

|         |          |                                     |                               |                                |                                |  |
|---------|----------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 事業番号    | 04 05 01 | 事業改善シート (25年度実施事業分)                 | <input type="checkbox"/> 予算要求 | <input type="checkbox"/> 当初予算案 | <input type="checkbox"/> 補正予算案 | <input checked="" type="checkbox"/> 点検   |
| 事業名     | 一般旅券事務費  |                                     |                               |                                | 担当課                            | 部局 県民文化部<br>課・室 国際課<br>E-mail <a href="mailto:kokusai@pref.nagano.lg.jp">kokusai@pref.nagano.lg.jp</a> |
| 総合5か年計画 | プロジェクト   | 2-2 協働、人権尊重、男女共同参画社会の実現<br>4 国際化の推進 | 実施期間                          |                                | ～                              |  |

### 1 事業の概要

|          |   |                                   |                 |          |          |          |
|----------|---|-----------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| 目指す姿     | 法定受託事務である一般旅券発給等に係る申請の受理、作成、交付事務を適正に行う。 |                                   |                 |          |          |          |
| 現状       | 法定受託事務である一般旅券発給等に係る申請の受理、作成、交付事務を適正に行う。 |                                   |                 |          |          |          |
| 県が関与する理由 | 県でなければ実施不可(法令等義務)                       | 【左記の説明、根拠法令等】<br>旅券法第21条の2、第21条の3 |                 |          |          |          |
|          | 県民との協働による実施：困難                          |                                   |                 |          |          |          |
| 事業内容     | ① 成果目標 (H25)                            |                                   |                 |          |          |          |
|          | 法定受託事務である一般旅券発給等に係る申請の受理、作成、交付事務を適正に行う。 |                                   |                 |          |          |          |
|          | ② 事業内容 (単位:千円)                          |                                   |                 |          |          |          |
|          | 項目                                      | 実施方法                              | H25事業実績         | H25 (当初) | H25 (決算) | H26 (当初) |
|          | 一般旅券の発給等                                | 直営                                | 41,621件の一般旅券の交付 | 62,129   | 56,900   | 63,175   |
|          | 合計                                      |                                   |                 | 62,129   | 56,900   | 63,175   |

|               |           |        |        |        |        |
|---------------|-----------|--------|--------|--------|--------|
| 事業コスト         | 区分(単位:千円) | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   |
|               | 前年度繰越     |        |        |        |        |
|               | 当初予算      | 59,399 | 61,384 | 62,129 | 63,175 |
|               | 補正予算      |        |        |        |        |
|               | 合計(A)     | 59,399 | 61,384 | 62,129 | 63,175 |
|               | 国庫支出金     |        |        |        |        |
|               | 県債        |        |        |        |        |
|               | その他( )    | 59,399 | 61,384 | 62,129 |        |
|               | 一般財源      | 0      | 0      | 0      | 63,175 |
|               | 決算額(B)    | 54,930 | 56,500 | 56,900 |        |
| 概算職員数(人)      | 1.80      | 1.80   | 1.80   | 1.80   |        |
| 概算人件費         | 14,864    | 14,864 | 14,864 | 14,864 |        |
| 概算事業費(B(A)+C) | 69,794    | 71,364 | 71,764 | 78,039 |        |

|           |          |     |    |      |       |
|-----------|----------|-----|----|------|-------|
| 成果目標の達成状況 |          |     |    |      |       |
| 項目        | H24末(実績) | H25 |    |      | H26目標 |
|           |          | 目標  | 成果 | 達成状況 |       |
|           |          |     |    |      |       |
|           |          |     |    |      |       |
|           |          |     |    |      |       |
|           |          |     |    |      |       |
|           |          |     |    |      |       |

|             |  |
|-------------|--|
| 目標に対する成果の状況 | 法定受託事務である一般旅券発給等に係る申請の受理、作成、交付事務を適正に行った。 |
|-------------|--|

### 2 今後の事業の方向性

|                    |   |
|--------------------|---|
| 今後、事業をどのようにしていきたいか | <input type="checkbox"/> 事業を実施しない <input type="checkbox"/> 事業を見直して実施 <input checked="" type="checkbox"/> 事業を現行どおり実施 |
|                    | 法令に基づき、引き続き適正な事務の執行を図る。   |