

**【売上高減少額方式】開店1年未満の事業所**  
**(大企業用、希望する中小企業・個人事業主用)**

申請する施設の飲食部門（テイクアウト等要請対象外の売上を除く）の売上高（税抜）を記入してください。

開店日を入力してください。	①	【入力例】「2021/12/1」
要請日前日		2022/2/20

開店日～要請前日の日数（定休日を含む）を記入してください。

開店日から要請日前日までの売上高（税抜）	②	円	÷	③	日	=	④	円	※1円未満切り上げ
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

※売上高（税抜）を確認する書類の提出が必要となります。

令和4年2月21日～3月6日（要請期間中）の売上（税抜）	⑤	円
------------------------------	---	---

⑤ ÷ 14日 ※1円未満切り上げ

要請期間中の一日あたりの売上高	⑥	円
-----------------	---	---

差し引き (④ - ⑥)

1日あたりの売上高減少額	⑧	円
--------------	---	---

⑧ × 0.4 ※1円未満切り上げ

1日あたりの売上高減少額の4割	⑨	円
1日あたりの協力金申請額	⑩	円

上限20万円

※⑩は⑨の千円未満を切り上げ

開店日から要請日前日までの1日あたりの売上高	⑦	円
------------------------	---	---

④ × 0.3 ※1円未満切り上げ

④ × 0.3 ※1円未満切り上げ

開店日から要請日前日までの1日あたりの売上高の3割	⑦	円
---------------------------	---	---

⑦と⑨のうちいずれか低い額（千円未満切り上げ）

1日あたりの協力金申請額	⑪	円
--------------	---	---

上限20万円

■ 該当する要請期間中の対応に「○」を記入してください。

<p>④5～20時に営業時間を短縮し、酒類提供不可を選択した事業所</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">1日あたりの協力金申請額</td> <td style="width:5%;">⑩</td> <td style="width:10%; text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">×</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">協力日数</td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:10%; text-align: right;">日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">⑩ × 協力日数</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">申請額（千円単位）</td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:10%; text-align: right;">円</td> </tr> </table>	1日あたりの協力金申請額	⑩	円	協力日数		日	申請額（千円単位）		円	<p>④6安心なお店認証店で5～21時に営業時間を短縮し、酒類提供可を選択した事業所</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">1日あたりの協力金申請額</td> <td style="width:5%;">⑪</td> <td style="width:10%; text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">×</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">協力日数</td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:10%; text-align: right;">日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">⑪ × 協力日数</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">申請額（千円単位）</td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:10%; text-align: right;">円</td> </tr> </table>	1日あたりの協力金申請額	⑪	円	協力日数		日	申請額（千円単位）		円
1日あたりの協力金申請額	⑩	円																	
協力日数		日																	
申請額（千円単位）		円																	
1日あたりの協力金申請額	⑪	円																	
協力日数		日																	
申請額（千円単位）		円																	

■ 提出前に確認し、チェック（✓）を記入し、売上高が確認できるものを添付してください。

- 売上高からテイクアウト、宿泊者に係る売上、雑費等、協力金の算定対象外の売上を除いている。
- 売上高から消費税を除いている。
- 開店日がわかるものを添付している。
- 売上帳簿に税理士による署名がなされている。