

(記入例)

道路占用 許可申請 協議 書

新	更	変	佐建第	号
規	新	更	年 月 日	

長野県長野建設事務所長 殿

平成 年 月 日

〒  
住所

氏名

印

担当者

TEL

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可申請 協議 します。

占用の目的	〇〇〇〇に伴う〇〇〇〇のため		
占用の場所	路線名	県道〇〇〇〇線, 国道〇〇〇号	車道 歩道・その他
	場所	〇〇市大字〇〇字〇〇 〇〇〇番地先	
占用物件	名称	規模	数量
	例) 水道管, 下水道管, 電線管	【管種】〇〇管(内径〇〇, 外径〇〇) 長さ 〇〇m	
	例) 単管足場	長さ〇〇×巾〇〇×高さ〇〇	面積〇〇㎡(道路占用面積)
占用の期間	平成 年 月 日 から	日間	占用物件の構造
	平成 年 月 日 まで		
工事の時期	平成 年 月 日 から	日間	工事实施の方法
	平成 年 月 日 まで		
道路の復旧方法	① 仮復旧後6ヶ月経過した後、本復旧を施工します。 ② 道路施設に損傷を与えた場合は復旧します	添付書類	平面図、縦横断図、構造図、構図写し、写真等提出書類を記入
備考	※「占用の期間」は申請書類提出時に確認して説明します ※「工事の時期」は工事の予定期間を記入してください		

記載要領

- 「許可申請・協議」「第32条・第35条」及び「許可を申請・協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 新規・更新・変更については、該当する者を○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更許可申請書にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きとすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等をあきらかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。