

緊急雇用創出事業(平成23年度)

【当初予算分】

●詳細な事業内容等については、担当課へお問い合わせください。

県庁代表:026-232-0111

整理番号	事業区分	分野区分	事業内容	新規雇用(予定)者数(人)	事業実施(予定)期間	担当課	問合せ先(内線)
1	直接	介護福祉	知的障害者や精神障害者を雇用し、その業務経験を踏まえ、ハローワーク等を通じた一般企業等への就職の実現を図る。	10	H23.4 ~ H24.3	健康福祉政策課	2313
1	直接	介護福祉	生活保護の相談・申請の増加に対応するため、保護世帯の増加が著しい福祉事務所に支援員を配置する。	12	H23.4 ~ H24.3	地域福祉課	2321
2	直接	介護福祉	介護センターにおいて、閉鎖準備のための臨時職員を雇用	3	H23.4 ~ H24.3	地域福祉課	2330
1	委託	介護福祉	介護サービス情報の公表を行うための補助サイトに、追加データ等の入力等を行う業務を委託する。	8	H23.4 ~ H24.3	健康長寿課 介護支援室	2444
2	直接	介護福祉	平成24年度の介護保険制度改正、介護報酬改定等に伴う届出事務等を適切に行うために、作業を行う事務員を配置する。	26	H23.4 ~ H24.3	健康長寿課 介護支援室	2445
1	直接	介護福祉	年々未収金が増加している児童扶養手当及び母子寡婦福祉資金貸付金について、滞納整理表及びケース記録を元に個々の滞納者の状況を整理・分類する。	2	H23.4 ~ H24.3	こども・家庭課	2357
2	直接	介護福祉	児童福祉法に基づく保育所、児童館の設置認可、届出等、及び社会福祉法に基づく法人の設置認可、届出、放課後児童クラブ等の社会福祉事業に係る届出事項を整理し、適切に情報管理するため、台帳を作成する。	2	H23.4 ~ H24.3	こども・家庭課	2359
3	直接	介護福祉	増加傾向にある女性相談センター一時保護者の同伴児童に対する支援を円滑に行うため、同伴児童対応指導員を配置する。	2	H23.4 ~ H24.3	こども・家庭課	2359
4	直接	介護福祉	児童相談に関する総合的なシステムの導入に伴い、既存の紙ベースの台帳等をデータ化するなどの整理を行う。	2	H23.4 ~ H24.3	こども・家庭課	2355
5	直接	介護福祉	中央児童相談所の移転改築に向けて現在保存されている書類や物品を整理し、移転後も必要な書類等と廃棄すべき書類等を区分等を行う。	2	H23.4 ~ H24.3	こども・家庭課	2353
6	直接	介護福祉	飯田、諏訪児童相談所において、施設入所児童台帳の整備、療育手帳の発行と台帳の整備、各種統計・里親関係の事務、庁舎内外の環境整備等の業務を行う。また、諏訪湖健康学園の移転に伴い、諏訪児童相談所において新たに発生する一時的な業務の対応を行う。	4	H23.4 ~ H24.3	こども・家庭課	2356

緊急雇用創出事業(平成23年度)

【当初予算分】

●詳細な事業内容等については、担当課へお問い合わせください。

県庁代表:026-232-0111

整理番号	事業区分	分野区分	事業内容	新規雇用(予定)者数(人)	事業実施(予定)期間	担当課	問合せ先(内線)
1	直接	介護福祉	知的障害者の雇用機会の拡大と業務経験を生かして、一般企業等への就職を実現するため、特別支援学校において知的障害者を雇用し、チャレンジ雇用支援員が就労を支援する。	33	H23.4 ~ H24.3	特別支援教育課	4379
2	直接	介護福祉	特別支援学校高等部生徒の就労活動を幅広く支援する就労サポーターを配置する。	11	H23.4 ~ H24.3	特別支援教育課	4379