



パソコン実務とビジネスマナー科2

受講者募集!!

定員5名

申込み期間

令和8年7月17日(金)～9月17日(木)

* 募集締切時点で応募者が少数の場合は開講できない場合があります。

訓練期間

令和8年10月7日(水)～令和9年1月6日(水)

訓練時間：10:00～16:00

休日：土・日・祝日及び指定された日

入校選考日

令和8年9月25日(金)午後1時30分～

* 連絡等なく欠席した場合は、応募を辞退したことになります。

* 選考方法：面接のみ 可否は1週間以内に通知いたします。

申込み先

- ・ハローワーク上田 (0268-23-8609)
- ・ハローワーク佐久 (0267-62-8609)
- ・ハローワーク小諸 (0267-23-8609)
- ・ハローワーク篠ノ井 (026-293-8609)

訓練場所 アナハイムパソコンスクール

〒386-0033 上田市御所607 (裏面に大きな地図あり)

応募条件

- ・公共職業安定所に求職登録をしている障がい者の方
- ・訓練期間(3か月)を安定して通える方
- ・コミュニケーションが取れる方で就職を目指す方



訓練等に関するお問い合わせ先：長野県佐久技術専門校 (佐久市高柳346-4)

電話：0267-62-0549 (障がい者職業訓練担当者まで)



佐久技専HP

カリキュラム

○総時間数 267時間

○総訓練日数 55日間予定

- グループワークによるソーシャルスキルトレーニング ……42時間
- ホームページ作成の基礎・Zoom(Web 面接・リモート授業等) ……49時間
- 就職支援(ビジネスマナー、履歴書作成、模擬面接など) ……52時間
- ワード、エクセル、プレゼン(パワーポイント)の基礎 ……85時間
- パソコンの基礎 ……10時間
- パソコン業務実習 ……10時間
- ケース会議、その他 ……9時間
- 校外研修(プレゼン用の取材) ……5時間
- 現場実習(グループホームでの業務体験) ……5時間



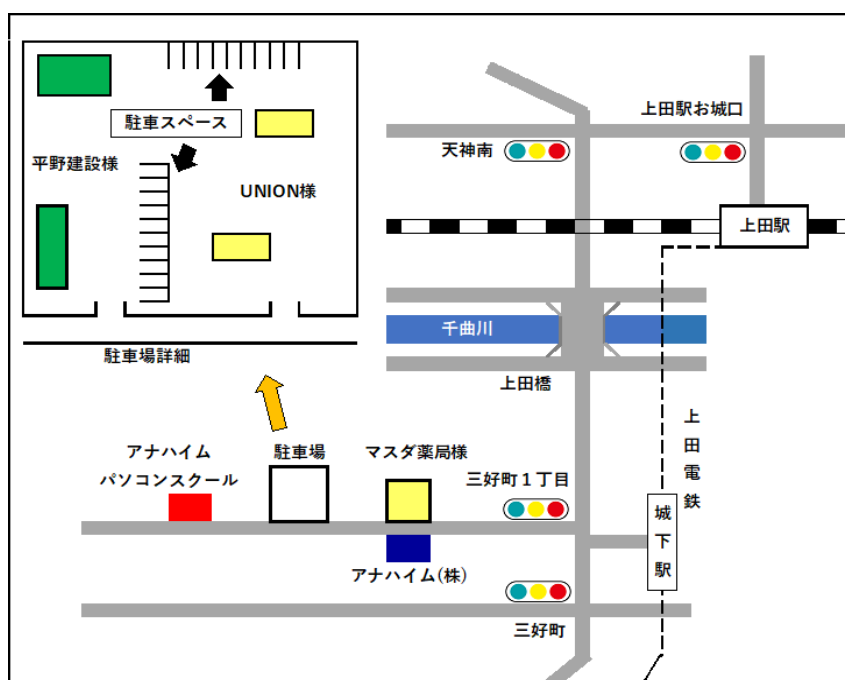
訓練目標

- 自分のセンスを生かした
パソコンスキルの向上
- チーム活動による
ビジネスマナー、スキルの向上
- プレゼン練習による
まとめる力、伝える力の向上

* パソコン検定受験を希望される方は上記以外にも勉強可能です。

* 感染症拡大防止の対応等により、訓練期間・カリキュラムの変更や、訓練が中止となる場合があります

* 受講料は無料ですが、教科書代、外部メモリー代などの自己負担金額があります。



訓練場所 及び 選考場所

アナハイムパソコンスクール
上田市御所607

・JR上田駅より
徒歩20分

・別所線 城下駅より
徒歩10分



しあわせ信州
一人ひとりの
学びたいを叶える