

文化芸術情報発信サイト制作事業 仕様書（案）

1 目的

「長野県文化芸術振興計画」（平成 30 年度策定）の重点的施策である文化芸術情報の一元的な集約・発信を通じて、県内の文化芸術の振興を図り、また国内外との活発な交流を喚起することにより、若い世代をはじめとした多くの方々を長野県にひきつけることを目指した総合的な文化芸術情報サイトを制作する。

2 業務委託名

文化芸術情報発信サイト制作業務

3 委託期間

契約締結日から令和 2 年 3 月 31 日（火）まで

4 コンセプト

制作に当たっては、以下の基本コンセプトに沿うこと。

(1) 基本コンセプト

- ア 県内各地、各分野の多様な文化芸術情報を幅広く収集・集約し、長野県らしい魅力ある文化芸術情報を掲載・発信し、県内の文化芸術の振興を図る。
- イ 県民の「学び」や「交流」をキーワードに文化芸術活動を推進・参画支援を重視したサイト内容とする。
- ウ 美術、音楽、演劇などの芸術分野、祭祀、工芸、食、デザインなどの伝統文化、生活文化、ダンスやアニメなど若者が主体となる新しい分野の情報も取り入れ、充実したコンテンツ内容とし、文化情報の集積によるアーカイブ構築を念頭に置く。
- エ 2020 年東京五輪及び訪日外国人旅行者のニーズを見据え、多言語（英語等）表記に対応し、本県の文化芸術を国内外に発信する。

(2) ページ設計コンセプト

サイト設計に当たっては、閲覧するターゲットに合わせて、以下の 2 種類のページ構成とする。

なお、ページ構成に当たっては、両ページに上記(1)の基本コンセプトを踏まえたものとし、デザインやレイアウト等については、ページ毎にターゲットに合わせたものとする。

また、相互にページのアクセスがしやすいよう、両ページがスムーズに切り替え可能なシステムとすること。

- ① 情報発信ページ（特集、催事、施設情報、ワークショップ等の情報を発信する広報としてのページ）
- ② 文化芸術活動支援ページ（講座・セミナー等への参加、助成金等への応募等、県民や芸術団体等の文化芸術活動の支援としてのページ）

5 業務内容

長野県内の文化芸術情報を一元的に集約・発信する総合サイトを制作する。

(1) サイト制作・構築業務

ア トップページ制作

イ 特集情報ページの制作

- ・サイトディレクター（本業務とは別に委託予定）による文化芸術情報の魅力ある特集記事、お勧め情報、インタビュー記事などの特集ページ

ウ 文化施設情報ページの制作

- ・文化ホール、美術館、図書館、博物館、図書館等の文化施設等の情報の登録

エ 催事（イベント）情報ページの制作

- ・コンサート、展覧会、学習講座、音楽祭・芸術祭などの文化施設等における催事（イベント）情報の掲載。チケットの購入情報へのアクセス等にも考慮すること。

オ 行政情報ページの制作

- ・文化振興事業に関する各種助成金情報、県や市町村等の文化振興施策の紹介、県内文化芸術団体等の情報掲載、取材記事の掲載 等

カ サイト内検索機能

- ・文化施設情報等の地域別、分野別、マップなどの検索機能
 - ・催事（イベント）情報の月日別、地域別、分野別、キーワードなどの検索機能、イベントカレンダーの作成
- ※カテゴリーについては、適宜、追加可能なシステムとすること。

キ SNS（Facebook、Twitter、Instagram）を活用した情報発信

- ・SNS（Facebook、Twitter、Instagram）のアカウント作成、ホームページにて発信する催事情報やお勧め」情報、新着情報等をSNSにて随時発信

ク YouTube動画の発信ページ

- ・文化芸術情報に関連するYouTube動画を掲載、発信できるページを制作

ケ SEO対策（検索エンジン最適化）

コ インバウンド向け（英語等の表記）ページの作成

- ・上記ア～オの情報のうち、訪日外国人旅行者等のニーズを踏まえ、サイトの主要部分や海外向けのコンテンツについては、英語等の表記によるページの作成

サ 県観光公式サイト、各文化施設サイトなどの連携（リンク設定など）

シ 問い合わせフォーム、サイトマップ、免責事項、各種リンクなどの設定

※上記イの特集記事の企画・記事執筆・編集等は、別途県で委託するサイトディレクターが制作するため、ウェブサイト構築（ページ制作に係る業務）を行うものとする。

※上記ウ～オの情報については、県が収集することとする。

(2) 文化情報季刊誌の発行

本サイトに掲載する情報を紙媒体にて発信するための季刊誌を発行する。

- ・発行部数：6P×5万部（1回） ※納品場所：県庁一括
- ・内 容：サイトで掲載する情報をベースとした紙媒体化して作成する。

(3) その他、サイトの制作・管理運営に係る業務

- ① サイトの管理・運営作業のに関するマニュアルの作成

- ② 業務完了後、事業完了報告書を作成し、提出
 - ・サイトのアクセス解析・分析などを踏まえた報告書を作成すること。
- ③ レンタルサーバーを設置し、グローバル IP アドレスを取得すること。
(同時アクセス数 100 名程度に対応可能なサーバーとすること)
- ④ 管理者ページを作成し、ID 及び password で管理すること。
- ⑤ 管理ページ等については、情報を更新しやすいシステムとすること。
- ⑥ その他、サイト運営に係る管理運営

6 サイト制作・管理運営に係る留意点

サイトの制作に当たっては、以下の事項に留意するものとする。

- (1) サイト制作の専門知識を有しない者がホームページ作成ソフトを使って編集作業を行うことが可能で、更新作業が容易に行えるサイトの構成とする。
- (2) サイト全体のデザインについては、利用者の分かりやすさを意識したものとし、デザインの最終決定にあたっては、委託者と協議すること。
- (3) サイトのレイアウトやビジュアルは魅力的な写真素材などを活用し、魅力度の高い、閲覧しやすいサイトとし、アクセス数の向上に繋がるサイト設計とすること。
- (4) 利用者のアクセシビリティ・ユーザビリティ等に配慮すること。
 - ※「長野県公式ホームページウェブアクセシビリティ方針」を遵守し、年齢や障がいの有無等にかかわらず、誰もが必要な情報を簡単に入手できるよう、利用しやすさ、わかりやすさに配慮したホームページを作成すること。
 - 「長野県公式ホームページウェブアクセシビリティ方針」
<https://www.pref.nagano.lg.jp/accessibility/index.html>
- (5) 日本国内で通常利用されているブラウザで支障なく利用できること。また、利用者が閲覧するために特別なソフトウェアを必要としないシステムとすること。
- (6) 利用者の通信速度に配慮すること。
- (7) サイトの主要部分については、スマートフォン・タブレットに対応させること。
- (8) 制作物が他者の所有権、著作権を侵すものではないこと。また、制作に使用する写真の被写体が人物の場合、肖像権の侵害が生じないようにすること。
- (9) サイト閲覧者の文化芸術活動への参画に繋げるための工夫を図ったサイトの構成とすること。
- (10) 本サイトのアクセス解析を踏まえ、ページ内レイアウトの変更など、サイト改善を適切かつ迅速に実施すること。
- (11) セキュリティ対策及びウィルス対策を万全なものとし、脆弱性が発見された場合は、素早く対応すること。
- (12) サイトを SSL 化すること。
- (13) 長野県公式観光サイトと相互リンクの強化や情報補完などの連携を図り、文化芸術のコンテンツを通じた誘客促進、交流人口の拡大を意識したサイト構成・内容とすること。
- (14) 本事業の実施にあたっては、県等のサイト制作者と定期的に企画会議を開催し、連携を図りながら進めることとし、本仕様書に定めのない事項については双方で協議を行うものとする。
- (15) 本事業によって得た情報や成果物については、委託者に帰属するものとする。
- (16) 本業務において取扱う個人情報については、個人情報保護法及び長野県個人情報保護条例に則り、適正に取扱うこととする。

7 委託料に含まれる経費

- (1) サイト制作費（特集記事企画・取材編集費、文化芸術情報の収集に係る経費は除く）
- (2) サイト更新・管理費
- (3) サーバー管理費
- (4) 業務報告書及び各種分析、企画会議等に係る資料作成等に係る経費
- (5) 季刊誌印刷費

8 成果品

事業完了報告書（事業完了後に提出）及びサイト編集・操作マニュアル（サイト開設時に提出）

- ・電子データ：各1枚（ワード又はエクセル様式でCD-R等の記憶媒体に保存）、印刷物：各1部