

## 森林整備業務成績評定試行要領

(全面改正 平成 19 年 3 月 27 日)

(最終改正 平成 26 年 7 月 31 日)

### (趣旨)

第1 この要領は、長野県が発注する森林整備業務の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、公正かつ的確な評定を行い、もって森林整備業務の品質確保と受注者の技術力向上に資することを目的とする。

### (評定の対象業務)

第2 評定の対象は、原則として1件の請負又は委託金額（最終の請負又は委託額。以下同じ）が100万円以上で、かつ除間伐等選木を必要とする作業を含む森林整備業務とする。

### (評定者)

第3 評定者は、次に掲げるとおりとする。

(1) 監督員・主任監督員

主任監督員を置かない場合は、工事の施工監督を担当する現地機関の係長若しくは所長の指定する職員をいう。

(2) しゅん工検査員

(3) 総括監督員

総括監督員を置かない場合は、工事の施工監督を担当する現地機関の課長若しくは所長の指定する職員をいう。

2 監督員等の変更に伴い評定者が2人以上となる場合は、評定者相互で協議のうえ評定するものとする。

### (評定の方法)

第4 評定者は、第2に規定する評定対象の森林整備業務ごとに、監督又は検査により確認した事項に基づき、独立して公正かつ公平に評定するものとする。

2 評定は、森林整備業務成績評定表（以下、「評定表」という。）により行うものとする。

3 評定項目の「法令遵守等」は当該業務における状況を考慮するものとし、当該業務期間中に生じた事実や業務完了後に判明した事実を対象とする。

(評定の時期)

第5 評定は、対象森林整備業務がしゅん工検査に合格後、すみやかに実施するものとする。

(評定の照査)

第6 所長は、評定結果の通知に先立ち、評定が公正かつ適正に行われたどうかの照査を行うものとする。

2 所長は、評定の照査に当たっては、必要に応じて発注機関ごとに設置する「工事等成績評定評価委員会」(以下「委員会」という。)に意見を求めることができるものとする。

(評定結果の通知)

第7 所長は、評定者から評定表が提出された場合は、遅滞なく、当該森林整備業務の受注者に対して、評定の結果を森林整備業務成績評定通知書(様式第1-1)により通知するものとする。

(評定の公開)

第8 本試行要領に係る文書については、以下の各号の定めるところにより公開するものとする。

(1) 長野県公式ホームページで公開するもの

①森林整備業務成績評定試行要領

②森林整備業務成績評定表、項目別評定点、森林整備業務成績採点表の各様式

(2) 発注機関で閲覧するもの

①森林整備業務成績評定通知書(様式第1-1)((別記1)を除く)、

森林整備業務成績評定修正通知書(様式第1-2)((別記-2)を除く)

②項目別評定点(別表1)、項目別修正評定店(別表2)

③第10及び第11に定める説明請求書(再説明請求書を含む)及びその回答

(3) 請求により公開するもの(当該森林整備業務の受注者・現場代理人及び専門技術者本人は求め(口頭の請求)により、第三者には公文書公開請求により、①②を公開)

①森林整備業務成績評定表(別記-1)、森林整備業務成績修正評定表(別記-2)

②評定根拠(森林整備業務成績採点表)

(評定の修正)

第9 所長は、第7の通知後、当該評定を修正する必要がある場合(瑕疵の発生など)は、第6第2項に定める委員会に意見を求め修正できるものとする。

2 評定の修正は、森林整備業務成績修正評定表(別記-2)により行うものとする。

3 所長は、前項の修正を行ったときは、遅滞なく、当該業務の受注者に対して、評

定の結果を森林整備業務成績評定修正通知書（様式第1-2）により通知するものとする。

（説明請求）

- 第10 第7又は第9第3項による通知を受理した者は、当該通知日の翌日から起算して10日（長野県の休日を定める条例（平成元年条例第5号）第1条に規定する県の休日（以下「休日」という。）を含まない。）以内に所長に対し、説明請求書を提出し、評定の内容についての説明を請求することができるものとする。
- 2 所長は、前項による説明を求められた場合は、様式第2により回答するものとする。
- 3 所長は、前項による回答を行う場合、第6第2項の委員会に意見を求めることができるものとする。
- 4 所長は、説明請求者に対し、説明請求書を受理した日の翌日から起算して10日（休日を含まない。）以内に回答するものとする。ただし、委員会に意見を求める場合は、説明請求書を受理した日の翌日から起算して15日（休日を含まない。）以内に回答するものとする。

（再説明請求）

- 第11 第10第2項の回答書を受理した者は、回答日の翌日から起算して10日（休日を含まない。）以内に、知事に対して再説明請求書を提出し再説明を請求することができるものとする。
- 2 知事は前項による再説明の請求があったときは、公共工事等における入札及び契約に係る苦情処理対応要領（平成14年7月30日付け14監第224号。以下「対応要領」という。）第10第2項及び第11又は第12に基づき処理するものとする。
- 3 前項において再説明請求者への回答は、様式第3-1又は様式第3-2（第9第1項及び第2項による評定の修正を伴う場合）によるものとし、却下する場合は対応要領の様式6によるものとする。
- 4 再説明請求の処理における対応要領の適用にあたっては、「再苦情」を「再説明」と、「申立」を「請求」と読み替えるものとする。
- 附則 この要領は、平成19年4月1日から適用する。
- 附則 この要領は、平成21年1月9日から適用する。
- 附則 この要領は、平成21年10月1日から適用する。
- 附則 この要領は、平成22年4月1日から適用する。
- 附則 この要領は、平成23年4月1日から適用する。
- 附則 この要領は、平成23年9月1日から適用する。
- 附則 この要領は、平成24年4月1日から適用する。
- 附則 この要領は、平成24年8月1日から適用する。
- 附則 この要領は、平成26年8月1日から適用する。

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称 ○○○○○ 様

○○○事務所長 印

森林整備業務成績評定通知書

貴社が受注した森林整備業務について、森林整備業務成績評定試行要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定内容に疑問がある場合には、平成 年 月 日まで書面により当所に対して説明を請求することができます。

説明の請求に対しては、書面により回答します。

説明を請求する場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

記

- 1 工事名・箇所名
- 2 工期 平成○年○月○日～平成○年○月○日
- 3 しゅん工年月日 平成○年○月○日
- 4 しゅん工検査年月日 平成○年○月○日
- 5 評定点 ○○ 点 森林整備業務成績評定表及び項目別評定点は、別紙のとおり
- 6 担当課・係  
〒○○○-○○○○  
○○○市 大字○○  
○○○事務所 ○○課 ○○係  
電話○○○○-○○-○○○○ (代) 内線○○○○

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称 ○○○○ 様

○○○事務所長 印

森林整備業務成績評定修正通知書

貴社が受注した森林整備業務について、森林整備業務成績評定試行要領に基づき評定結果を修正したので通知します。

なお、評定内容に疑問があり、書面により回答を求める場合には、平成 年 月 日まで書面により当所に対して説明を請求することができます。

説明の請求に対しては、書面により回答します。

説明を請求する場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

記

1 工事名・箇所名

2 工期 平成○年○月○日～平成○年○月○日

3 しゅん工年月日 平成○年○月○日

4 しゅん工検査年月日 平成○年○月○日

5 修正評定点 ○○ 点

森林整備業務成績修正評定表及び項目別修正評定点は、別紙のとおり

6 担当課・係

〒○○○-○○○○

○○○市 大字○○

○○○事務所 ○○課 ○○係

電話○○○○-○○-○○○○ (代) 内線○○○○

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称 ○○○○○ 様

○○○事務所長 印

森林整備業務成績評定に係る説明請求への回答について

平成 年 月 日付けで貴社から説明請求のあった評定内容について、下記のとおり回答します。

本回答に疑問がある場合には、平成 年 月 日までに書面により、知事に対して再説明を請求することができます。

再説明の請求に対して書面により回答します。

また、再説明を請求する場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記3のとおりです。

記

- 1 工事名・箇所名
- 2 疑問に対する回答
- 3 送付先及び問い合わせ先

〒380-8570

長野市大字南長野字幅下 692-2

県庁内 林務部 森林政策課 専門指導班

電話 026-235-7265 (直通)

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称 ○○○○ 様

○○○○事務所長 印

森林整備業務成績評定に係る説明請求への回答及び評定点の修正について

平成 年 月 日付けで貴社から説明請求のあった評定内容について、下記のとおり回答します。また、説明請求のあった評定の一部について下記のとおり修正しましたので結果を通知します。

本回答に疑問がある場合には、平成 年 月 日までに書面により、知事に対して再説明を請求することができます。

再説明の請求に対して書面により回答します。

また、再説明を請求する場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記4のとおりです。

記

1 工事名・箇所名

2 疑問に対する回答

3 修正評定点 点

森林整備業務成績修正評定表及び項目別修正評定点は、別紙のとおり

4 送付先及び問い合わせ先

〒380-8570

長野市大字南長野字幅下 692-2

県庁内 林務部 森林政策課 専門指導班

電話 026-235-7265 (直通)

様式第3-1

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称 ○○○○○ 様

知事名 印

森林整備業務成績評定に係る再説明請求への回答について

平成 年 月 日付で貴社から再説明を求められました評定内容について、  
下記のとおり回答します。

記

- 1 工事名・箇所名
- 2 疑問に対する回答



様式第3-2

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称 ○○○○様

○○○○事務所長 印

森林整備業務成績評定に係る再説明請求に係る評定点の修正について

平成 年 月 日付けで貴社から再説明請求を求められました評定の一部について下記のとおり修正しましたのでその結果を通知します。

記

1 工事名・箇所名 平成 ○ 年度 ○ 工事 ○○ 市 大字 ○○ 工区

2 修正評定点 点

森林整備業務成績修正評定表及び項目別修正評定点は、別紙のとおり

参考様式（森林整備業務成績評定試行要領第10,11）

平成 年 月 日

森林整備業務成績評定に係る(再)説明請求書

発注機関の長 様  
(長野県知事) 様 (再説明請求の場合)

(再) 説明請求者の住所氏名

〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇

電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

商号又は名称〇〇〇〇 代表者名〇〇〇〇

平成 年 月 日付けで通知があった件について、下記のとおり説明を請求します。

記

1 (再) 説明請求の対象となる工事等名・箇所名

工事等名 〇〇〇〇

工事等箇所名 〇〇〇〇

2 疑問のある事項

※ 疑問のある事項は、その根拠も含めて具体的に記入して下さい