

事業番号	12 01 01	事業改善シート（令和2年度実施事業分） 当初要求 <input type="checkbox"/> 当初予算案 <input type="checkbox"/> 補正予算案 <input checked="" type="checkbox"/> 点検			
事業名	会計事務運営管理費	部局	会計局	課・室	会計課
		実施期間	S22 ~	E-mail	kaikei@pref.nagano.lg.jp
総合5か年計画(しあわせ信州創造プラン2.0)					
8つの重点目標					
総合的に展開する重点政策					

1 事業の概要

事業の現状・目指す姿 (予算編成時)	【現 状】 会計事務については法令に則った適正な処理が強く求められており、併せて、財務会計システムの運用による正確かつ効率的な出納事務、公金の適正な管理と安全性に配慮した運用が必要である。 (平成30年度実績：支出命令審査 147,043件、支出負担行為の事前審査 8,406件)									
	【目指す姿】 県民に信頼される適正な会計・出納事務の実施に努めるとともに、公金の確実な管理と効率的な運用を図る。									
【実施内容】 会計審査・指導、決算事務、公金の出納・管理、財務会計システムの運用										
指標の状況及び目標値 [↑:改善、↓:悪化、→:変化なし]										
No	成果指標	H30年度	R1年度	R2年度	目標値	達成状況	事業 コス ト	区分(単位:千円)	R1年度	R2年度
1								前年度繰越		
								現計予算	56,684	71,167
2								合計(A)	56,684	71,167
3								うち一般財源	43,175	52,730
4								決算額(B)	53,517	67,613
							職員数(人)	49	49	
成果指標 設定理由										
達成状況 の分析										
主な取組	<ul style="list-style-type: none"> ✓適正な会計事務 ・法令に則った適正な処理に努めた。(支出命令審査17万2千件、支出負担行為の事前審査1万1千件) ✓研修・会計指導の実施 ・職員の資質向上を図るため、研修・会計指導を実施し、県民に信頼される会計事務の適正な執行の確保に努めた。 ✓財務会計システムの安定稼働 ・財務会計システムの運用・保守、システム利用職員からの問い合わせに対して適切に対応し、システムの安定稼働に努めた。 ✓財務会計システムの改修 ・地方自治法施行令改正により、歳出予算の節の区分が改正されることに伴う、財務会計システム改修の対応を行った。 									



研修の様子

2 今後の事業の方向性

今後、事業をどのようにしていきたいか	課 題 等	今後の方向性
	執行機関の会計事務において、毎年、会計事務に関する知識不足や人的作業ミスに起因する、不適正な事案が発生している。	引き続き、職員の資質向上を図るため、研修・会計指導を実施しながら、県民に信頼される会計事務の適正な執行の確保に努めていく。

事業番号 12 01 01 細事業一覧（令和2年度実施事業分） 当初要求 当初予算案 補正予算案 点検

事業名	会計事務運営管理費	部局	会計局	課・室	会計課
-----	-----------	----	-----	-----	-----

細事業 No.	細事業名	R 1 年度 決 算	R 2 年度 決 算
1	会計事務運営管理費	53,517 千円	67,613 千円

No.	細事業を構成する主な取組	実施方法	令和2年度 実施内容(実績)
1	会計審査	直接	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算執行者からの支出命令について、172,104件の審査を行い、必要に応じて改善指導を実施。 ・ 財務規則に定められた一定金額以上のものについては、支出負担行為の事前審査を10,951件実施
2	会計指導	直接	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計相談（433件）、研修会等（Web研修等、延べ438名受講）、単独現地機関に対する会計実地検査（延べ98か所 指導件数294件）など
3	決算事務	直接	<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算見込・決算概要・決算書作成等
4	公金の出納・管理	直接	<ul style="list-style-type: none"> ・ 歳計現金出納簿の整理と口座残高の照合 ・ 資金計画の検討と余裕資金の運用 ・ 支払額の確認と支払データ作成、資金決済
5	財務会計システムの運用	直接	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安定稼働と運用計画に沿った処理の確保 ・ システムのデータ管理、入力職員の支援 ・ 複式仕訳入力のチェック及び修正等の指導