

○建築確認申請台帳記載事項証明書 又は  
●建築計画概要書の写し をお求めの方へ

**来所前、事前に連絡をお願いします。**

物件を特定する事項をお知らせください。

お探しの物件の有無等をお知らせします。

お待ちの時間を短くするため、ご協力をお願いします。

**事前の連絡時にお知らせいただく事項（物件特定事項）**

物件に関する下記事項を、E-mail、FAX、電話でお知らせください。

- 建築確認 番号・年月日
- 建築時期
- 建築主名（建築時の所有者など）
- 建築場所(地名地番)（建築時、分筆・合筆前）
- 建築物の用途、構造、階数、延べ面積

**申請に必要な書類**

○建築確認申請台帳記載事項証明 の申請

「建築確認申請台帳記載事項証明書」(手数料 400 円(長野県収入証紙貼付))  
(長野県収入証紙は当建築課内にある長野県建築士会でも販売しています)

●建築計画概要書の写し の申請

「閲覧可能書類の写しの交付請求書」

(手数料無料、コピー代(白黒 10 円/枚、カラー20 円/枚))

(郵送による返信希望の場合) 返信用封筒 (切手貼付)

※交付した証明書等は、現況（法適合性など）や権利関係を表しているものではありません。

※民間の指定確認検査機関にて建築確認されたものの証明は、建築確認した機関にお問い合わせください。

**建築計画概要書は、平成 11 年度以降のものについて、閲覧・交付できます。  
※平成 10 年度以前のものはありません。**

長野県佐久建設事務所 建築課

〒385-8533 長野県佐久市跡部 65-1

TEL : 0267-63-3159 FAX : 0267-63-3187

E-mail: [sakuken-kenchiku@pref.nagano.lg.jp](mailto:sakuken-kenchiku@pref.nagano.lg.jp)

# 申請手続きの流れ

## (申請者)

物件の調査、確認

登記簿・公図、契約書、設計図等より、物件特定事項を調査



## (申請者)

建設事務所建築課へ物件特定事項を事前連絡（E-mail、FAX、電話）



## (建設事務所建築課)

- ① 物件特定事項をもとに、該当する物件を検索（該当物件の有無、内容）  
（少しお時間いただきます）
- ② 検索結果を申請者へ連絡
- ③ 申請方法・内容、来所時期確認・打合せ
- ④ 申請資料等の確認（建築確認番号・年月日、記載事項等）



## (申請者)

### ○記載事項証明

建設事務所建築課へ来所し、長野県収入証紙を購入・貼付、申請書を提出

または

申請書を郵送（長野県収入証紙を貼付したもの）

※長野県収入証紙は、長野県内のみで販売しています。

県外の方はご相談ください。

### ●概要書の写し

建設事務所建築課へ来所し、請求書を提出。行政情報センターにて支払い

または

申請書を郵送（コピー代を現金書留で送付ください。）



## (建設事務所建築課)

証明書の作成、写しの作成、申請者への交付