

受講料
無

障がい者対象コースのごあんない

佐久技術専門校



佐久技術専門校では、障がい者の方々を対象とした、知識・技能を習得するための各種訓練コースを企画・実施しています。

この訓練コースの実施にあたっては、本校の障がい者職業訓練コーディネーター及び障がい者職業訓練コーチが、受講する方々をしっかりとサポートします。

★対象者★

身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳(医師の診断書や意見書等をお持ちの方を含む)のいずれかの手帳をお持ちの方など

★選べる3つのコース★

「知識・技能習得訓練」コース	職場で働くために必要とされる基礎的な知識や技能について、専門施設で学科と実技を学びます。
「実践能力習得訓練」コース (企業実習訓練)	職場で働くために必要とされる基礎的な知識や技能について、企業現場での実習を中心に、実践的に習得します。
「特別支援学校早期訓練」コース	特別支援学校や高等学校に在籍(最終学年)する生徒を対象に、企業現場での実習を中心に、実践的な知識と技術を習得します。

※裏面に本年度の詳しい計画を掲載しています。

★受講を申し込むには★

★一般の方★

ご自分の住所を管轄するハローワークにご相談ください

ハローワーク(電話番号)	管轄区域
ハローワーク佐久 (0267-62-8609)	佐久市、南佐久郡、北佐久郡立科町
ハローワーク佐久 小諸出張所 (0267-23-8609)	小諸市、北佐久郡軽井沢町、北佐久郡御代田町
ハローワーク上田 (0268-23-8609)	上田市、東御市、小県郡
ハローワーク篠ノ井 (026-293-8609)	長野市(篠ノ井、川中島町、信更町、稲里、青木島町、小島田町、真島町、松代町、大岡) 千曲市、埴科郡

※要件に合致する方は、雇用保険(失業給付の延長)、訓練手当、職業訓練受講給付金などの支援を受けることができます。詳しくはハローワーク窓口でご相談ください。

★学校に在学中の方★

学校の進路指導室にご相談ください

令和3年度 障がい者を対象とした訓練コース

1 「知識・技能習得訓練」コース

コースNo	訓練科名	定員	開始月	訓練実施期間	訓練月数	募集期間	入校 選考日	訓練実施機関 (実施施設)	訓練実施 場所	訓練概要
SS-01	パソコン実務とビジネスマナー科1	5	5月	5/7 (金) ~ 8/6 (金)	3か月	3/1 (月) ~ 4/19 (月)	4/26 (月)	アナハイム株式会社 (アナハイムパソコンスクール)	上田市 御所	ワード・エクセル・パワーポイントの基本操作を習得し、プレゼン練習等によるコミュニケーション能力の向上やSSTによる対人スキル向上を図り、早期就職を目指す。(目標資格:MOS3級と同等資格)
SS-02	介護スタッフ養成科	8	5月	5/11 (火) ~ 8/10 (火)	3か月	3/1 (月) ~ 4/19 (月)	4/28 (水)	株式会社ニチイ学館 (上田校佐久教室)	佐久市 岩村田	介護職員初任者研修修了資格を取得し認知症サポーター講座も受講する。合わせてSSTによる対人スキル向上訓練や社会人としてのマナーを身につけ、介護事業所等への早期就職を目指す。(目標資格:介護職員初任者研修修了)
SS-03	PCビジネスマナー科	5	6月	6/1 (火) ~ 8/31 (火)	3か月	3/16 (火) ~ 5/17 (月)	5/25 (火)	NPO法人ピアほっとさく (中込共同作業センター)	佐久市 中込	ワード・エクセルの基本操作を習得し、日商PC検定3級(データ活用)受験対策を行う。また、ビジネスマナーや対人スキルの向上を図り、早期就職を目指す。(目標資格:日商PC検定3級と同等資格)
SS-04	パソコン実務とビジネスマナー科2	5	8月	8/17 (火) ~ 11/16 (火)	3か月	6/1 (火) ~ 7/30 (金)	8/6 (金)	アナハイム株式会社 (アナハイムパソコンスクール)	上田市 御所	ワード・エクセル・パワーポイントの基本操作を習得し、プレゼン練習等によるコミュニケーション能力の向上やSSTによる対人スキル向上を図り、早期就職を目指す。(目標資格:MOS3級と同等資格)

※日程、期間等は変更になる場合があります。

ミ障
ニが
アい
ル者
バ訓
△練



Microsoft Word の講座



パソコン実務講座



パソコンでの修了製作

2 「実践能力習得訓練」コース（企業実習訓練）

職場で働くために必要とされる基礎的な知識や技能について、企業現場での実習を中心に、実践的に習得します。

(1) 訓練期間

- ・ 1か月～3か月以内（期間・時間・場所を個別に相談して決めます。）

(2) 実施期間

- ・ 随時行っています。

(3) 受講内容及び実施場所

- ・ 受講生が希望する職務内容について、実習を受け入れてくれる企業を佐久技術専門校が開拓し、講座の実施を委託します。
講座は、企業の担当者が、現場で直接指導し、実践的な技能を習得します。また、佐久校の障がい者訓練担当者も巡回し、受講生をサポートします。

※ この訓練をご希望の方は、ハローワークや地域就労支援機関等の担当者と当校の障がい者職業訓練コーディネーターが連携して相談に応じておりますのでお気軽にご利用ください。

◇ これまでに実施した主な実践能力習得訓練 ◇

科 名	コ ー ス の 概 要	時 間	日 数	場 所
きのこ製造科	きのこ製造現場での作業補助技能の習得	9 3	1 5	小諸市
スーパー業務科	スーパーでの品出し、日付点検等作業技能の習得	9 5	1 9	小諸市
電源トランス製造科	巻き線から梱包まで製造作業補助技能の習得	8 0	1 6	佐久市
廃棄物収集作業科	パッカー車によるごみ等収集・運搬作業技能の習得	9 6	1 2	佐久市
ダイカスト製造科	金型鑄造の鑄造後の処理作業補助技能の習得	1 1 4	2 0	佐久穂町
振分け作業科	商品の振分けや値付け作業技能の習得	9 0	3 0	軽井沢町
介護スタッフ科	介護施設でのヘルパー補助作業技能の習得	9 7	1 7	佐久市



給食業務科の様様

(これまでに実施した主な実践能力習得訓練 続き)

科 名	コースの概要	時間	日数	場所
センター作業科	卸業者での商品ばらし等作業技能の習得	105	21	小諸市
電機機械器具製造科	製造現場での備品の加工等作業技能の習得	109	19	佐久市
環境整備科	介護業務補助作業技能の習得	88	22	佐久市
バルブ加工科	バルブ加工、組立等作業技能の習得	90	16	小海町
介護補助科	介護施設での介護補助の技能の習得	90	15	佐久市
洗濯業務科	医療機関での洗濯・清掃業務作業技能の習得	72	18	小諸市



3 「特別支援学校早期訓練」コース

(1) 対象者

- ・ 特別支援学校・高等学校・中等教育学校・大学及び高等専門学校等に在籍し、障がい者手帳または医師の診断書のある方
- ・ 10月時点で就職先が内定しておらず、翌年3月に卒業予定の方
- ・ ハローワーク所長の公共職業訓練受講の推薦を受けた方

(2) 実施期間・時期

- ・ 10月以降随時（3か月以内）

※この訓練をご希望の方は、ハローワークや地域就労支援機関等の担当者と当校の障がい者職業訓練コーチが連携して相談に応じておりますのでお気軽にご利用ください。

Microsoft Excel

Microsoft Word

Microsoft PowerPoint

コミュニケーション技法

ビジネスマナー

◇これまでに実施した主な特別支援学校早期訓練◇

科名	コースの概要	時間	日数	場所
施設管理科	介護施設内の清掃作業技能の習得	105	15	佐久市
菓子製造科	菓子製造補助・店内清掃等技能の習得	75	15	佐久市
介護補助科	介護施設での介護補助(入浴・身辺等)技能の習得	120	15	佐久市
プラスチック製造組立科	プラスチック製品組立・検査・梱包作業技能の習得	80	10	坂城町
総務経理科	総務事務・経理補助技能の習得	96	16	小海町
リネン科	リネン類分別・セット作業技能の習得	112	16	坂城町
マット・モップ科	ビル用マット等の折り畳み作業技能の習得	104	13	坂城町
食品製造科	給食用総菜などの加工技能の習得	72	12	上田市
青果スタッフ科	青果等のパック及び品出し作業技能の習得	101	17	東御市
きのこセンター科	きのこ製造作業補助技能の習得	91	13	佐久市

当校の障がい者訓練担当者が、受講生が希望する職務内容についての実習訓練を受け入れてくれる企業を開拓し、講座の実施を委託します。

講座は、企業の担当者が、現場で直接指導し、実践的な技能を習得します。

また、当校の障がい者訓練担当者も実習先企業を巡回し、受講生をサポートします。

障
が
い
者
の
訓
練



修了式



プレゼンテーション



校外実習

日商PC検定

認知症サポーター

SST(社会生活技法)

介護職員初任者研修

Microsoft Windows