

|                   |                   |                    |  |  |                               |                                |                                |  |  |
|-------------------|-------------------|--------------------|--|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|
| 事業番号              | 15 02 01          | 事業改善シート(28年度実施事業分) |  |  | <input type="checkbox"/> 予算要求 | <input type="checkbox"/> 当初予算案 | <input type="checkbox"/> 補正予算案 | <input checked="" type="checkbox"/> 点検 |  |
| 事業名               | 公立小中学校事務・栄養職員研修会費 |                    |  |  | 担当課                           | 部局                             | 教育委員会事務局                       |  |  |
|                   |                   |                    |  |  |                               | 課・局・室                          | 義務教育課                          |  |  |
|                   |                   |                    |  |  |                               | E-mail                         | gimukyo@pref.nagano.lg.jp      |  |  |
|                   |                   |                    |  |  |                               | 実施期間                           | S61 ~                          |  |  |
| 総合5か年計画           | プロジェクト            |                    |  |  |                               |                                |                                |  |  |
|                   | 施策の総合的展開          |                    |  |  |                               |                                |                                |  |  |
| 人口定着・確かな暮らし実現総合戦略 | 信州創生の基本方針         |                    |  |  |                               |                                |                                |  |  |
|                   | 施策展開              |                    |  |  |                               |                                |                                |  |  |

### 1 事業の概要

|           |   |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|
| 目指す姿      | 公立小・中学校事務職員及び栄養職員に対し、経験や役職に応じた知識の習得や役割の自覚をさせるとともに、資質の向上を図る。 |  |  |  |
| 現状(予算編成時) | 新規採用者から専門幹昇任者まで、8つの段階に対象者や研修内容を設定し、総合教育センターにおいて研修会を毎年実施。    |  |  |  |

|          |                    |  |
|----------|--------------------|--|
| 県が関与する理由 | 県でなければ実施不可(法令等義務)  | 【左記の説明、根拠法令等】<br>地方公務員法第39条「職員には、その勤務能率の発揮及び増進のために、研修を受ける機会を与えなければならない」(第1項),「前項の研修は、任命権者が行う」(第2項) |
|          | 県民との協働による実施: 実施は困難 |  |

|           |                           |      |  |          |          |          |
|-----------|---------------------------|------|--|----------|----------|----------|
| 成果目標・事業内容 | ① 成果目標(H28)               |      |  |          |          |          |
|           | 経験年数や役職に応じた知識の習得と実務能力の向上。 |      |  |          |          |          |
|           | ② 事業内容 (単位:千円)            |      |  |          |          |          |
|           | 項目                        | 実施方法 | H28事業実績  | H28 (当初) | H28 (決算) | H29 (当初) |
|           | 研修会の開催                    | 直接   | 新規採用、中堅、役付等の事務・栄養職員を対象に、社会人、公務員の基礎、創造的問題解決、高度な専門知識等に関する研修会を実施。 | 283      | 283      | 283      |
|           |                           |      | 合計   | 283      | 283      | 283      |

|               |           |       |       |       |           |    |      |      |     |    |      |       |
|---------------|-----------|-------|-------|-------|-----------|----|------|------|-----|----|------|-------|
| 事業コスト         | 区分(単位:千円) |       |       |       | 成果目標の達成状況 |    |      |      |     |    |      |       |
|               | 予算額       | 前年度繰越 | 27年度  | 28年度  | 29年度      | 項目 | H26末 | H27末 | H28 |    |      | H29目標 |
|               |           | 当初予算  | 283   | 283   | 283       |    |      |      | 目標  | 成果 | 達成状況 |       |
|               |           | 補正予算  |       |       |           |    |      |      |     |    |      |       |
|               |           | 合計(A) | 283   | 283   | 283       |    |      |      |     |    |      |       |
|               | Aの財源      | 一般財源  | 283   | 283   | 283       |    |      |      |     |    |      |       |
|               |           | 県債    |       |       |           |    |      |      |     |    |      |       |
|               |           | 国庫支出金 |       |       |           |    |      |      |     |    |      |       |
|               |           | その他   | 0     | 0     | 0         |    |      |      |     |    |      |       |
|               | 決算額(B)    |       | 283   | 283   |           |    |      |      |     |    |      |       |
| 概算人件費         | 職員数(人)    | 1.00  | 1.00  | 1.00  |           |    |      |      |     |    |      |       |
|               | 概算人件費(C)  | 8,276 | 7,914 | 7,914 |           |    |      |      |     |    |      |       |
| 概算事業費(B(A)+C) |           | 8,559 | 8,197 | 8,197 |           |    |      |      |     |    |      |       |

|             |   |
|-------------|---|
| 目標に対する成果の状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>新規採用者、主事・技師2級職(在籍期間5年以上)、主査昇任者、主幹昇任者のそれぞれの段階に応じた研修を開催し、延べ108人の職員が参加した。</li> <li>新規採用者や主事・技師等若手職員向けの研修では、レポートの提出により習熟度を確認した結果、基礎的な知識の修得、実務能力の向上、学校職員としての意欲の高揚、創造力の開発、問題の発見・解決能力の向上が確認できた。</li> <li>主査昇任者や主幹昇任者向けの研修では、レポートの提出により習熟度を確認した結果、学校経営に参画するために必要な役付職員としての自覚や知識、行政視野の拡大が確認できた。</li> </ul> |
|-------------|---|

### 2 今後の事業の方向性

|                    |   |
|--------------------|---|
| 今後、事業をどのようにしていきたいか | <input type="checkbox"/> 事業を実施しない <input type="checkbox"/> 事業を見直して実施 <input checked="" type="checkbox"/> 事業を現行どおり実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・現行の研修体系に基づき事業を継続する。</li> <li>・研修内容については、より効果的なものになるよう工夫改善を進める。</li> </ul> |
|--------------------|---|