

別表（原村内の営業時間短縮等要請区域対象）

申請書類について（提出する書類と留意事項）

| | |
|------------------|--|
| 様式 1 | <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス拡大防止協力金 支給申請書兼誓約書 兼口座振込依頼書 [留意事項] 対象区域内に複数の店舗をお持ちの場合は、 <u>店舗ごとに申請をお願いします。</u> |
| 様式 2 | <input type="checkbox"/> 貼付台紙 ※写真などA4サイズより小さい添付書類を貼付するための台紙です。 [留意事項] A4サイズ以上の添付書類は、貼付せずそのまま提出してください。 |
| 様式 3 | <input type="checkbox"/> 協力金支給申請額計算書 [留意事項] 申請店舗の <u>支給額を申請書に転記してください。</u> |
| 添 付 書 類 | <p>営業活動等を行っていることがわかる書類</p> <p>前年(又は前々年)4月の売上高が <u>250万円以下の場合</u> ※①、②の両方を提出</p> <input type="checkbox"/> ①【法人】法人県民税・法人事業税申告書等の控え（写し） 【個人】屋号を記載した青色申告決算書又は収支内訳書等の控え（写し） ※お手元に無い場合は、営業の実態を示す別の書類を2点添付してください。 [例示] 賃貸借契約書(全ページ)(写し) 不動産登記簿謄本(発行後3カ月以内)(写し) 飲食店営業許可書※(写し) 直近の公共料金の領収書等(写し) ※令和3年4月21日～4月29日に有効な許可書に限ります。 <input type="checkbox"/> ② 直近の経理帳簿等（写し） [例示] 月末締め売上帳簿1か月分（写し） 日計表1日分（写し） [留意事項] 令和3年3月または4月の帳簿（売上がゼロの月の台帳等は不可） |
| | <p>前年(又は前々年)4月の売上高が <u>250万円を超える場合</u> ※①～③の全てを提出</p> <input type="checkbox"/> ①【法人】・法人税の確定申告書別表一の控え等（写し） ・法人事業概況説明書（月別売上高）の控え等(写し) ※令和2年又は平成31年4月が含まれる事業年度の分を提出してください <ul style="list-style-type: none"> ■ パターン1 収受日付印が押印された確定申告書別表一の控え（税務署において e-Tax により申告した場合は、受付日時が印字された確定申告書別表一の控え） ■ パターン2 e-Tax による申告であって、受付日時が印字されていない場合は「受信通知（メール詳細）」を添付 ■ 例 外 収受日付印（税務署において e-Tax により申告した場合は、受付日時の印字）又は「受信通知（メール詳細）」のいずれも存在しない場合には、当該事業年度の確定申告で申告した若しくは申告予定の月次の事業収入を証明できる書類であって、税理士による署名がなされたもの（様式自由）を提出することで代替することができます。 <p>【個人】・所得税の確定申告書第一表の控え等（写し） ・青色申告決算書（月別売上高）の控え等(写し) ※令和2年又は平成31年分を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ パターン1 収受日付印が押印された確定申告書別表一の控え（税務署において e-Tax により申告した場合は、受付日時が印字された確定申告書別表一の控え） |

別表（原村内の営業時間短縮等要請区域対象）

| | |
|--|---|
| | <p>■ パターン2 e-Taxによる申告であって、受付日時が印字されていない場合は「受信通知（メール詳細）」を添付</p> <p>■ 例外1 収受日付印（税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時の印字）又は「受信通知（メール詳細）」のいずれも存在しない場合には、提出する確定申告書類の年度の「課税証明書」又は「非課税証明書」を併せて提出することが必要です。 ※「課税証明書」又は「非課税証明書」は、対象となる年の「1月1日時点で住所を置いていた市町村役場」にお問い合わせください。</p> <p>■ 例外2 確定申告書が提出できない場合は、住民税申告書（収受印の押印されたもの）及び住民税課税内容証明書の控え（写し）を提出してください。 ※収受印のない場合の扱いは、確定申告書第一表に収受日付印のない場合の扱いに準じます。</p> <p><input type="checkbox"/> ② 直近の売上帳簿等（写し） 〔例 示〕 月末締め売上帳簿1か月分（写し） 〔留意事項〕 令和3年4月の帳簿（売上がゼロの月の台帳等は不可）</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 令和2年4月又は平成31年4月分の売上に係る売上帳簿等（写し） ※店舗別の飲食事業と他事業の売上が分けて記載されているものを添付してください。 ※飲食事業のみを営む1事業所のみで事業を行っており、青色申告決算書や法人事業概況説明書で十分に売上高の確認が可能である場合は、提出しなくても構いません。</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> 事業所の外景の写真 〔留意事項〕 店舗名や屋号が入っている写真（入口側の写真等）としてください。</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> 事業所の内景の写真 〔留意事項〕 客席の様子がわかる写真としてください。</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> 「新型コロナ対策推進宣言」などを行っていることがわかる写真 〔例 示〕 同宣言又は国の感染防止対策にかかるポスターなど</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> 要請以前の従来の営業時間がわかる写真など 〔例 示〕 看板の写真 メニュー表（写し） ホームページ画面（紙出力） 〔留意事項〕 営業時間及び店舗名（屋号）が明記されているものを提出してください。</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> 休業・時間短縮の状況がわかる書類 〔例 示〕 店頭周知ポスター・チラシ・DM等の写し又は掲示した写真 〔留意事項〕 店舗名、休業・時間短縮の実施期間、変更後の営業時間等がわかるように工夫してください。テイクアウト等の時間は区別して表記してください。</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> 酒類を提供していたことがわかる書類 〔例 示〕 酒類が載ったメニュー表（写し） 店舗名・商品名・令和3年4月20日以前の日付が記載された納品書等（写し）</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> 預貯金の通帳等（写し）※名義・口座番号がわかる見開きページ等を複写してください。 〔留意事項〕 口座名義は、個人事業者氏名又は法人名と一致する口座に限ります。</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> 【個人事業主のみ】本人確認書類※以下のいずれか1点を提出してください。 〔例 示〕 運転免許証（両面）（写し） パスポート（写し） 保険証（写し）</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> 【複数店舗を有する場合】飲食店営業許可書（写し） 〔留意事項〕 原則として申請者名と許可書の営業者名が一致していることが必要です。</p> |

〔その他留意事項〕 ・手書きの場合は、必ずボールペンで記入してください。（消えるボールペンは不可）
・添付書類の余白に、個人事業者氏名又は法人名を記入してください。
・提出いただいた個人情報等については、本事業以外には使用しません。