要に応じて森林所有者や森林現況情報を入力または修正します。

※情報修正は、「経営計画編集」画面の計画データ一覧からも修正可能です。

※個別入力画面にて各項目情報を入力し「閉じる」ボタンをクリックすると、「経営計画編集」画面に自動で反映されます。

※「次データ」ボタンをクリックすると、計画一覧画面に戻ることなく次行の計画情報が表示されます。

「個別計画入力」画面で「所在場所（森林所有者情報など）」「森林の現況（林種、樹種など）」を入力する箇所はそれぞれ以下のとおりです。

7. 伐採計画・造林計画・保育計画などの入力

「経営計画編集」画面から伐採計画・造林計画・保育計画・保護計画を入力します。

編集する施業班を行選択すると、伐採・造林・保育・保護計画の一括入力ボタンが有効となります。

The screenshot shows the '経営計画編集' (Management Plan Edit) interface. At the top, there are fields for '経営計画ID' (Management Plan ID), '事業区画' (Business District), and '計画年度' (Plan Year). Below this is a table with columns for 'E', '管理区分' (Management District), '種別' (Type), '林種' (Forest Type), '小種' (Sub-type), '大字' (Major Type), '施業番号' (Management No.), '林番' (Forest No.), '管理番号' (Management No.), '計画年度' (Plan Year), '所在地' (Location), '氏名' (Name), '共有数' (Number of Shares), '在/不在' (Existence), and '採択' (Selection). The table contains several rows of data. At the bottom, there are buttons for '一括入力' (Batch Input) for '伐採計画' (Harvesting Plan), '造林計画' (Reforestation Plan), '保育計画' (Conservation Plan), and '保護計画' (Protection Plan). A red box highlights these buttons.

※伐採計画をはじめとする各種計画情報は、「個別計画入力」画面においても編集可能です。

The screenshot shows the '個別計画入力' (Individual Plan Input) interface. It is divided into several sections: '林種' (Forest Type) with fields for '林種' (Forest Type), '小種' (Sub-type), '施業番号' (Management No.), '林番' (Forest No.), and '管理番号' (Management No.); '所在地' (Location) with fields for '大字' (Major Type), '所在地' (Location), and '共有数' (Number of Shares); '森林の状況' (Forest Status) with fields for '林種' (Forest Type), '樹種' (Tree Species), '林齢' (Forest Age), '立木' (Standing Trees), and '伐採' (Harvesting); and 'ゾーニング' (Zoning) with fields for '水害' (Flood), '山火' (Wildfire), '保樹' (Tree Protection), and '文化' (Culture). A red box highlights the '伐採計画' (Harvesting Plan) and '造林計画' (Reforestation Plan) input fields.

複数の施業班に対し、伐採計画・造林計画・保育計画・保護計画を一括入力することが可能です。

一括入力する施業班を一覧から行選択して、入力する計画に応じた「一括入力」ボタンをクリックすると、「各一括入力」画面が表示されます。

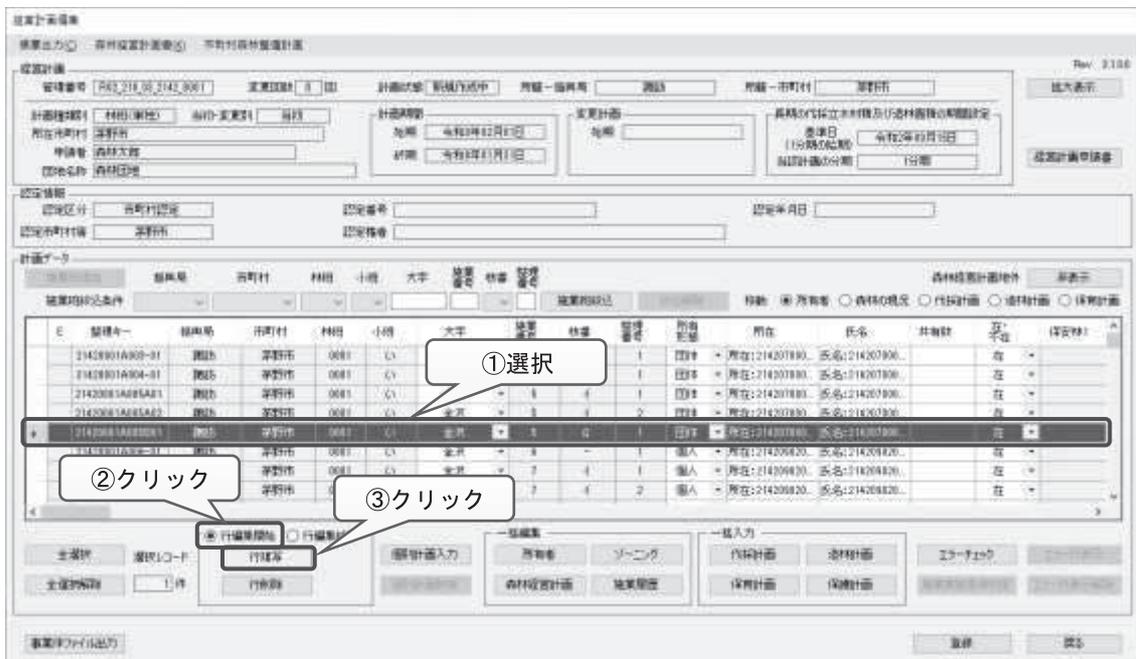


複数施業班を選択した状態で、一括入力の各計画ボタンをクリックすると、「各一括入力」画面が表示されます。必要な情報を入力し、「反映」ボタンをクリックすると、選択した施業班に対し、入力内容が反映されます。



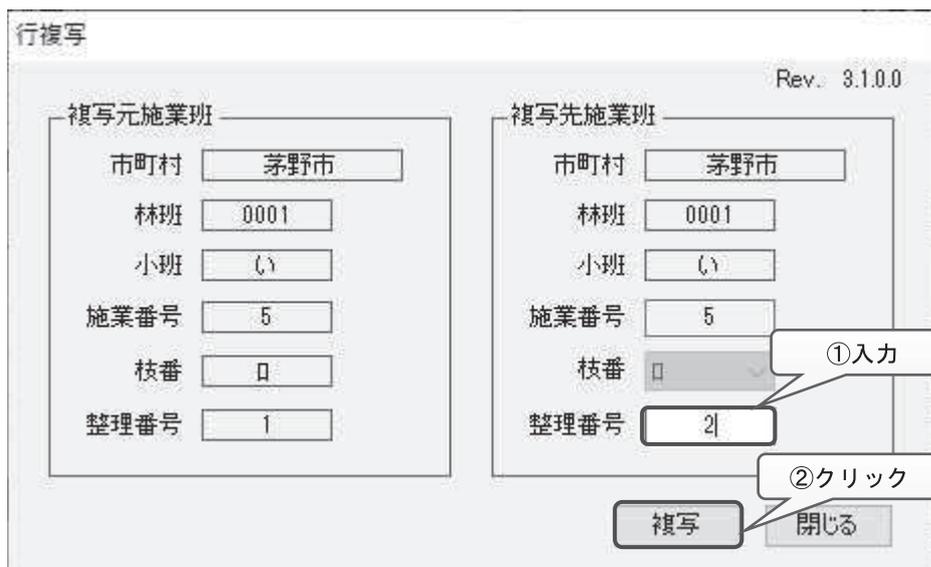
8. 施業班の複写

施業班に対して複数の計画を入力する場合は、対象の施業班の行を選択し、「行編集開始」ラジオボタンを選択し「行複写」ボタンをクリックします。



「行複写」画面が表示されるので、複写先施業班に新しい整理番号を入力して、施業班の複写を行います。必要な情報を入力後、「複写」ボタンをクリックします。

なお、本機能では、整理番号の追加のみ可能です。施業番号を追加する場合は市町村版で行ってください



9. 施業班の削除

計画入力で不要となる施業班を削除します。

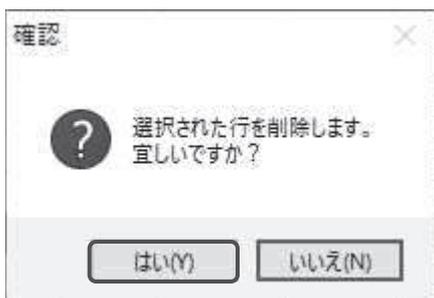
削除する施業班を選択して「行編集開始」ラジオボタンを選択し、「行削除」ボタンをクリックして不要な施業班を削除します。

【注意】

削除した施業班は元に戻せません。事業体ファイルから取り込まれた施業班を削除する場合は注意してください。

The screenshot shows a software window titled '作業計画管理' (Work Plan Management). It contains a table with columns: 施業班名 (Work Class Name), 種別 (Type), 所在地 (Location), 林種 (Forest Type), 小種 (Sub-type), 大字 (Major Type), 林況 (Forest Status), 面積 (Area), 単価 (Unit Price), 計量 (Measurement), 計量単位 (Measurement Unit), 計量方法 (Measurement Method), 計量時期 (Measurement Period), 計量回数 (Measurement Frequency), 計量回数間隔 (Measurement Interval), 計量回数開始日 (Measurement Start Date), 計量回数終了日 (Measurement End Date), 計量回数回数 (Measurement Frequency Count), 計量回数回数間隔 (Measurement Frequency Interval), 計量回数回数開始日 (Measurement Frequency Start Date), 計量回数回数終了日 (Measurement Frequency End Date). The table has several rows, and one row is highlighted. Callouts point to the highlighted row (①選択), the '行編集開始' (Start Row Editing) radio button (②クリック), and the '行削除' (Delete Row) button (③クリック).

「確認」画面が表示されるので、問題なければ「はい」ボタンをクリックします。



10. 認定用のエラーチェック*

全ての経営計画を入力したら、シミュレーション判定（施業実施基準判定）を行う前にエラーチェックを実施します。

「エラーチェック」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a complex software interface with various input fields and a data table. The 'Eラーチェック' button is located at the bottom right of the interface, and a callout bubble points to it with the text 'クリック'.

エラーチェックが開始されます。

The dialog box displays the following text:

- エラーチェック中です。
- しばらくお待ち下さい・・・
- 現況データ確認中: 78/147

 A progress bar is visible below the text.

エラーがない場合は以下のメッセージ画面が表示されますが、エラーがある場合は「エラーチェック結果」画面が表示されます。

The dialog box is titled 'エラーチェック' and contains the following text:

- エラーはありませんでした。

 An 'OK' button is located at the bottom of the dialog.

エラーが発生した場合は、エラー内容を確認してエラーを解消してください。
 ※エラーがある状態では、施業実施基準判定において適合判定になりません。

エラーチェック結果

管理番号 変更回数 回 Rev. 3.1.0.0
拡大表示

エラーチェック結果

市町村	林班	小班	施業 番号	林番	整理 番号	エラー 区分	エラー内容
▶ 津野市	0001	(い)	1	-	1	×	主伐・造材計画が不適です。(天然) ・人工林計業種で主伐計画しており、2年以内の植栽が概ねありません。 ・人工林計業種以外で主伐計画しているが、5年以内の天然更新が概ねありません。 ・もしくは、造材計画のみで主伐が概ねありません。
津野市	0001	(い)	1	-	1	×	代採計画不整合エラーです。(全項目入力) 「代採時期」、「主伐・間伐期」、「代採方法」、「代採率・間伐率」が 何れか一つも入力されている場合は4項目を全て入力して下さい。 ただし、「代採時期」が入力されている場合は代採計画の全項目を入力して下さい。

エラー件数(×) 件 エラーを修正してください。
 ワーニング件数(△) 件

(参考) エラーチェック結果の保存

エラー内容を保存する場合、「エラーチェック結果」画面にて「エラーリスト出力」ボタンをクリックし、保存場所を指定するとエラーリストを出力することができます。



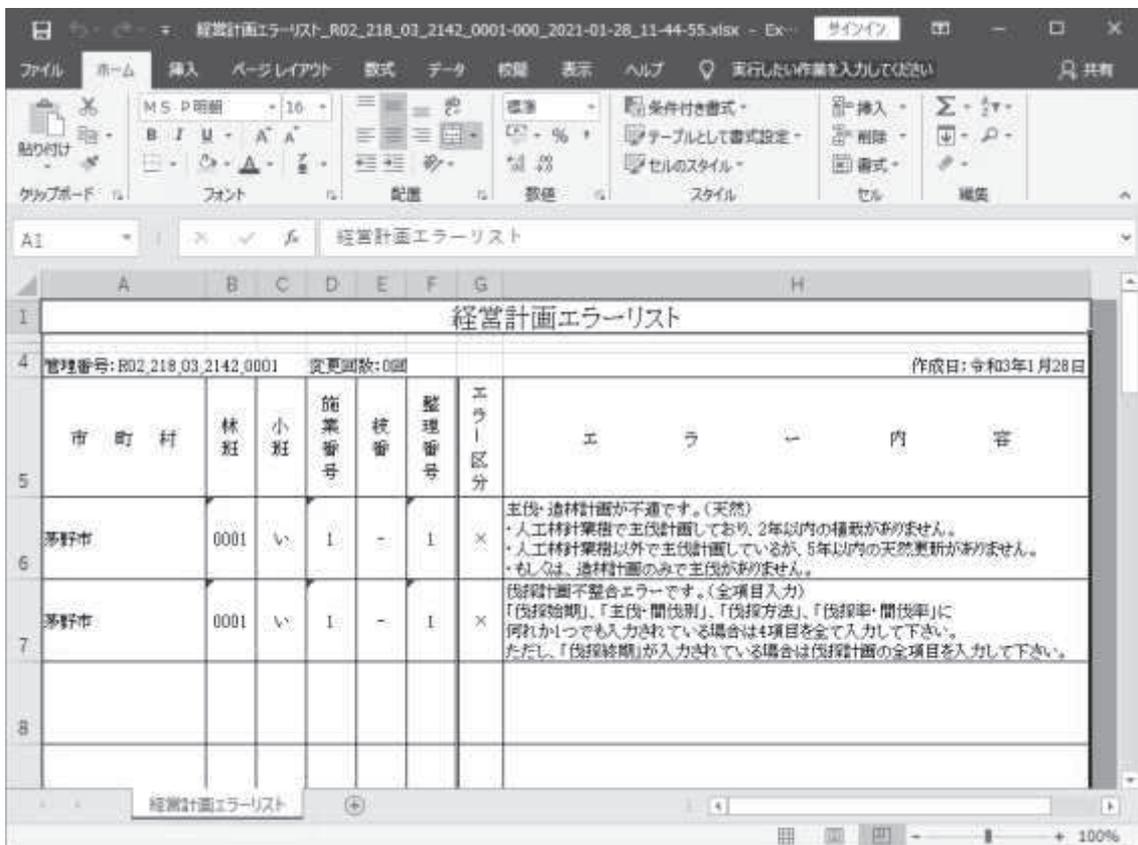
ファイルの出力が完了すると、以下のメッセージ画面が表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



指定したフォルダにエラーチェック結果が Excel 形式にて出力されます。



出力された Excel ファイルを開くと、エラーの詳細を確認することができます。



なお、エラー箇所がある場合、「エラー行表示」ボタンが有効となります。本ボタンをクリックすると、エラー箇所のある施業班の対象行のみを表示することができます。

「エラー行表示解除」ボタンをクリックすると、元の表示状態に戻ります。

※エラーが発生している施業班は、「経営計画編集」画面でオレンジ色にハイライト表示されます。

The screenshot shows a web-based application for editing business plans. The top section contains form fields for plan identification and details. The middle section features a table with columns for plan class, area, and content. The bottom right corner contains two buttons: 'エラー行表示' (Show Error Rows) and 'エラー行表示解除' (Hide Error Rows), both of which are highlighted with red boxes to indicate they are active when errors are present.

エラーチェックにてエラーと判定された内容については、以下の説明文が生成されるので、エラー内容を確認しエラーを解消します。

一覧中のエラーコード「G002」に、緑字で示した項目のエラーチェックが追加されました。

種別	エラーコード	エラータイトル	エラー内容
申請内容 不整合	S001	認定不整合（市町村認定で複数市町村が含まれる）	認定不整合（市町村認定経営計画に複数市町村が含まれています。:<市町村名>）
	S002	認定不整合（知事認定で1市町村のみ指定されている）	認定不整合（知事認定経営計画で1市町村のみ指定されています。:<市町村名>）
	S003	市町村森林整備計画未登録エラー	市町村森林整備計画が登録されていません。
	S004	認定請求者数不正エラー（個人・単独）	個人・林班（単独）・区域（単独）の計画に認定請求者が2人以上登録されています。
	S005	認定請求者数不正エラー（共同）	林班（共同）・区域（共同）の計画に認定請求者が1人しか登録されていません。
	S006	林班面積不足エラー	林班面積不足（<計画対象面積合計>haが<総面積合計>の1/2を下回っています。）
	S007	個人面積不足エラー	個人面積不足（<面積合計値>haが100haを下回っています。）
	S008	区域面積不足エラー	区域面積不足（<面積合計値>haが30haを下回っています。）
	S009	計画期間未入力エラー	計画期間入力エラー。計画期間が入力されていません。
	S010	申請者未入力エラー	申請者が入力されていません。
	S011	認定請求者未入力エラー	認定請求者が入力されていません。
	S012	変更計画（始期）未入力エラー	変更計画（始期）入力エラー。変更計画（始期）が入力されていません。
	S013	基準日（1期の始期）未入力エラー	基準日（1期の始期）入力エラー。基準日（1期の始期）が入力されていません。
	S014	当該計画の分期末入力エラー	当該計画の分期末が入力されていません。
	現況不整合	S015	認定不整合（市町村認定で認定市町村と異なる市町村が存在する）
G001		森林簿重複エラー	重複する森林簿が存在します。
G002		森林簿情報必須入力エラー （大字、所有形態、氏名、施業種、林種、 層区分、地位、面積、混交率、混交面積）	森林簿情報に未入力の項目があります。（<未入力箇所>）
G003		樹種未入力エラー	林種が「人工」、「天然」、「更困」の何れかの箇所に樹種が入力されていません。
G004		森林経営計画情報不適エラー 1	森林経営計画の入力内容が不適です。 森林経営計画ありの場合は年度、認定番号、認定者名を全て入力してください。
計画不整合	G005	森林経営計画情報不適エラー 2	森林経営計画の入力内容が不適です。 森林経営計画なしの場合は年度、認定番号、認定者名を全て未入力してください。
	K001	伐採対象外エラー	伐採対象ではありません。 木が無い、禁伐箇所、所有者不明、治山事業地、開発箇所、施設敷き、更新困難地でありながら、伐採計画があります。
	K002	主伐・造林計画が不適エラー	主伐・造林計画が不適です。 ・人工林針葉樹で主伐計画しており、2年以内の植栽がありません。 ・人工林針葉樹以外で主伐計画しているが、5年以内の天然更新がありません。 ・もしくは、造林計画のみで主伐がありません。
	K003	主間伐未選択エラー	主間伐が未選択です。伐採時期に入力し、主伐・間伐別の入力がありません。
	K004	主伐林齢未満エラー	主伐林齢に達していません。 森林のゾーニングにより計算される、主伐林齢に達する前に主伐を計画しています。
	K005	伐採面積オーバー	伐採面積がオーバーしています。森林簿の混交面積より多い伐採計画です。
	K006	植栽・更新計画未指定エラー	植栽・更新計画が空欄です。造林計画で計画されていない項目があります。
	K007	択伐率・間伐率基準以上エラー	択伐率・間伐率が基準以上になっています。 ・間伐率35%超 ・択伐率30%超（天然更新） ・択伐率40%超（植栽更新）
	K008	間伐間隔（履歴5年以上）エラー	間伐間隔（履歴5年以上）が不適です。前間伐から5年以内の間伐はできません。
	K009	皆伐適用外（複層択伐）エラー	皆伐適用外（複層択伐）です。施業種が複層林による択伐施業の場合、皆伐はできません。
	K010	主伐の選択組合せエラー	主伐の選択組合せエラーです。主伐は「皆伐」か「択伐」を選択してください。
	K011	間伐の選択組合せエラー	間伐の選択組合せエラーです。間伐は「単木」又は「列状」を選択してください。 尚、単木はいわゆる点状間伐の事です。
	K012	間伐林齢オーバー	間伐林齢を超えています。 ナラ・クヌギ・その他広葉樹は60年まで、上記以外の森林は、標準伐期齢の2倍まで間伐ができます。
	K013	伐採計画不整合エラー	「伐採始期」、「主伐・間伐別」、「伐採方法」、「伐採率・間伐率」に何れか1つでも入力されている場合は4項目を全て入力して下さい。 ただし、「伐採終期」が入力されている場合は伐採計画の全項目を入力して下さい。
	K014	造林計画不整合エラー	「造林時期」、「造林方法」、「再拡張林別」、「造林樹種」、「植栽・更新本数」に何れか1つでも入力されている場合は5項目を全て入力して下さい。 ただし「造林方法」に「その他」が入力されている場合は「造林時期」項目のみを入力して下さい。
	K015	伐採時期不適エラー	「伐採始期」、「伐採終期」の何れかが計画期間外となっています。
	K016	造林時期不適エラー	「造林時期」が不適です。「計画期間-始期」より10年以内を入力して下さい。
	K017	植栽更新森林の植栽・更新計画不適エラー	植栽更新森林の植栽・更新計画が不適です。 市町村森林整備計画において「植栽によらなければ的確な更新が困難な森林」に指定されている場合、森林経営計画において植栽による更新を計画する必要があります。
	K018	伐採始期・伐採終期入力相関エラー	伐採終期に伐採始期より前の年度が入力されています。 伐採終期は伐採始期以降の年度を入力してください。
	K019	造林面積オーバー	造林面積がオーバーしています。 森林簿の混交面積より多い造林計画です。
K020	伐採率入力範囲エラー	伐採率は0～100の範囲で入力してください。	

11. 施業実施基準判定

経営計画のシミュレーション判定を実施します。

「施業実施基準判定」ボタンをクリックします。

※経営計画の編集後にエラーチェックを実施するまで「施業実施基準判定」ボタンは選択できません。

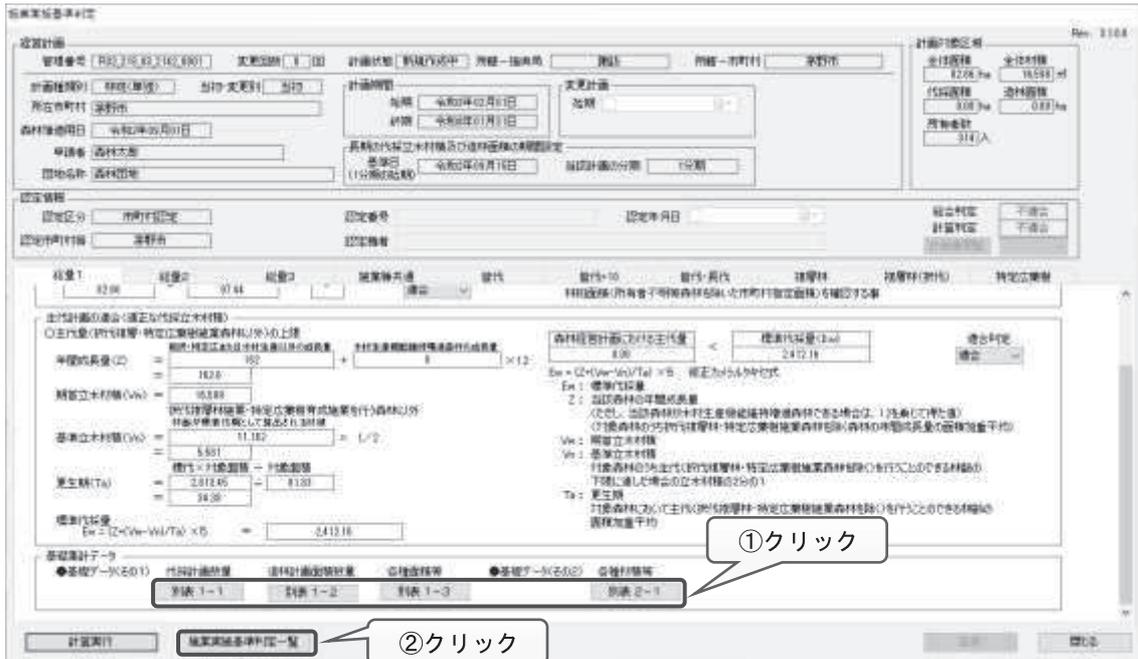
The screenshot shows the 'Business Plan Management' interface. At the top, there are fields for 'Management No.' (R03_214_03_2143_001), 'Business Year' (2023), and 'Plan Status' (Draft). Below this is a table of land parcels with columns for 'Parcel No.', 'Location', 'Area', 'Type', 'Status', etc. At the bottom right, a button labeled '経営計画実行' is highlighted with a callout box saying 'クリック'.

最初に「計算実行」ボタンをクリックして、認定基準に合致しているか、システムで検証を行います。

The screenshot shows the 'Business Plan Execution' screen. It features a 'Calculation Execution' (計算実行) button at the bottom left, which is highlighted with a callout box labeled 'クリック'. The screen also displays various calculation results and status indicators.

計算実行後は、以下のように間伐下限面積等の値が反映されていることを確認します。

画面右上の計算判定が適合となれば、認定基準に適合していることとなります。不適合となった場合は、判定画面下部の「施業基準判定一覧」「別表1-1」「別表1-2」「別表1-3」「別表2-1」ボタンから不適合箇所を確認し、適合するように修正してください。



次ページに各別表画面を示します。

(参考) 別表の表示画面

<別表 1 - 1 >

別表 1 - 1 Rev. 3.10.0

伐採計画数量

年度	伐採面積(ha)							伐採材積(m ³)						
	主伐			間伐			小計	主伐			間伐			小計
	皆伐	択伐	小計	単木	列状	小計		皆伐	択伐	小計	単木	列状	小計	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
合計	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
内	施業種・複層・複択・特定広以外		0.00			0.00	0.00			0				0
内	施業種・複層・複択・特定広		0.00			0.00	0.00			0				0

※伐採始期の年度にて伐採面積・伐採材積を集計しています。

<別表 1 - 2 >

別表 1 - 2 Rev. 3.10.0

造林計画面積数量 (単位:ha)

年度	人工造林				ほむ更新				天然更新				その他	小計
	再造	拡大	補助	小計	再造	拡大	補助	小計	再造	拡大	補助	小計		
2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2026	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2027	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2028	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2029	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合計	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

※主伐に伴い天然更新 を行う伐採数量	面積	0.00	始期面積	0.00
	材積	0	始期材積	0

<別表 1 - 3 >

別表 1 - 3 Rev. 3.1.0.0

各種面積等

施業種	計画始期の計画対象森林			計画始期の間伐計算対象森林			間伐計算面積内訳	
	面積	材積	成長量	面積	材積	成長量	標準伐期未満	標準伐期以上
皆伐 + 10	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
長伐期	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
複	82.85	16,598	162	4.93	1,010	13	0.00	4.93
複択	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
特定広	0.00	0	0	-	-	-	-	-
皆伐	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
合計	82.85	16,598	162	4.93	1,010	13	0.00	4.93

※上記の施業種「皆伐」の内木材生産機能森林

木材生産維持増進林	計画始期の計画対象森林		
	面積	材積	成長量
	0.00	0	0

※複層及び択伐複層での間伐面積(単層林)

複	0.00
複択	0.00

複層林施業を行う森林以外

林齢が標準伐期として算出される材積	11,162
更新期 = 標準伐 × 対象面積 ÷ 対象面積	2,813.45 ÷ 81.82

閉じる

<別表 2 - 1 >

別表 2 - 1 Rev. 3.1.0.0

各種材積等

- ・択伐複層林施業森林

標準伐期臚部時点の立木材積	0
択伐複層林施業森林の主伐(択伐)材積	0
- ・択伐複層林施業森林以外の複層林施業森林(植栽・萌芽更新)

植栽・萌芽更新により計画される複層林施業の主伐(択伐)伐採量	0
上に係る森林の計画始期の立木材積	0
- ・択伐複層林施業森林以外の複層林施業森林(全体)

標準伐期臚部時点の立木材積	11,162
択伐複層林施業森林以外の複層林施業森林の主伐材積	0

閉じる

適合判定の確認は、「総量」「施業種共通」「皆伐」「皆伐+10」「皆伐+長伐」「複層林」「複層林(択伐)」「特定広葉樹」の各種タブを切り替え、不適合項目がないことを確認します。

また、判定機能の一部については、システム外のチェックとしているところがあるため、計算実行後に適合判定が空欄となる箇所については手動で「適合」「不適合」「該当なし」を選択し、右上の総合判定が「適合」となっていることを確認します。



次ページに各判定画面を示します。

<皆伐>

林業業務標準化システム Ver. 3.1.0.4

管理番号 [R01705_03_1102_0001] 実施日時 [] [] [] [] 計画状況 [新規作成中] 所属一級機関 [] 所属二級町村 [] 所在地 [] 計画年度区別 []

計画種類 [皆伐(標準)] 計測時期 [] 更新計画 [] 全伐面積 [] 全伐材積 []
 所在地町村 [] 毎割 [] 省前年度月1日 [] 泡積 [] 15年度積 [] 全伐材積 []
 森林保護種別 [] 計測年度月1日 [] 詳細 [] 省前年度月1日 [] 泡積 [] 15年度積 [] 泡積面積 []
 早請者 [] 具轉込採立木材積及び泡積面積の算定方法 [] 泡積面積計 []
 所在地 [] 標準日 [] 省前年度月1日 [] 毎割計測の分割 [] 1分割 []

認定情報
 認定区分 [] 市町村認定 [] 認定番号 [] 認定年月日 [] 適合判定 [] 不適合 []
 認定年月日 [] 認定種別 [] 認定種別 [] 計算判定 [] 不適合 []

経量1 [] 経量2 [] 経量3 [] 従来種共通 [] **皆伐** [] 皆伐+10 [] 皆伐+長伐 [] 雑樹林 [] 残層林(皆伐) [] 特定立木林 []

皆伐判定 [] 適合 []

主計測の適合(適正な採立木材積)
 ○主計測の適合(皆伐+取替更新以外の皆伐量)
 算定式: $B < A \times 1.7$
 A: 主計測森林計画の採立木材積
 B: 天然下層更新の主計測の計測材積
 天然下層更新の主計測材積 < 主計測森林計画の採立木材積 × 0.1 適合判定 [] 不適合 []

伐採材積の適合(適正な材積での主伐)
 ※不適合の場合、主伐材積超過量(主伐材積超過率)を表示 [] 適合判定 [] 不適合 []

計算実行 [] 林業業務標準化システム [] [] []

<皆伐+10>

林業業務標準化システム Ver. 3.1.0.4

管理番号 [R01705_03_1102_0001] 実施日時 [] [] [] [] 計画状況 [新規作成中] 所属一級機関 [] 所属二級町村 [] 所在地 [] 計画年度区別 []

計画種類 [皆伐(標準)] 計測時期 [] 更新計画 [] 全伐面積 [] 全伐材積 []
 所在地町村 [] 毎割 [] 省前年度月1日 [] 泡積 [] 15年度積 [] 全伐材積 []
 森林保護種別 [] 計測年度月1日 [] 詳細 [] 省前年度月1日 [] 泡積 [] 15年度積 [] 泡積面積 []
 早請者 [] 具轉込採立木材積及び泡積面積の算定方法 [] 泡積面積計 []
 所在地 [] 標準日 [] 省前年度月1日 [] 毎割計測の分割 [] 1分割 []

認定情報
 認定区分 [] 市町村認定 [] 認定番号 [] 認定年月日 [] 適合判定 [] 不適合 []
 認定年月日 [] 認定種別 [] 認定種別 [] 計算判定 [] 不適合 []

経量1 [] 経量2 [] 経量3 [] 従来種共通 [] **皆伐+10** [] 皆伐+長伐 [] 雑樹林 [] 残層林(皆伐) [] 特定立木林 []

皆伐+10判定 [] 適合 []

主計測の適合(適正な採立木材積)
 ○主計測の適合(皆伐+取替更新以外の皆伐量)
 算定式: $B < A \times 1.7$
 A: 主計測森林計画の採立木材積
 B: 天然下層更新の主計測の計測材積
 天然下層更新の主計測材積 < 主計測森林計画の採立木材積 × 0.1 適合判定 [] 不適合 []

伐採材積の適合(適正な材積での主伐)
 ※不適合の場合、主伐材積超過量(主伐材積超過率)を表示 [] 適合判定 [] 不適合 []

計算実行 [] 林業業務標準化システム [] [] []

総合判定および計算判定が“適合”となっていることを確認します。

入力した経営計画の基準判定が“適合”である場合、「登録」ボタンをクリックすると、シミュレーション判定の結果を登録することができます。

※施業実施基準判定の登録後に、もう一度「施業実施基準判定」画面を表示すると、登録した判定結果は表示されませんが、データ上に登録されています。

森林経営計画書にて登録された判定結果を確認することができます。



※事業体では「認定番号」「認定権者」「認定年月日」に関する情報入力はできず、認定処理も実行できません。

12. 森林経営計画書の入力

「経営計画編集」画面の「森林経営計画書－編集」メニューから、森林経営計画書（Excel形式）を表示します。

クリック

ID	管理番号	計画名	所在地	林種	小種	大字	管理種別	林種	管理種別	計画期間	所在地	計画名	管理種別	小種	大字	管理種別	計画期間	所在地	計画名	管理種別	小種	大字	管理種別
2142001A001-01	001	森林	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	2008/02/01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市
2142001A001-02	002	森林	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	2008/02/01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市
2142001A002-01	001	森林	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	2008/02/01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市
2142001A003-01	001	森林	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	2008/02/01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市
2142001A004-01	001	森林	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	2008/02/01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市
2142001A005A01	001	森林	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	2008/02/01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市
2142001A005A02	002	森林	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	2008/02/01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市
2142001A005B01	001	森林	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	2008/02/01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市	001	01	01	栗野市	栗野市	001	01	栗野市

※森林経営計画書は、「経営計画データ管理－経営計画一覧」画面の「森林経営計画書－閲覧」メニューからも表示することができます。

クリック

管理番号	変更履歴	所轄指図書	所轄市町村	計画種別	当初変更	所在地	計画始期	計画終期	申請者
R02_210_00_2142_0001	0	栗野市	栗野市	林種(単地)	当初	栗野市	R00/02/01	R00/01/31	森林本部

森林経営計画書のデータ読込が完了すると、森林経営計画書（Excel 形式）が表示されます。

各シートを適宜編集し、上書き保存して本ファイルを終了してください。

※シート中、青色で色付けされた箇所は、手入力が必要です。



以下に森林経営計画書データとして出力されるシート名と手入力の必要有無に関する対応表を示します。

シートによってはシステムで自動出力されるものや、すべて手入力が必要となるシートもあるため、適宜内容を確認の上、必要な情報を入力してください。

※下記で色づけしたシートは、手入力が必要となるシートです。

出力シート名	手入力の有無	備考
01_森林経営計画書（表紙）	○	手入力が必要
02_森林経営に関する長期の方針	○	手入力が必要
02_森林経営に関する長期の方針(2)	○	手入力が必要
03_森林の現況及び伐採計画等	×	手入力が必要（システム自動出力）
04_施業実施基準の適合状況確認表	×	手入力が必要（システム自動出力）
04_施業実施基準の適合状況確認表(2)	×	手入力が必要（システム自動出力）
05_要整備森林又は要間伐森林の施業計画	○	手入力が必要
06_森林の保護に関する事項	○	手入力が必要
07_森林経営の共同化に関する事項	○	手入力が必要
08_森林の経営の規模拡大の目標等	○	手入力が必要
09_作業路網その他の施設に関する計画	○	手入力が必要
10_森林経営計画概要兼実行管理票	○	手入力が必要
11_森林経営計画実行簿	○	手入力が必要
12_森林経営計画事業簿	○	手入力が必要
13_森林経営計画認定審査表	○	手入力が必要

※森林経営計画書を表示している間、森林経営計画システムは操作できません。

The screenshot shows a web application interface for forest management plans. At the top, there are tabs for '箇所情報' (Location Info), '計画情報' (Plan Info), '認定情報' (Certification Info), and '管理情報' (Management Info). The '管理情報' tab is active, displaying fields for '管理番号' (Management No.), '変更回数' (Change Count), '所轄-指図局' (Jurisdiction - Designation Office), '所轄-市町村' (Jurisdiction - City/Town/Village), and '計画状態' (Plan Status) set to '新規作成中' (Newly Creating). On the right, there are buttons for '拡大表示' (Enlarge), '条件クリア' (Clear Conditions), '検索' (Search), and '最新検索' (Latest Search).

Below this is a table titled '経営計画一覧' (List of Management Plans). The table has columns for '管理番号', '変更回数', '所轄-指図局', '所轄-市町村', '計画種類', '当初変更', '所在市町村', '計画始期', '計画終期', and '申請者'. A single row is visible with ID 'R08248_08_2142_0001' and applicant '森林太郎'. A modal dialog box is overlaid on the table, containing the text: '森林経営計画書が起動中です。終了するまで画面操作は行えません。' (The forest management plan is running. No screen operations are possible until it ends).

At the bottom, there are sections for '計画作成' (Plan Creation) with '新規作成' (New) and '変更作成' (Modify) buttons; '事業件連携' (Business Item Linkage) with '新規取込' (New Import) and '変更取込' (Modify Import) buttons; '計画編集' (Plan Editing) with '計画編集' (Edit) and '計画削除' (Delete) buttons; and '認定計画連携' (Certification Plan Linkage) with '認定計画出力' (Certification Plan Output) and '認定計画取込' (Certification Plan Import) buttons. A '戻る' (Back) button is also present.

13. 事業体ファイルの出力

入力した経営計画とシミュレーション判定を行った結果を、事業体ファイルとして出力して市町村へ提出します。

※事業体ファイルを出力すると、経営計画の編集は終了となります。

また、事業体ファイルを出力すると端末内に保存されている経営計画データの計画状態は「計画送付済」となり、「経営計画データ管理」で検索する際、計画状態に「計画送付済」の条件を指定しないと表示されませんので、注意してください。条件指定の方法については、前述の「(補足 2) 計画状態に応じた計画データの検索 (P43)」を参照してください。

「事業体ファイル出力」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '経営計画管理' (Business Plan Management) interface. At the top, there are fields for '管理番号' (Management No.), '事業区分' (Business Division), and '計画状態' (Plan Status). Below this is a table of plan data with columns for 'E', '整理番号' (Organization No.), '種別' (Type), '市町村' (Municipality), '林種' (Forest Type), '小種' (Sub-type), '大字' (Major Type), '林番' (Forest No.), '管理番号' (Management No.), '計画状態' (Plan Status), '期日' (Date), '所在' (Location), '氏名' (Name), '共有数' (Number of Shares), '返' (Return), and '決定' (Decision). At the bottom, there are several buttons, including '事業体ファイル出力' (Business Plan File Output), which is highlighted with a callout box containing the word 'クリック' (Click).

「事業体ファイル出力」画面が表示されるので、出力ファイルの内容に誤り等がないかを確認します。

内容に問題がなければ、「フォルダ検索」ボタンをクリックし適宜保存先（「D:¥事業体ファイル出力」）を指定して、「出力」ボタンをクリックします。

※ファイル名およびパスワードは自動的に付与されます。

※事業体ファイル出力時にエラーチェックが実施されます。

事業体ファイル出力

Rev 3.1.0.0

事業体ファイル出力

出力フォルダ D:\事業体ファイル出力

パスワード *****

フォルダ検索

①クリック

経営計画

管理番号 R02_218_03_2142_0001

変更回数 0 回

認定区分 市町村認定

認定市町村等 茅野市

計画種別 林班(単独)

当初・変更別 当初

所在市町村 茅野市

森林簿適用日 令和2年09月01日

計画期間

始期 令和3年02月01日

終期 令和8年01月31日

変更計画

始期

申請者 森林太郎

団地名 森林団地

長期の伐採立木材積及び造林面積の期間設定

基準日 (1分期の始期) 令和2年09月15日

当該計画の分期 1分期

システム版出力日 令和3年01月27日

事業体版受取日 令和3年01月28日

システム版取込日

事業体版送付日

計画書更新日

計画状態 新規作成中

出力

閉じる

②クリック

事業体ファイルを出力すると、経営計画の編集は終了となります。

問題なければ、「はい」ボタンをクリックします。

確認

?

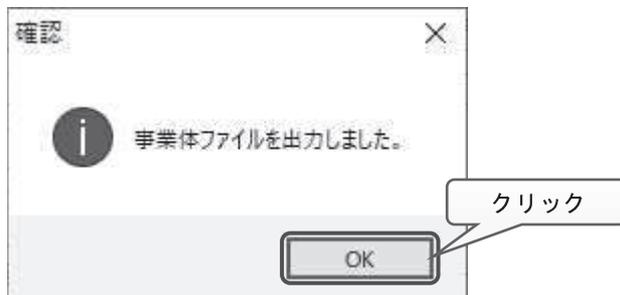
事業体ファイルの出力を行うと経営計画データの編集は終了となります。
事業体ファイルを出力しますか?

はい(Y)

いいえ(N)

クリック

ファイルの出力が完了すると、以下のメッセージ画面が表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



事業体ファイルの出力が完了すると、「経営計画データ管理」画面に戻ります。



※複数の事業体による共同計画の作成においては、以下の手順にて連携を行ってください。

- ①市町村からの事業体ファイルを「A 事業体」で取込を行い、経営計画を入力
- ②「A 事業体」で事業体ファイルを出力し「B 事業体」で取込を行い、経営計画を入力
- ③「B 事業体」で事業体ファイルを出力し「C 事業体」で取込を行い、経営計画を入力
- ④「C 事業体」で事業体ファイルを出力し市町村へ事業体ファイルを連携

※出力したファイルは、「計画後データ」として取り扱われます。



14. 帳票出力

「経営計画編集」画面では、以下の3種類の帳票を出力することが可能です。

- ① 森林簿重複リスト出力
- ② 森林簿変更一覧出力
- ③ 所有者変更一覧出力

ここでは、それぞれの帳票の出力方法について説明します。

① 【森林簿重複リスト出力の場合】

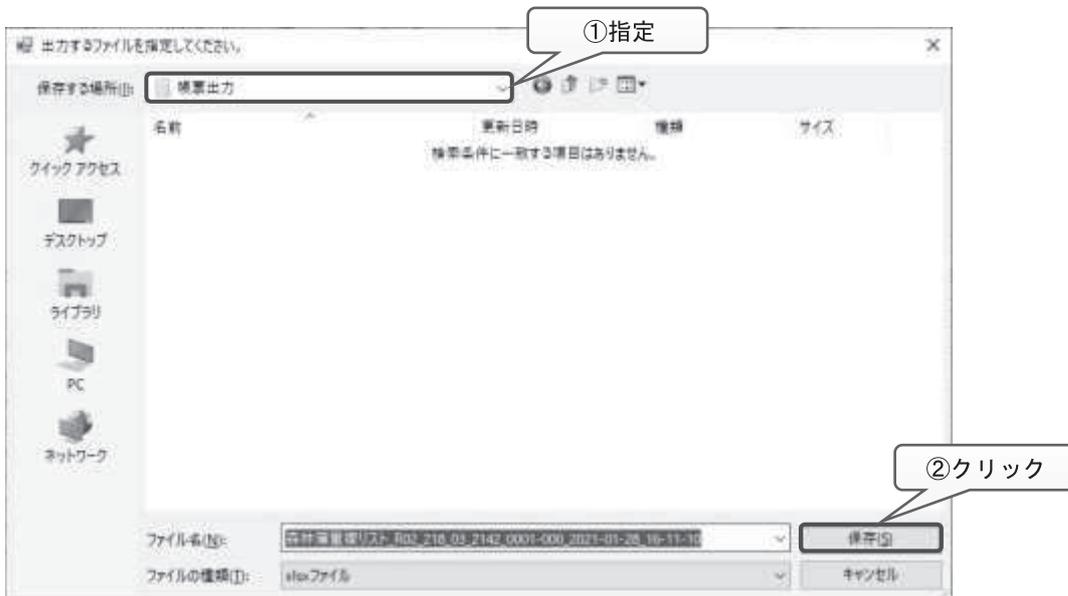
「経営計画編集」画面にて「帳票出力－森林簿重複リスト出力」メニューをクリックします。

The screenshot shows the '経営計画編集' (Business Plan Editing) interface. A callout box labeled 'クリック' (Click) points to the '森林簿重複リスト出力' (Print Forest Ledger Duplicate List) menu item. Below the menu, there is a table with columns for 'No.', '管理号' (Management No.), '種別' (Type), '市町村' (Municipality), '林種' (Forest Type), '小種' (Sub-type), '大宇' (Large Universe), '林簿番号' (Forest Ledger No.), '林種' (Forest Type), '管理番号' (Management No.), '林種' (Forest Type), '所在地' (Location), '区名' (District Name), '共有制' (Joint Ownership), '現-不在' (Current/Not Present), and '林簿種別' (Forest Ledger Type). The table contains 8 rows of data.

No.	管理号	種別	市町村	林種	小種	大宇	林簿番号	林種	管理番号	林種	所在地	区名	共有制	現-不在	林簿種別
1	2142001A001-01	雑木	津野市	0001	01	全宇	1	-	1	国庫	* 所在地:2142001000, 区名:2142001000			在	*
2	2142001A001-02	雑木	津野市	0001	01	全宇	1	-	2	国庫	* 所在地:2142001000, 区名:2142001000			在	-
3	2142001A002-01	雑木	津野市	0001	01	全宇	2	-	1	国庫	* 所在地:2142001000, 区名:2142001000			在	*
4	2142001A002-02	雑木	津野市	0001	01	全宇	2	-	2	国庫	* 所在地:2142001000, 区名:2142001000			在	-
5	2142001A003-01	雑木	津野市	0001	01	全宇	3	-	1	国庫	* 所在地:2142001000, 区名:2142001000			在	*
6	2142001A003-02	雑木	津野市	0001	01	全宇	3	-	2	国庫	* 所在地:2142001000, 区名:2142001000			在	-
7	2142001A004-01	雑木	津野市	0001	01	全宇	4	-	1	国庫	* 所在地:2142001000, 区名:2142001000			在	*
8	2142001A004-02	雑木	津野市	0001	01	全宇	4	-	2	国庫	* 所在地:2142001000, 区名:2142001000			在	-

出力ファイル指定画面が表示されるので、出力場所(ここでは「D:¥帳票出力」)を指定後、「保存」ボタンをクリックします。

※ファイル名は自動的に付与されます。



ファイル作成が終了すると、以下の完了画面が表示されます。



先程保存先に指定したフォルダ(「D:¥帳票出力」)に森林簿重複リストのエクセル形式ファイルが作成されます。



<森林簿重複リスト出力例>

森林簿重複リスト

市区町村名	大字名	用種名称	所在地	正名	林種計	在 不在	林種	小田	林業 集積	林業 集積	管理 集積	面積	直営率	直営 面積	計画内	別計画
津野市	全沢	国体	所在地:21420700000	正名:21420700000		在	1	5.1	1	-	1	0.04	0.0	0.0		○
津野市	全沢	国体	所在地:21420700000	正名:21420700000		在	1	5.1	1	-	2	0.04	4.1	0.04		○
津野市	全沢	国体	所在地:21420700000	正名:21420700000		在	1	5.1	2	-	1	0.04	100	0.04		○
津野市	全沢	国体	所在地:21420700000	正名:21420700000		在	1	5.1	3	-	1	0.23	100	0.23		○
津野市	全沢	国体	所在地:21420700000	正名:21420700000		在	1	5.1	4	-	1	0.03	100	0.20		○
津野市	全沢	国体	所在地:21420700000	正名:21420700000		在	1	5.1	5	1	1	1.5	0.0	1.5		○
津野市	全沢	国体	所在地:21420700000	正名:21420700000		在	1	5.1	6	1	2	1.5	0.0	4.8		○
津野市	全沢	国体	所在地:21420700000	正名:21420700000		在	1	5.1	7	0	1	0.01	100	0.06		○
津野市	全沢	個人	所在地:21420900001	正名:21420900001		在	1	5.1	8	-	1	0.17	100	0.17		○
津野市	全沢	個人	所在地:21420900001	正名:21420900001		在	1	5.1	7	1	1	0.23	100	0.18		○
津野市	全沢	個人	所在地:21420900001	正名:21420900001		在	1	5.1	7	1	2	0.23	0.0	0.97		○
津野市	全沢	個人	所在地:21420900001	正名:21420900001		在	1	5.1	7	0	1	0.02	0.0	0.01		○
津野市	全沢	個人	所在地:21420900001	正名:21420900001		在	1	5.1	7	0	2	0.02	0.0	0.01		○
津野市	全沢	個人	所在地:21420900001	正名:21420900001		在	1	5.1	7	0	1	0.04	0.0	0.02		○
津野市	全沢	個人	所在地:21420900001	正名:21420900001		在	1	5.1	7	0	2	0.04	0.0	0.02		○
津野市	全沢	個人	所在地:21420900001	正名:21420900001		在	1	5.1	8	-	1	0.15	100	0.15		○

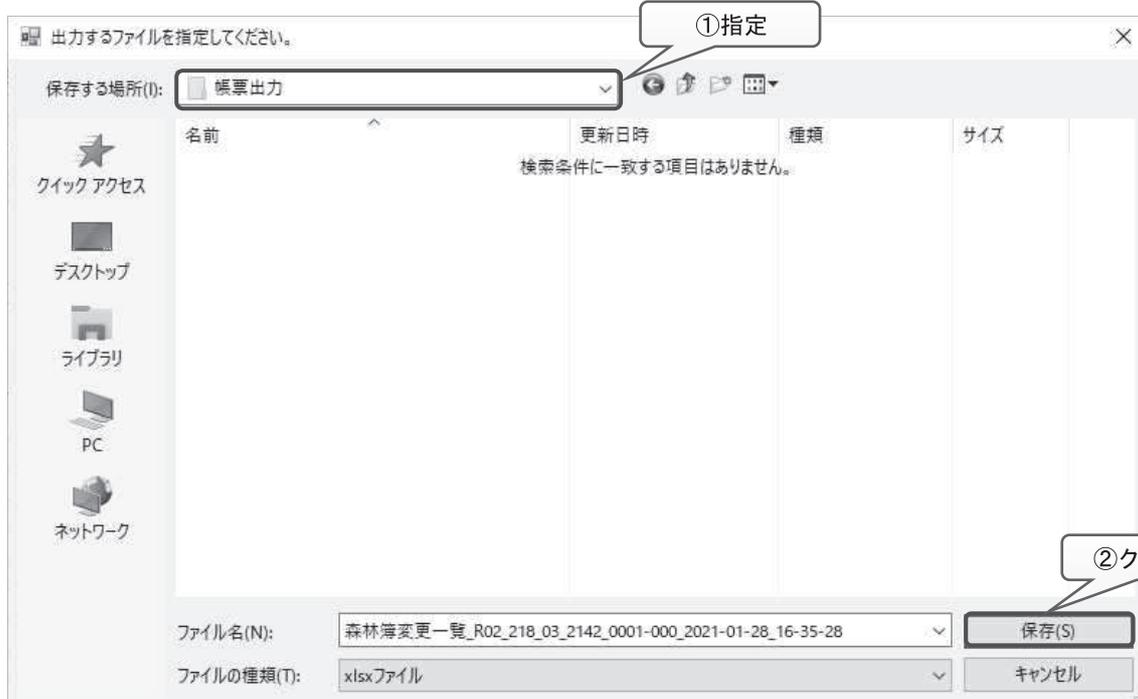
②【森林簿変更一覧出力の場合】

「経営計画編集」画面にて「帳票出力」メニューより「森林簿変更一覧出力」をクリックします。



出力ファイル指定画面が表示されるので、出力場所（ここでは「帳票出力」）を指定した後、「保存」ボタンをクリックします。

※ファイル名は自動的に付与されます。



ファイル作成が終了すると、以下のメッセージダイアログが表示されます。



指定したフォルダ（「D:¥帳票出力」）に森林簿変更一覧出力ファイルが作成されます。



<森林簿変更一覧出力例>

管理番号	変更 日付	団地名	認定番号	市町村名	林種	小間	地番 番号	林番	整理 番号	大字名	公益的指定区域(地籍)森林							木 主 種	
											水防	山土	休閑	保し	文化	林道1	林道2		林道3
R02_218_03_214_2_0001	0	森林団地		茅野市	1	い	5	0	2	金沢			*						

③【所有者変更一覧出力の場合】

「経営計画編集」画面にて「帳票出力」メニューより「所有者変更一覧出力」をクリックします。



出力ファイル指定画面が表示されるので、出力場所（ここでは「帳票出力」）を指定後、「保存」ボタンをクリックします。

※ファイル名は自動的に付与されます。



ファイル作成が終了すると、以下のメッセージダイアログが表示されます。



指定したフォルダ（「D:¥帳票出力」）に所有者変更一覧出力ファイルが作成されます。



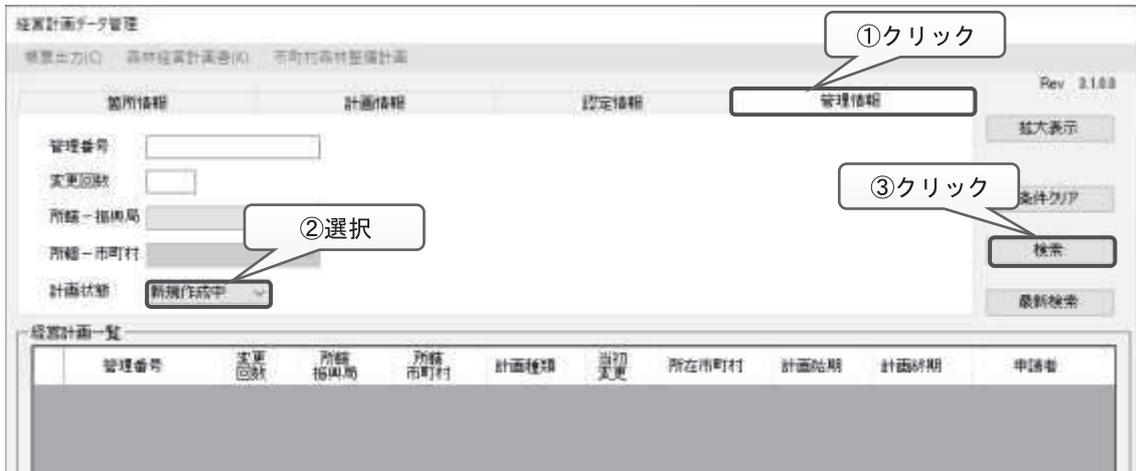
<所有者変更一覧出力例>

所有者変更一覧表														
適用日		令和2年4月1日												
適用計画行—3—											変更前所有者情報			
管理番号	変更回数	団体名	団体番号	住所村名	林種	小種	地番番号	林番	管理番号	所有者コード	大平名	所有形態	氏名	共有数
R02_218_03_2142_0001	0	森林田舎		宇野市	F	い	E	D	い	2142070000	個人	個人	氏名:2142070000	

(補足) 計画の編集再開

作成中の計画をいったん中断し、再度編集再開する方法について説明します。

「経営計画データ管理」画面の計画検索画面において、「管理情報」メニューをクリックし、「計画状態」を選択し「検索」ボタンをクリックします。



「経営計画一覧」画面に検索結果が表示されるので、編集を再開する計画データを選択し、「計画編集」ボタンをクリックします。



