

主催 日本政策金融公庫
松本支店、長野支店、伊那支店、小諸支店
協力 ジェトロ長野貿易情報センター、国際人材協力機構、
長野県信用組合、長野県、長野県産業振興機構、
中小企業基盤整備機構、長野県発明協会、日本貿易保険、
八十二銀行、長野銀行、長野信用金庫、松本信用金庫、
上田信用金庫、諏訪信用金庫、飯田信用金庫、
アルプス中央信用金庫

(来場／オンライン同時配信)

海外展開セミナー・相談会

今回、①関税を中心とするトランプ政権による様々な施策の日本企業への影響と
②人材不足のなかでの外国人材活用時の留意点について最新情報を提供する
「海外展開セミナー」を開催します。支援機関からは、令和7年3月に発足した「長野県
海外展開企業サポートネットワーク」についてもご紹介させていただきます。

日時 令和7年 6月19日(木) 15:30～17:00

場所 **【松本会場】** 日本公庫松本支店 7階
(松本市中央1-4-20 日本生命松本駅前ビル7階)
(受付 15:00 ～ オンライン参加も可)



講演① 「米国トランプ政権発足後の国際情勢と日本企業への影響」
ジェトロ調査部 国際経済課 課長 **伊藤 博敏 様**

講演② 「外国人材活用についての留意事項」
国際人材協力機構 長野駐在事務所 所長 **藍原 哲司 様**

講演③ 支援機関の各種支援策

相談会 ※希望者には講演後に各機関の「個別相談会」を実施します。

申込方法 6月6日(金)までに、下記URLもしくは二次元バーコード
から「WEB申込フォーム」に入力してお申込みください。
https://krs.bz/jfc_chusho/m?f=509



参加方法 ①直接会場にお越しください。
(お車の方は、近隣のコインパーキングをご利用ください。)
②オンライン参加の方は前日までにTeamsへの参加URLをお送りします。

※ご登録いただきましたお客様の情報につきまして、利用目的は、①本セミナーの実施・運営、②アンケートの実施等による調査・研究及び参考情報の提供のみとし、当該目的以外では利用いたしません。

【お問い合わせ先】

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 日本政策金融公庫 松本支店 【事務局】 | 日本政策金融公庫 長野支店 |
| 中小企業事業 Tel0263-33-0300(担当:鈴木) | 国民生活事業 Tel026-233-2141(担当:奥間) |
| 国民生活事業 Tel0263-33-7070(担当:金子) | 農林水産事業 Tel026-233-2152(担当:土田) |
| 日本政策金融公庫 伊那支店 | 日本政策金融公庫 小諸支店 |
| 国民生活事業 Tel0265-72-5195(担当:中村) | 国民生活事業 Tel0267-22-2591(担当:上田) |

Microsoft Teams によるオンラインセミナー参加方法

1. 事前にご準備をお願いしたいこと

パソコンをご利用の場合

・Microsoft EdgeやGoogle Chrome等のブラウザからご利用いただけます。
※専用アプリケーション「Microsoft Teams」をインストールしていない状態でもご参加いただけます。

スマートフォン、タブレットをご利用の場合

・モバイル版アプリ「Microsoft Teams」(無料)のインストールをお願いいたします。
(iPhone/iPadの場合はApp Storeにて、Androidの場合はGoogle Playにて検索してください。)

2. 当日の流れ

- ① メールに記載の「会議に参加するにはここをクリック」をクリック/タップします



Microsoft Teams 会議

コンピューターまたはモバイル アプリで参加
会議に参加するにはここをクリック
[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオプション](#)

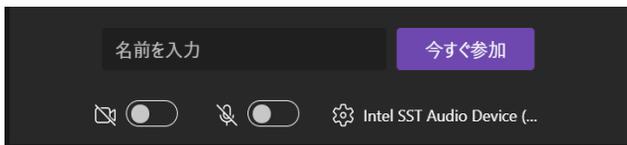
パソコンをご利用の場合

- ② 「このブラウザで続ける」をクリックします

(※)Microsoft Teamsがインストールされていない場合、右のメッセージが表示される。
Microsoft Teamsがインストールされている場合には、③の画面に遷移。



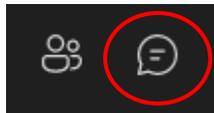
- ③ 任意の名前を入力し、「今すぐ参加」をクリックします(入力した名前は参加者全員に公開されますのでご注意ください)



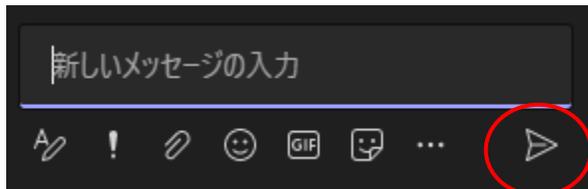
- ④ マイクとカメラがOFFになっていることをご確認ください



- ⑤ セミナー中にご質問がある場合には、吹き出しのマークをクリックします。



- ⑥ 「新しいメッセージの入力」にご質問を入力し、右下のボタンをクリックすると送信できます



スマートフォン、タブレットをご利用の場合

- ② 「ゲストとして参加」をタップします



- ③ 任意の名前を入力し、「会議に参加」をタップします(入力した名前は参加者全員に公開されますのでご注意ください)



- ④ マイクとカメラがOFFになっていることをご確認ください



- ⑤ セミナー中に質問がある場合には、吹き出しのマークをタップします。



- ⑥ 「メッセージを入力」にご質問を入力し、右下のボタンをタップすると送信できます。

