**様式第４号**

　　年　　月　　日

　長野県知事　　　　　　　様

申請者住所

申請者氏名

（団体にあっては、名称及び代表者の役職・氏名）

　　　　年度　プロフェッショナル人材就業促進補助金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付けで交付決定を受けた標記補助金に係る事業が完了したので、下記のとおり実績を報告します。

記

補助対象経費及び実績報告額

|  |  |
| --- | --- |
| 対象期間 | 年　　月　　日～　年　　月　　日まで |
| 対象経費 | 円 |
| 補助額 | ,０００円 |

**※　添付書類**

**１　別紙事業報告書**

**２　人材の賃金台帳の写し**

**３　人材の給与明細の写し**

**４　人材の給与振込確認書類等の写し**

**５　本事業に係る雇用契約書等の写し**

**６　その他知事が必要と認める書類**

**様式第４号（別紙事業報告書）**

１　事業実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ① | プロフェッショナル人材（以下、「人材」という。）を活用して行った事業の概要等 | （ふりがな）  人材の氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 生年月日・年齢 | （S・H）　　年　　月　　日　（満　　　歳） |
| 配置先・役職等 |  |
| 人材の行なった業務の内容 | |
|  | |
| ② | 就業期間 | 雇用開始日 | 年　　月　　日　～ |
| 雇用終了日 | 年　　月　　日  ※有期雇用又は人材が離職した場合に記載 |

２　補助対象経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 備考 |
| 支出総額 | | 円 |  |
| （支出内訳） | |  |  |
|  | 給与 | 円 | （積算）  ※　基本給のみが対象  ※　対象期間の始期又は終期が給与の計算期間の中途である場合は、原則日割り計算とし、その積算根拠を記載すること。  ※　欠勤等により基本給の控除がある場合は、対象経費から減額し、その積算根拠を記載すること。 |
| ・　月　日支給分：　　円 |
| ・　月　日支給分：　　円 |
| ・　月　日支給分：　　円 |