

1. 林地台帳閲覧申請書

森林の土地が所在する市町村長名が記載されているか

林地台帳閲覧申請書

様式は正しいか？
 記載漏れはないか？

年 月 日

市町村長 殿

届出人の住所・氏名・電話番号が記載されているか

住所

申請者 氏名 }

電話番号

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

次の森林の土地に関する林地台帳の記載事項及び森林の土地に関する地図を閲覧したいので、下記のとおり申請します。

閲覧しようとする森林の土地の所在及び地番	記						
	番号	市	町	村	大字	字	地番
1							<input type="checkbox"/> 森林の土地が所在する市町村が記載されているか
2							
3							
台帳記載事項の利用目的	<input type="checkbox"/> 利用目的が記載されているか						
閲覧しようとする情報の種類	<input type="checkbox"/> 情報の種類が記載されているか						
留意事項	<input type="checkbox"/> 以下の事項を了承する。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 林地台帳及び地図は、森林の土地の所有権等の権利関係の確定に資するものではないこと ・ 林地台帳及び地図は、森林の土地の所有の境界の確定に資するものではないこと ・ 林地台帳及び地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと ・ 林地台帳及び地図の閲覧により得た情報は申請書に記載した利用目的以外には利用できないこと ・ 林地台帳及び地図の閲覧により得た情報を申請者以外の者に提供してはならないこと（法人による申請の場合は、内部利用は可） 						
備考							

- 留意事項
- 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
 - 2 台帳の利用目的欄には、「森林施業の実施」、「対象となる森林の確認」等と具体的に記載すること。
 - 3 閲覧しようとする情報の種類は、「林地台帳」、「森林の土地に関する地図」、或いは「林地台帳及び森林の土地に関する地図」と記載すること。
 - 4 地番が特定されない場合には、字単位等での申請を行うこともできる。
 - 5 法人による申請の場合であって、代表者以外の者が窓口での閲覧申請を行う場合、備考欄に閲覧者の氏名・住所を記載する。

(記載例①) 閲覧の記載 (個人の場合)

林地台帳閲覧申請書						
			〇〇年 〇〇月 〇〇日			
〇〇市長 殿		住所 〇〇市 △△町 1-2-3				
森林の土地が所在する市の長 に提出		申請者氏名 材木 和男				
		電話番号 ××××-××-××××				
次の森林の土地に関する林地台帳の記載事項及び森林の土地に関する地図を閲覧したいので、下記のとおり申請します。						
記						
閲覧しようとする森林の土地の所在及び地番		番号	市町村	大字	字 地番	
		1	〇〇市	△△		1 1 1
		2				
		3				
台帳記載事項の利用目的		対象となる森林の確認				
閲覧しようとする情報の種類		林地台帳				
留意事項		<input checked="" type="checkbox"/> 以下の事項を了承する。 <ul style="list-style-type: none">林地台帳及び地図は、森林の土地の権利の確定に資するものではないこと林地台帳及び地図は、森林の土地の所有の境界の確定に資するものではないこと林地台帳及び地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと林地台帳及び地図の閲覧により得た情報は申請書に記載した利用目的以外には利用できないこと林地台帳及び地図の閲覧により得た情報を申請者以外の者に提供してはならないこと (法人による申請の場合は、内部利用は可)				
留意事項を了承しているか。						
備考						

注意事項

- 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 2 台帳の利用目的欄には、「森林施業の実施」、「対象となる森林の確認」等と具体的に記載すること。
- 3 閲覧しようとする情報の種類は、林地台帳、森林の土地に関する地図、或いは林地台帳及び森林の土地に関する地図と記載すること。
- 4 地番が特定されない場合には、字単位等での申請を行うこともできる。
- 5 法人による申請の場合であって、代表者以外の者が窓口での閲覧申請を行う場合、備考欄に閲覧者の氏名・住所を記載する。

(記載例②) 閲覧の記載 (法人の場合)

林地台帳閲覧申請書					
			〇〇年 〇〇月 〇〇日		
〇〇町長 殿			住所 ●●県△△市▲▲町1-1-1		
森林の土地が所在する町の長 に提出			申請者 株式会社 〇〇林業		
			代表取締役 〇〇 〇〇		
			電話番号 ××××-××-××××		
次の森林の土地に関する林地台帳の記載事項及び森林の土地に関する地図を閲覧したいので、下記のとおり申請します。					
記					
閲覧しようとする森林の土地の 所在及び地番	番号	市町村	大字	字	地番
	1	〇〇市	△		1 1 1
	2				
	3				
台帳記載事項の利用目的	対象となる森林の確認				
閲覧しようとする情報の種類	林地台帳				
留意事項	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の事項を了承する。 ・林地台帳及び地図は、森林の土地の権利の確定に資するものではないこと ・林地台帳及び地図は、森林の土地の所有の境界の確定に資するものではないこと ・林地台帳及び地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと ・林地台帳及び地図の閲覧により得た情報は申請書に記載した利用目的以外には利用できないこと ・林地台帳及び地図の閲覧により得た情報を申請者以外の者に提供してはならないこと (法人による申請の場合は、内部利用は可)				
備考	担当者 (閲覧者) 住所 〇〇市△△ 氏名 林野 次郎 連絡先 ××××-××-××××				

留意事項を了承しているか。

代表者以外の閲覧時に記載

注意事項

- 1 氏名を自署する場合においては、押印を省略することができる。
- 2 台帳の利用目的欄には、「森林施業の実施」、「対象となる森林の確認」等と具体的に記載すること。
- 3 閲覧しようとする情報の種類は、林地台帳、森林の土地に関する地図、或いは林地台帳及び森林の土地に関する地図と記載すること。
- 4 地番が特定されない場合においては、字単位等での申請を行うこともできる。
- 5 法人による申請の場合であって、代表者以外の者が窓口での閲覧申請を行う場合、備考欄に閲覧者の氏名・住所を記載する。