（様式第５号）

企　画　提　案　審　査　委　員　会　審　査　書

評　価　内　容			PwC Japan 有限責任監査法人				
評価項目		配　点	評価①	評価②	評価③	評価④	委員会評価
１業務の実施体制	運営体制	10	10	6	8	8	8.0
	個人情報の取扱い	5	3	3	3	4	3.3
	事業計画（スケジュール）	10	10	8	8	8	8.5
２業務内容	申請に際しての仮説設定	40	32	24	32	40	32.0
	申請支援	15	15	9	12	12	12.0
	会議体	10	8	6	6	8	7.0
３経済性	費用対効果	10	6	6	6	8	6.5
評　点　の　合　計　結　果		100 点	84	62	75	88	77.3

（注）　評価①から④欄には各評価者の評価点を記入する。

評　価　内　容			A社				
評価項目		配　点	評価①	評価②	評価③	評価④	委員会評価
１業務の実施体制	運営体制	10	6	6	6	6	6.0
	個人情報の取扱い	5	3	3	3	3	3.0
	事業計画（スケジュール）	10	6	6	6	6	6.0
２業務内容	申請に際しての仮説設定	40	24	24	24	24	24.0
	申請支援	15	9	9	9	9	9.0
	会議体	10	6	6	6	6	6.0
３経済性	費用対効果	10	6	6	8	6	6.5
評 点 の 合 計 結 果		100点	60	60	62	60	60.5

（注）　評価①から④欄には各評価者の評価点を記入する。

評　価　内　容			B社				
評価項目		配　点	評価①	評価②	評価③	評価④	委員会評価
１業務の実施体制	運営体制	10	10	8	8	8	8.5
	個人情報の取扱い	5	3	3	3	4	3.3
	事業計画（スケジュール）	10	8	6	6	8	7.0
２業務内容	申請に際しての仮説設定	40	32	24	32	32	30.0
	申請支援	15	12	9	9	15	11.3
	会議体	10	6	6	6	10	7.0
３経済性	費用対効果	10	6	4	8	8	6.5
評 点 の 合 計 結 果		100点	77	60	72	85	73.5

（注）　評価①から④欄には各評価者の評価点を記入する。

評　価　内　容			C社				
評価項目		配　点	評価①	評価②	評価③	評価④	委員会評価
１業務の実施体制	運営体制	10	10	8	8	8	8.5
	個人情報の取扱い	5	3	3	3	4	3.3
	事業計画（スケジュール）	10	8	8	6	8	7.5
２業務内容	申請に際しての仮説設定	40	32	24	32	40	32.0
	申請支援	15	15	9	9	12	11.3
	会議体	10	8	6	8	8	7.5
３経済性	費用対効果	10	6	8	6	8	7.0
評 点 の 合 計 結 果		100点	82	66	72	88	77.0

（注）　評価①から④欄には各評価者の評価点を記入する。

評　価　内　容			D社				
評価項目		配　点	評価①	評価②	評価③	評価④	委員会評価
１業務の実施体制	運営体制	10	8	6	6	6	6.5
	個人情報の取扱い	5	4	4	3	4	3.8
	事業計画（スケジュール）	10	6	6	6	6	6.0
２業務内容	申請に際しての仮説設定	40	24	24	24	32	26.0
	申請支援	15	9	9	6	9	8.3
	会議体	10	6	6	6	6	6.0
３経済性	費用対効果	10	6	4	6	6	5.5
評 点 の 合 計 結 果		100点	63	59	57	69	62.0

（注）　評価①から④欄には各評価者の評価点を記入する。

評　価　内　容			E社				
評価項目		配　点	評価①	評価②	評価③	評価④	委員会評価
１業務の実施体制	運営体制	10	6	6	6	6	6.0
	個人情報の取扱い	5	3	3	4	5	3.8
	事業計画（スケジュール）	10	6	6	6	8	6.5
２業務内容	申請に際しての仮説設定	40	24	24	24	32	26.0
	申請支援	15	12	9	6	12	9.8
	会議体	10	6	6	6	8	6.5
３経済性	費用対効果	10	6	6	6	6	6.0
評 点 の 合 計 結 果		100点	63	60	58	77	64.5

（注）　評価①から④欄には各評価者の評価点を記入する。