

(様式第 1 号の 1)

長野県知事 様

年 月 日

現住所
氏名
電話番号

シューカツNAGANO応援助成金交付申請書兼実績報告書（インターンシップコース）

標記助成金の交付を受けたいので、下記のとおり交付申請及び実績報告をします。
なお、下記 4 について誓約するとともに、5 に掲げる行為を長野県が行うことについて同意します。

記

1 申請者

フリガナ					
氏名					
学校名		学年		学部・学科	
連絡先	電話番号				
	メールアドレス				
帰省先住所 (市区町村まで)					

2 申請内容

インターンシップ先	法人等名				
	所在地				
インターンシップの 実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日				

3 申請額

4 の合計額	円
--------	---

※要綱別表を基に記載してください。法人等から交通費の支給がある場合は、基準額から当該支給額を差し引いた金額を交付し、宿泊費の支給がある場合は、実際に支払った額から当該支給額を差し引いた金額を記載してください。

4 経費の内訳

(1) 交通費

主な交通手段	新幹線・電車・高速バス・飛行機・その他（ ）
法人等からの補助額	円
申請額	円

(2) 宿泊費

宿泊日	年 月 日 ～ 年 月 日
宿泊施設名	
実際に支払った 宿泊費	円
法人等からの補助額	円
申請額※	円

※ 1 泊当たり 5,000 円を超える場合には 1 泊 5,000 円として計算してください。

4 誓約事項

- (1) 本助成金と趣旨を同じくする国又は地方公共団体の補助金等を受給しないこと。
- (2) 長野県が開設する就活支援ポータルサイト「シェークツNAGANO」のメールマガジンの登録を行っていること。

5 個人情報の提供等に関する同意

必要がある場合には、訪問先の法人等に訪問内容等を確認すること。

6 必要書類

- ・（様式第2号の1）インターンシップ等参加証明書
- ・ インターンシップ等の実施内容の詳細がわかる書類（案内通知やスケジュール表等）
- ・ 宿泊費を支払ったことを証明できる書類など（宿泊費を支払った際の領収書等）
- ・ 学生証の写し
- ・ 現住所を確認できる書類
（住民票、賃貸住宅の賃貸借契約書及び複数月分の家賃振込明細等の写し、複数月分の公共料金領収書等）